



REGULAMIN
pomocy materialnej dla studentów i doktorantów
Politechniki Łódzkiej
z dnia 5 czerwca 2018 r.

Regulamin dotyczy ustalania wysokości, zasad i trybu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Politechniki Łódzkiej, przyjęty w trybie art. 186 ust. 1 oraz art. 199 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) - zwanej dalej Ustawą PSW.

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

1. Studenci/Doktoranci realizujący studia w Politechnice Łódzkiej mają prawo do świadczeń pomocy materialnej niezależnie od formy studiów (studia stacjonarne, niestacjonarne) oraz wieku, z wyłączeniem Studentów/Doktorantów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, a także Studentów/Doktorantów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
2. Student/Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa odpowiednio w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
 - 6) zapomogi.
3. Informacje dot. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia:

Warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia zgodnie z art. 187 Ustawy PSW określa odpowiednie rozporządzenie Ministra nauki i szkolnictwa wyższego.
4. Student/Doktorant może równocześnie otrzymywać odpowiednio stypendium rektora dla najlepszych studentów/stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa Studenta /Doktoranta do pozostałych świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
5. Stypendia wymienione w ust. 2 zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podst. art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 200, z późn. zm.).

6. Informacje dot. podziału dotacji:

- 1) Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu studenckiego oraz Samorządu doktorantów dokonuje podziału dotacji przeznaczonej na pomoc materialną dla studentów i doktorantów.
- 2) Środki przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

7. Świadczenia wymienione w ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4 i 6 przyznawane są na pisemny wniosek Studenta/Doktoranta złożony w dziekanacie/biurze (odpowiednio do Komisji Stypendialnej podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia lub Komisji Stypendialnej dla studentów realizujących program studiów w Centrum Kształcenia Międzynarodowego, zwanych dalej Komisjami Stypendialnymi lub Komisją Stypendialną), w terminie wyznaczonym w Komunikacie dot. terminów składania wniosków stypendialnych ustalonym przez Prorektora właściwego ds. studenckich. W indywidualnych przypadkach dopuszcza się możliwość przesłania wniosku listownie na adres Komisji Stypendialnej danej jednostki (za datę wpłynięcia wniosku uznaje się datę nadania (datę stempla pocztowego)). Wzory wniosków obowiązujących w uczelni zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 6, przyznają Komisje Stypendialne odpowiednio dla Studentów/Doktorantów, natomiast świadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 przyznaje z upoważnienia Rektora PŁ odpowiednio Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Studentów/Doktorantów.

8. Informacje dot. okresu przyznawania świadczeń pomocy materialnej:

- 1) Stypendia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 przyznawane są od pierwszego roku studiów, na rok akademicki, z wyjątkiem przypadków, w których zgodnie z planem studiów ostatni rok studiów trwa jeden semestr.
- 2) Stypendia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, przyznawane są na rok studiów (w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego wydawane są w ramach decyzji administracyjnej jednocześnie 2 decyzje obejmujące dany rok studiów w ramach dwóch lat akademickich). W przypadku stypendiów przyznawanych na rok akademicki lub rok studiów kontynuacja wypłaty na kolejny semestr danego roku następuje automatycznie, jeżeli osoba, której dotyczy świadczenie utrzyma status Studenta/ Doktoranta.
- 3) Świadczenia wymienione w ust. 2 pkt 1, 2, 3,4 i 6 wypłacane są od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z uwzględnieniem zasad ustalonych zgodnie z terminami składania wniosków ustalonymi przez Prorektora właściwego ds. studenckich.
- 4) Stypendia, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 4 wypłacane są co miesiąc w równych ratach (dopuszcza się wypłaty z wyrównaniem za poprzednie miesiące).
- 5) Student/Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 4 w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy (w sem. zimowym - 5 miesięcy, w sem. letnim - 4 miesiące). Przepis ten wyklucza możliwość przyznania stypendium studentowi, który zaliczył ostatni rok studiów w danym roku akademickim i oczekuje na egzamin dyplomowy, a otrzymywał już w tym roku akademickim dane stypendium przez maksymalny dopuszczony w Ustawie PSW okres.
- 6) Prorektor, właściwy ds. studenckich, po analizie wykorzystania środków Funduszu Pomocy Materialnej i w porozumieniu z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów, może zmienić okres wypłacania stypendiów o 1 miesiąc. Decyzja o zmianie okresu wypłacania stypendiów zostanie podjęta nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego zmiana dotyczy.
- 7) Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,2,3,4 i 6 niniejszego rozdziału, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym Student/Doktorant został skreślony z listy Studentów/uczestników studiów doktoranckich albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie (za datę ukończenia studiów przyjmuje się: w przypadku studentów – datę złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku doktorantów - datę nadania stopnia naukowego przez Radę Wydziału) lub utracił prawo do świadczenia na podstawie pkt. 9 niniejszego ustępu.

- 8) Student/Doktorant otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w pkt. 9 niniejszego ustępu, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
 - 9) Studentowi/Doktorantowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów (dot. również osób z innych uczelni, które uzyskały zgodę na studiowanie drugiego kierunku w PŁ) nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 2, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat. Oznacza to, że Student/Doktorant po ukończeniu studiów pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia nie może się starać na kolejnych studiach równorzędnych (tego samego stopnia) o świadczenia, o których mowa w ust. 2.
9. Student/Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia, o których mowa w ust. 2 tylko na jednym, wskazanym przez Studenta/Doktoranta kierunku studiów. W takim przypadku w terminie składania wniosku Student/Doktorant składa pisemne oświadczenie wskazujące na wybrany kierunek. Zaleca się aby w przypadku Studentów/Doktorantów, którzy studiuje jednocześnie na kilku kierunkach w PŁ, wnioski o świadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 6 składane były na podstawowym kierunku studiów.
10. Student/Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
11. Informacje dot. wypłaty świadczeń studentom studiującym za granicą i po powrocie z wyjazdu:
- 1) Studentom, którzy uzyskali zgodę na realizację części programu studiów w ramach wyjazdu zagranicznego lub krajowego na podstawie Porozumienia o programie zajęć (Learning Agreement) lub w ramach programu MOSTECH, mogą otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2, o ile spełniają wszystkie warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
 - 2) Studentowi wyjeżdżającemu do innej uczelni na dwa semestry danego roku akademickiego (zgodnie z planem wyjazdu) oraz studentowi, który uzyskał zgodę prodziekana właściwego ds. studenckich na przedłużenie pobytu na kolejny (drugi) semestr danego roku akademickiego stypendia, o których mowa w ust. 2 mogą być wypłacane przez cały okres, na który świadczenie zostało przyznane jednak nie dłużej niż przez 1 rok pobytu w innej uczelni. Warunkiem wypłacenia świadczenia jest złożenie w terminie określonym w Komunikacie dot. terminów składania wniosków stypendialnych ustalonym przez Prorektora właściwego ds. studenckich wniosku do prodziekana ds. studenckich i uzyskanie jego zgody na przedłużenie pobytu. W przypadku dalszego przedłużenia wyjazdu (trzeci semestr) świadczenia, o których mowa w ust. 2 nie są wypłacane.
 - 3) Zasady wypłacania stypendium rektora dla najlepszych studentów osobom wyjeżdżającym do innej uczelni określono w Rozdz. IV a niniejszego regulaminu.
12. Informacje dot. zasad wypłaty świadczeń pomocy materialnej Studentom/Doktorantom obcokrajowcom:
- 1) Na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą podejmować i odbywać kształcenie:
 - a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - b) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - e) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1990, z późn. zm.);
 - f) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.

- 2) Wymienieni wyżej cudzoziemcy przyjęci na studia na zasadach dotyczących obywateli polskich (którzy przeszli odpowiedni tryb rekrutacji) mają prawo ubiegać się o świadczenia wymienione w ust. 2. Stypendia i zapomogi przysługujące tym osobom są przyznawane i wypłacane ze środków budżetu państwa, przekazywanych uczelniom w ramach dotacji na pomoc materialną dla Studentów/Doktorantów.
 - 3) Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – (Norwegia, Szwajcaria, Liechtenstein, Islandia) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin (osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 900), posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym, że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 Ustawy PSW. Osoby te mogą starać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów/stypendium dla najlepszych doktorantów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
 - 4) Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 Ustawy PSW. Posiadacze ważnej Karty Polaka, którzy podjęli studia wyższe na zasadach obowiązujących obywateli polskich mają prawo ubiegać się o stypendia wymienione w ust. 2 (dot. również Studentów/Doktorantów, którzy uzyskali Kartę Polaka w trakcie studiów).
13. Prawa do pomocy materialnej w trakcie urlopów, a w przypadku studiów doktoranckich, w trakcie okresu przedłużenia studiów:
- 1) Studentowi, który przebywa na urlopie dziekańskim lub okolicznościowym nie przyznaje się stypendiów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 3. W szczególnych przypadkach student może złożyć Wniosek o przyznanie świadczenia wymienionego w ust. 2 w okresie urlopu. Wniosek taki rozpatrywany jest w ramach odwołania od negatywnej decyzji Komisji Stypendialnej podstawowej jednostki organizacyjnej przez Odwoławczą Komisję Stypendialną w oparciu o opinię Komisji ds. Pomocy Materialnej Samorządu Studenckiego;
 - 2) Student, który otrzymał prawo do otrzymania świadczeń, o których mowa w ust. 2 i decyzją kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej został skierowany na urlop nie traci prawa do wypłaty przyznanych wcześniej świadczeń;
 - 3) Doktorant, który otrzymał prawo do otrzymania świadczeń, o których mowa w ust. 2 i uzyskał zgodę na przedłużenie okresu studiów nie traci prawa do wypłaty przyznanych wcześniej świadczeń.
14. Wstrzymanie, zawieszanie świadczeń:
- 1) Komisja może wstrzymać wypłatę przyznanego stypendium w przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko Studentowi/Doktorantowi.
 - 2) Wypłata przyznanego świadczenia ulega zawieszeniu w przypadku wszczęcia procedury skreślenia studenta/doktoranta z listy do momentu zakończenia się postępowania w sprawie skreślenia.
15. Student/Doktorant traci prawo do przyznanych wcześniej świadczeń pomocy materialnej w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku rezygnacji z otrzymywanych świadczeń;
 - 2) gdy został zawieszony w prawie do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
 - 3) gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych - po wznowieniu postępowania.

16. Student/Doktorant jest zobowiązany do terminowego przedstawienia wszelkich dokumentów niezbędnych do wniosku o pomoc materialną.
17. W przypadku, gdy wniosek Studenta/ Doktoranta został złożony i przyjęty, ale jest niekompletny, Student/Doktorant otrzymuje wezwanie do uzupełnienia wskazanych braków w wyznaczonym terminie od doręczenia wezwania.
18. W przypadku niedostarczenia kompletu wymaganych dokumentów do wniosku o świadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 6 wniosek pozostaje bez rozpoznania. W przypadku niedostarczenia kompletu wymaganych dokumentów do wniosków o stypendium, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 nieudokumentowane osiągnięcie nie jest uwzględniane w trakcie obliczania punktacji rankingowej. Postępowanie o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 i 4, ma charakter konkursowy, w którym zastrzega się, że wszystkie informacje niezbędne do rozstrzygnięcia muszą być złożone najpóźniej na pierwszym etapie tego konkursu i tylko te informacje będą brane pod uwagę również w razie ewentualnego odwołania.
19. Podanie przez Studenta/Doktoranta nieprawdziwych danych może być podstawą do zmiany decyzji o przyznaniu świadczenia oraz do wszczęcia postępowania w trybie określonym w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 grudnia 2016r. ws szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów (Dz.U.nr 236, poz.1707).
20. Świadczenia wypłacane są w formie przelewu na rachunek osobisty podane przez Studenta/ Doktoranta do Kwestury PŁ. Student/Doktorant otrzymujący stypendium socjalne w wysokości zwiększonej z tytułu zamieszkania w domu studenckim może złożyć pisemną prośbę o bezpośrednie przelewanie kwoty ww. zwiększenia stypendium na konto bankowe Domu Studenta, w którym mieszka.

Rozdział II

STYPENDIUM SOCJALNE

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać Student/Doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty podanej w oddzielnym Komunikacie Prorektora właściwego ds. studenckich uzgodnionym z Samorządem studenckim oraz Samorządem doktorantów.
2. Informacje dot. przyznawania zwiększenia stypendium socjalnego:
 - 1) Student/Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie (Student/Doktorant składa odpowiednie oświadczenie, w którym szczegółowo opisuje spełnienie ww. warunków w tym wykazuje odległość uczelni od miejsca stałego zamieszkania).
 - 2) O ww. zwiększenie nie może starać się Student/Doktorant mieszkający na stałe w Łodzi.
 - 3) Student/Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem Studenta/ Doktoranta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
 - 4) W przypadku zamieszkania w Domu Studenta wymagane jest potwierdzenie tego faktu na wniosku przez upoważnionego pracownika Osiedla akademickiego PŁ.
 - 5) W przypadku zamieszkania w innym obiekcie zbiorowego zakwaterowania, Student/Doktorant przedkłada zaświadczenie o zamieszkiwaniu wydane przez kierownika obiektu.
 - 6) Student/Doktorant mieszkający w obiekcie innym niż dom akademicki lub obiekt zbiorowego zakwaterowania zobowiązany jest przedstawić oświadczenie w przedmiocie korzystania ze stancji.
3. Student/Doktorant który uzyskał zgodę na realizację części programu studiów w ramach wyjazdu zagranicznego lub krajowego na podstawie Porozumienia o programie zajęć (Learning Agreement) lub w ramach programu MOSTECH, który ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jest zobowiązany do złożenia

wraz z wnioskiem kopii umowy dot. wyjazdu w terminie określonym w oddzielnym Komunikacie dot. terminów składania wniosków stypendialnych ustalonym przez Prorektora właściwego ds. studenckich.

Rozdział III **STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać Student/Doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności:
 - 1) znaczny stopień niepełnosprawności - niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczona na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych; stała albo długotrwała niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczona na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach; posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów; niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności - niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; całkowita niezdolność do pracy orzeczona na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych; posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
 - 3) lekki stopień niepełnosprawności – częściowa niezdolność do pracy oraz celowość przekwalifikowania, o których mowa w ww. ustawie; pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (w stos. do pkt. a); III grupa inwalidów.
3. Jeżeli w trakcie roku wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium nie będzie wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia. Świadczenie wypłacane jest ponownie od miesiąca uzyskania kontynuacji ważności orzeczenia.
4. Informacje dot. potwierdzania stopnia niepełnosprawności:
 - 1) Stopień niepełnosprawności we wniosku o stypendium potwierdza, na podstawie dostarczonych przez Studenta/Doktoranta dokumentów, Biuro ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych PŁ.
 - 2) Wszelkie dokumenty potwierdzające niepełnosprawność Studentów/Doktorantów PŁ przechowywane są w Biurze ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych PŁ.
5. Kwoty stypendium wykazywane są w oddzielnym Komunikacie Prorektora właściwego ds. studenckich uzgodnionym z Samorządem studenckim oraz Samorządem doktorantów.

Rozdział IV a **STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW**

1. O przyznanie stypendium może ubiegać się student roku drugiego i wyższych lat studiów oraz, w przypadkach określonych w ust 2 i 2a, student pierwszego roku studiów.
2. O przyznanie Stypendium może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie do jednego roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
- 2a. Stypendium rektora dla najlepszych studentów na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia może zostać przyznane wyłącznie studentowi przyjętemu na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.

3. Stypendium może otrzymywać student, który:
 - 1) uzyskał za ostatni rok studiów wysoką średnią ocen lub
 - 2) posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym ocenione wg zasad opisanych w niniejszym rozdziale.
- 3a. W przypadku studentów, o których mowa w ust. 2a listę osób uprawnionych do stypendium ustala się kolejno na podstawie:
 - 1) punktacji uzyskanej na podstawie zapisów określonych we wzorze 4.1 Punktacja Olimpiad;
 - 2) miejsca/punktacji uzyskanej w ramach samej olimpiady;
 - 3) punktacji uzyskanej w ramach postępowania kwalifikacyjnego na studia.
4. Stypendium przyznawane jest na okres jednego roku studiów (w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego wydawane są jednocześnie 2 decyzje administracyjne obejmujące dany rok studiów w ramach dwóch lat akademickich).
5. Stypendium przyznaje się na podstawie wyrażonej w tzw. punktach rankingowych oceny osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych oraz na podstawie średniej stypendialnej ocen.
6. Dodatkowe warunki przyznawania Stypendium:
 - 1) Warunkiem otrzymania stypendium jest uzyskanie wpisu na kolejny rok (semestr) studiów.
 - 2) Warunkiem otrzymania stypendium od danego semestru jest posiadanie przez studenta pełnej rejestracji na ten semestr.
 - 3) Wyjątki do ust. 6 pkt. 2. stanowią:
 - a) rejestracja warunkowa, której jedynym powodem jest brak uzyskania zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego w semestrze poprzedzającym, wywołany udokumentowanym zwolnieniem lekarskim, długotrwałą (przez okres co najmniej 6 tygodni) ciągłą niezdolnością studenta do uczestniczenia w zajęciach. W takim przypadku brak zaliczenia z wychowania fizycznego nie jest brany pod uwagę przy wyznaczaniu średniej stypendialnej;
 - b) rejestracja warunkowa studenta uczestniczącego w programie Krótkiej Indywidualnej Ścieżki Studiowania; w tym przypadku wymagana jest rekomendacja kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej; w tym przypadku do sumy punktów rankingowych nie jest wliczana średnia stypendialna ocen za studia;
 - c) rejestracja warunkowa studenta, który wykazał się wybitnymi osiągnięciami; w tym przypadku do sumy punktów rankingowych nie jest wliczana średnia stypendialna ocen za studia;
 - d) rejestracja warunkowa wynikająca z różnic programowych związanych ze zmianą kierunku studiów, których student nie miał możliwości uzupełnić; w tym przypadku wymagana jest rekomendacja kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
 - 4) Stypendium nie przysługuje osobom, które powtarzały któryś z semestrów wchodzących w skład roku studiów, po którym starają się o stypendium.
7. Informacje dot. grup rankingowych:
 - 1) Stypendia przyznawane są w ramach tzw. grup rankingowych.
 - 2) Niezależną grupę rankingową tworzą:
 - a) studenci jednostki organizacyjnej studiujący na tym samym kierunku, w tych samych: formach i poziomach kształcenia (studia stacjonarne i niestacjonarne oraz studia pierwszego i drugiego stopnia), z wyłączeniem studentów realizujących program studiów w Centrum Kształcenia Międzynarodowego;
 - b) studenci realizujący program studiów w Centrum Kształcenia Międzynarodowego studiujący na tym samym kierunku, na tym samym poziomie kształcenia (studia pierwszego i drugiego stopnia).
 - c) Studenci pierwszego semestru studiów II stopnia stanowią odpowiednio oddzielne grupy rankingowe.

- 3) Stypendia przyznawane są studentom, którzy otrzymali największą liczbę punktów w swojej grupie rankingowej, nie mniejszą jednak od progu punktowego ustalonego w oddzielnym Komunikacie Prorektora właściwego ds. studenckich uzgodnionym z Samorządem studenckim.
- 4) O miejscu w danej grupie rankingowej decyduje suma punktów uzyskanych przez studenta za osiągnięcia oraz za średnią stypendialną, z zastrzeżeniem przypadku określonego w pkt. 5 niniejszego ustępu.
- 5) W przypadku studentów, którzy w danej grupie rankingowej uzyskali taką samą liczbę punktów, a znaleźli się na ostatnim miejscu listy osób, którym można przyznać stypendium, o miejscu w rankingu decydują kolejne kryteria posilkowe:
 - a) uzyskanie punktowanej średniej stypendialnej;
 - b) uzyskanie zarówno punktowanej średniej stypendialnej jak i osiągnięcia naukowego, artystycznego lub sportowego;
 - c) liczba punktów za średnią stypendialną;
 - d) liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe;
 - e) średnia ważona z poprzedniego roku studiów (roku studiów poprzedzającego wypłatę stypendium), w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, kryterium średniej ważonej z poprzedniego roku studiów zamienia się na kryterium średniej arytmetycznej z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia;
 - f) średnia arytmetyczna z poprzedniego roku studiów.

Jeśli powyższe porównanie nie ustali pierwszeństwa w przyznaniu stypendium w przypadku osób o tej samej liczbie punktów znajdujących się na ostatnim miejscu listy rankingowej, któremu można przyznać stypendium, liczbę przyznanych stypendiów ustala OKS uwzględniając warunek nieprzekroczenia liczby stypendiów określonej w ust. 8 pkt 1.

- 6) Liczebność grup rankingowych ustalana jest za pośrednictwem systemu SID¹. Daty ustalania liczebności grup rankingowych ustalane są przez Prorektora właściwego ds. studenckich i publikowane są w oddzielnym Komunikacie dot. terminów składania wniosków stypendialnych.
- 7) W szczególnych przypadkach lub w następstwie pozytywnie rozpatrzonych wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy liczebności grup rankingowych, o których mowa w pkt. 6 mogą zostać zwiększone decyzją Odwoławczej Komisji Stypendialnej z uwzględnieniem warunku nie przekroczenia liczby stypendiów określonej w ust. 8 pkt 1.

8. Informacje dot. liczby stypendystów:

- 1) Stypendia mogą być przyznane maksymalnie 10% najlepszych studentów danego kierunku wg stanu na dni określone w ust. 7 pkt. 6. zgodnie ze szczegółowymi procedurami podanymi do wiadomości w ramach oddzielnego Komunikatu.
- 2) Maksymalna liczba stypendystów w danej grupie ustalana jest na podstawie liczebności grupy rankingowej, z zastrzeżeniem, że co najmniej 1 osoba w grupie otrzymuje stypendium.
- 3) Przy ustalaniu liczby stypendystów przyjmuje się następujące reguły zaokrąglania wyniku obliczeń tej liczby do liczby całkowitej: dla ostatniej cyfry wyniku mniejszej od 5 - zaokrąglenia dokonuje się w dół (np. dla 72 osób-10% to 7,2 - liczba stypendystów = 7) dla ostatniej cyfry wyniku równej lub większej od 5 - zaokrąglenia dokonuje się w górę (np. dla 75 osób-10% to 7,5 - liczba stypendystów = 8).

9. Informacje dot. średniej stypendialnej:

- 1) Średnia stypendialna ocen obliczana jest jako średnia ważona ze wszystkich ocen z przedmiotów nominalnych² z ostatniego roku studiów³, uzyskanych do końca tego roku, zgodnie z podziałem roku akademickiego obowiązującym w Politechnice Łódzkiej. Wagi stanowią liczby punktów ECTS, które są przypisane danym przedmiotom.

¹ Liczebność grup rankingowych wyliczana jest na podstawie liczby wszystkich osób posiadających status studenta .

² Przedmioty nominalne są to przedmioty wynikające z zatwierdzonego programu nauczania, IPPS lub IOS na dany rok.

³ Średnia liczona jest jako średnia arytmetyczna średnich stypendialnych ze wszystkich semestrów danego roku studiów.

- 2) Aby otrzymać punkty za średnią stypendialną, student musi wykazać posiadanie pełnej rejestracji po każdym semestrze wchodzącym w skład roku studiów, z którego brana jest średnia stypendialna oraz fakt, że żaden z tych semestrów nie był powtarzany (z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 3 niniejszego rozdziału) - wyjątek stanowią studenci pierwszego roku studiów II stopnia.
- 3) Oceny z przedmiotów realizowanych w trybie awansowym oraz braki z poprzednich semestrów nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej stypendialnej.
- 4) Średnią stypendialną, w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen osiągniętych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia (jeżeli ostatni rok studiów trwał 1 semestr dot. to ocen uzyskanych w tym semestrze).
- 5) Studenci 1 semestru studiów II stopnia, którzy nie są absolwentami studiów I stopnia w PŁ zobowiązani są przed wygenerowaniem wniosku o Stypendium przedstawić w dziekanacie zaświadczenie potwierdzające średnią arytmetyczną wszystkich ocen osiągniętych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Kopię zaświadczenia student powinien załączyć do składanego wniosku.

10. Informacja o kwotach stypendium:

- 1) Kwota przyznanego stypendium może składać się z dwóch części: kwoty podstawowej oraz kwoty zwiększenia stypendium. Wartość kwoty podstawowej jest stała dla wszystkich stypendystów i jest niezależna od liczby punktów rankingowych i miejsca na liście rankingowej. Wartość kwoty zwiększenia stypendium jest stała dla wszystkich stypendystów, którym zwiększenie to przyznano zgodnie z zasadą opisaną w ust. 10. pkt 2.
- 2) Zwiększenie stypendium Rektora przysługuje w uczelni stypendystom, którym przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów i którzy uzyskali jedną z dwóch najwyższych wartości punktów rankingowych na danym kierunku (w ramach podstawowej jednostki organizacyjnej/CKM) z zastrzeżeniem, że minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania zwiększenia wynosi 150. W przypadku uzyskania przez kilka osób tej samej liczby punktów zwiększenie stypendium przyznawane jest wszystkim tym osobom.
- 3) Osoby, które uzyskają liczbę punktów odpowiadającą dwóm najwyższym wartościom w ramach listy studentów, którym przyznano stypendium na danym kierunku (w ramach wydziału/CKM), otrzymują, po zakończeniu procedury przyznawania stypendiów dla wszystkich grup rankingowych, wchodzących w skład danego kierunku, decyzję o przyznaniu zwiększenia stypendium. Termin ostatecznego wydania ww. decyzji dot. przyznania zwiększenia stypendium zostanie podany do wiadomości w Komunikacie dot. terminów składania wniosków stypendialnych ustalonym przez Prorektora właściwego ds. studenckich.
- 4) Kwoty: podstawowa i kwota zwiększenia określone są w oddzielnym Komunikacie Prorektora właściwego ds. studenckich uzgodnionym z Samorządem studenckim i publikowane wraz z Komunikatem dot. terminów składania wniosków stypendialnych.

11. Student, który w roku akademickim, w którym ma zostać wypłacone stypendium, został przyjęty po: przeniesieniu się z innej uczelni, zmianie kierunku albo zmianie trybu studiów może ubiegać się o Stypendium.

W takim przypadku, przy rozpatrywaniu przyznania stypendium brana jest pod uwagę średnia ocen z ostatniego roku studiów oraz spełnienie warunku uzyskania pełnej rejestracji (na wszystkich semestrach danego roku studiów) na kierunku, z którego student się przenosi. Rodzaj uzyskanej bieżącej rejestracji na kierunku, na który student się przeniósł nie jest brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu stypendium. W przypadku, gdy przeniesienie, zmiana kierunku lub formy studiów nastąpiła po przyznaniu stypendiów na dany semestr przyznanie stypendium jest możliwe tylko w przypadku niewypełnienia puli możliwych do przyznania stypendiów w danej grupie rankingowej.

12. Student, który po przeniesieniu się z innej uczelni, zmianie kierunku albo formy studiów został przyjęty w roku akademickim poprzedzającym rok, w którym ma zostać wypłacone stypendium, ale w wyniku różnic programowych nie miał możliwości otrzymania pełnych rejestracji na tym roku studiów (co wymaga potwierdzenia przez właściwą Komisję stypendialną) może uzyskać stypendium na podstawie średniej stypendialnej uzyskanej po ww. roku studiów.

13. Zasady naliczania punktów rankingowych:

- 1) Student może uzyskać punkty za osiągnięcia naukowe lub artystyczne, za osiągnięcia sportowe oraz za średnią stypendialną.

- 2) Zasady punktacji za średnią stypendialną podane wg lat, na których wypłacane jest stypendium, zdefiniowane są w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia stosuje się odrębny system przypisywania punktów rankingowych w oparciu o średnią stypendialną, uwzględniający większe obciążenie pracą studentów tej grupy.
 - 3) Osiągnięcia sportowe, naukowe lub artystyczne uzyskane w poprzednim roku studiów⁴ lub dla studentów 1 roku studiów II stopnia z ostatniego roku studiów I stopnia (jeżeli ostatni rok studiów trwa 1 semestr dot. to osiągnięć uzyskanych w okresie przypadającym na czas trwania tego semestru), punktowane są wg 4 kategorii:
 - a) Wybitne,
 - b) Wyróżniające,
 - c) Bardzo dobre,
 - d) Dobre.
 - 4) Punktacja odpowiadająca ww. kategoriom oraz katalog punktowanych osiągnięć wykazane są w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Student otrzymuje liczbę punktów obejmującą wszystkie wykazane we wniosku osiągnięcia punktowane wg zasad opisanych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 5) Każde osiągnięcie musi być potwierdzone dokumentami, wydanymi przez organ do tego uprawniony. Dokumenty potwierdzające dane osiągnięcie muszą być oznaczone numerem jaki widnieje przy danym osiągnięciu we wniosku.
14. Student zobowiązany jest wypełnić i wydrukować Wniosek o przyznanie Stypendium za pośrednictwem portalu webdziekanat. Wydrukowany i uzupełniony o załączniki i wymagane opinie Wniosek student dostarcza do właściwego dziekanatu/biura w terminie wykazanym w Komunikacie dot. terminów składania wniosków stypendialnych ustalonym przez Prorektora właściwego ds. studenckich.
15. Wniosek jest przekazywany Komisji Stypendialnej. Komisja Stypendialna po weryfikacji złożonych wniosków tworzy proponowane listy rankingowe dla poszczególnych grup rankingowych i przekazuje je do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, która na ich podstawie podejmuje decyzje dot. przyznania Stypendiów.
16. Informacje dot. wypłaty Stypendium studentom studiującym za granicą i po powrocie:
- 1) Student, który uzyskał zgodę na wyjazd w ramach programu studiów (podpisane zostało „Porozumienie o programie zajęć” - Learning Agreement) lub w ramach programu MOSTECH może starać się o Stypendium na dany rok pobytu na przyjmującej uczelni⁵ na podstawie punktów za średnią stypendialną oraz za osiągnięcia uzyskane w roku studiów bezpośrednio poprzedzającym wyjazd.
 - 2) W pierwszym roku po powrocie z wyjazdu, student przedstawia średnią stypendialną, którą wykazywał do stypendium na czas wyjazdu (uzyskaną w roku studiów bezpośrednio poprzedzającym wyjazd) oraz osiągnięcia uzyskane w roku studiów poprzedzającym wypłatę stypendium (w tym również z okresu wyjazdu).
 - 3) Zarówno w trakcie roku wyjazdowego, jak również po powrocie, studenci zobowiązani są złożyć wniosek o stypendium na rok studiów pobytu oraz po powrocie, w terminach wykazanych w Komunikacie dot. terminów składania wniosków stypendialnych ustalonym przez Prorektora właściwego ds. studenckich.
 - 4) Ww. studenci biorą udział w rankingu, razem z pozostałymi studentami z danej grupy rankingowej, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale oraz załączniku nr 1 do regulaminu. Oznacza to, że nie ma gwarancji otrzymania stypendium podczas drugiego semestru wyjazdu oraz bezpośrednio po powrocie z wyjazdu.

⁴ W przypadku osiągnięć sportowych, naukowych lub artystycznych brane są osiągnięcia z poprzedniego roku studiów (bezpośrednio poprzedzającego wypłatę stypendium), na podstawie których student może się starać o stypendium w danym roku studiów. Jeżeli ostatni rok studiów wg programu studiów obejmował jeden semestr to uwzględnia się osiągnięcia uzyskane w okresie realizacji tego semestru. W przypadku powtarzania ostatniego semestru studiów, których program na ostatnim roku obejmował jeden semestr, uwzględnia się jedynie osiągnięcia przypadające na czas realizacji jednego semestru, wskazanego przez studenta.

⁵ W przypadku przedłużania pobytu o 1 semestr (drugi) obowiązują zasady opisane w rozdz. I ust. 13 niniejszego regulaminu.

- 5) Studenci, którzy otrzymają stypendium po powrocie z wyjazdu będą mieli je wypłacane (z wyrównaniem od początku semestru) po pełnym rozliczeniu wyników z uczelni zagranicznej i po otrzymaniu pełnej rejestracji na kolejny semestr studiów w PŁ.

Rozdział IVb **STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane uczestnikowi studiów doktoranckich na drugim i kolejnych latach jego studiów pod warunkiem spełnienia w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium łącznie następujących warunków:
 - 1) uzyskania co najmniej dobrych wyników z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich lub jeśli w ocenianym okresie program nie zakłada egzaminów, uzyskania co najmniej dobrych wyników z zaliczeń,
 - 2) wykazania się postępami w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 3) wykazania się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej na uczelni.

Z powyższych warunków wynika, że o świadczenie może starać się doktorant, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium zrealizował obowiązkowe zajęcia określone w programie studiów doktoranckich.
2. Stypendium dla najlepszych doktorantów, zwane dalej Stypendium, może być przyznane uczestnikowi studiów doktoranckich na pierwszym roku jego studiów pod warunkiem uzyskania bardzo dobrego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnym. Warunek uzyskania "bardzo dobrego wyniku postępowania rekrutacyjnego" określa Uchwała Senatu Politechniki Łódzkiej - Zasady przyjęć na studia trzeciego stopnia w Politechnice Łódzkiej obowiązująca w procesie rekrutacji doktoranta.
3. Stypendium dla doktorantów pierwszego roku studiów przyznawane jest na podstawie rankingu uwzględniającego liczbę punktów uzyskaną w postępowaniu rekrutacyjnym, pod warunkiem uzyskania bardzo dobrego wyniku z ww. postępowania. Wyniki postępowania rekrutacyjnego dokumentowane są w postaci Formularza rankingowego, określonego Wzorem 5.1 w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
4. Stypendium dla najlepszych doktorantów od drugiego roku studiów w Politechnice Łódzkiej przyznawane jest na podstawie rankingu uwzględniającego osiągnięcia doktoranta w poprzednim roku akademickim. Doktorant przedstawia wykaz osiągnięć za oceniany okres w postaci wypełnionego Formularza rankingowego określonego Wzorem 5.2 w Załączniku nr 3 do Regulaminu. Osiągnięcia doktoranta wyceniane są w formie punktów. Zasady punktacji rankingowej określa Załącznik nr 2 do Regulaminu dot. Punktacji oraz katalogu osiągnięć wykorzystywanych przy rozpatrywaniu wniosków o stypendium dla najlepszych doktorantów.
5. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna na wniosek doktoranta.
6. Doktorant składa we właściwym dziekanacie Wniosek o przyznanie stypendium wraz z wypełnionym, właściwym formularzem rankingowym (wygenerowanym za pośrednictwem systemu webdziekanat) i dokumentacją osiągnięć. W szczególnych przypadkach, jeśli doktorant przebywa za granicą lub nie jest w stanie dostarczyć wniosku z przyczyn osobistych, dopuszcza się wysłanie wypełnionego wniosku wraz z załącznikami listem poleconym za potwierdzeniem odbioru w terminie składania wniosku (decyduje data wpływu listu do uczelni). Wygląd wniosku określa wzór 5 w Załączniku nr 3 do Regulaminu. Wzory formularzy rankingowych zawierają Wzory 5.1 i 5.2 w Załączniku nr 3 do Regulaminu. Terminy składania Wniosków o stypendium w danym semestrze określa Prorektor właściwy ds. studenckich najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem semestru, którego Wnioski dotyczą.
7. Wniosek wraz z formularzem rankingowym i załączoną dokumentacją weryfikowany jest przez właściwą Komisję stypendialną wydziału. W tym zakresie Komisja współpracuje wraz z Doktorancką Komisją Stypendialną jednostki organizacyjnej. Komisja przyznaje punkty doktorantom, na podstawie których sporządza listy rankingowe, wg właściwego wzoru, wskazując na ich podstawie osoby, którym przysługuje stypendium dla najlepszych doktorantów.

8. Na podstawie przyznanej doktorantom liczby punktów, Odwoławcza Komisja Stypendialna sporządza listy rankingowe dla wydziału na każdym roku studiów wskazując na ich podstawie osoby, którym przysługuje Stypendium. Listy tworzone są z zachowaniem następujących zasad:
- 1) Liczba stypendiów przyznanych na danym Wydziale na każdym roku studiów nie może być mniejsza niż jeden i nie może przekraczać 15% liczby doktorantów na każdym roku studiów określonej dla doktorantów zarekrutowanych w semestrze zimowym i letnim wg stanu na dzień wykazany w Komunikacie dot. terminów składania wniosków stypendialnych ustalonym przez Prorektora właściwego ds. studenckich z zastrzeżeniem ustępu 9 niniejszego rozdziału.
 - 2) Dla doktorantów pierwszego roku studiów, w przypadku wniosków, które w danej grupie rankingowej uzyskały taką samą łączną liczbę punktów rekrutacyjnych, o miejscu w rankingu i przyznaniu stypendium decydują wyniki rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej w procesie rekrutacji. Pierwszeństwo uzyskania stypendium ma doktorant, który w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej uzyskał więcej punktów w kategorii: „Dotychczasowe osiągnięcia i dorobek naukowy kandydata”, jeśli nadal liczba punktów jest identyczna brana jest po uwagę kategoria: „Zainteresowania naukowe i proponowany przez kandydata zakres badań” a, jako ostatnie porównywane są punkty przyznane w kategorii: „Kompetencje językowe”. Jeśli powyższe porównanie nie ustali pierwszeństwa w przyznaniu stypendium, liczbę przyznanych stypendiów ustala Prorektor właściwy ds. studenckich uwzględniając warunek nie przekroczenia liczby stypendiów określonej w pkt. 1).
 - 3) Dla doktorantów od drugiego roku studiów, w przypadku wniosków, które w danej grupie rankingowej uzyskały taką samą łączną liczbę punktów, o miejscu w rankingu decydują kolejno liczba punktów w kategorii „Osiągnięcia naukowe”, liczba punktów w kategorii „Zaangażowanie w pracę dydaktyczną”, liczba punktów w kategorii „Działalność organizacyjna, promocyjna i samorządowa”.
 - 4) Jeśli powyższe porównanie nie ustali pierwszeństwa w przyznaniu stypendium, liczbę przyznanych stypendiów ustala Prorektor właściwy ds. studenckich uwzględniając warunek nie przekroczenia liczby stypendiów określonej w pkt. 1).
 - 5) Stypendia niewykorzystane przez doktorantów I roku zwiększają liczbę stypendiów, o które mogą starać się doktoranci wyższych lat.
 - 6) W przypadku niewykorzystania puli stypendiów na danym roku studiów mogą one zostać przyznane osobom, które w rankingu uzyskały największą liczbę punktów na wydziale, jednakże niewystarczającą do otrzymania stypendium w danej grupie rankingowej.
9. Limity wykazane w ust. 8 pkt 1 mogą zostać zwiększone decyzją Komisji w szczególnych przypadkach lub w następstwie pozytywnie rozpatrzonych odwołań doktorantów od decyzji o odmowie przyznania stypendium.

Rozdział V

ZAPOMOGI

1. Zapomoga może być przyznana Studentowi/Doktorantowi, który w wyniku zaistniałej przyczyny losowej znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to przysługuje, jeżeli nastąpiło nagłe pogorszenie sytuacji materialnej spowodowane określonym wydarzeniem losowym (nie wynikającym z winy osoby, której to zdarzenie dotyczy). Trudna sytuacja materialna powinna istnieć w chwili wydawania decyzji.
2. Domniemywa się, że przejściowo trudna sytuacja materialna Studenta/ Doktoranta następuje w przypadku takich zdarzeń jak np.: śmierć członka rodziny Studenta/ Doktoranta, ciężka choroba Studenta/ Doktoranta lub członka jego rodziny, klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź), kradzież, urodzenie dziecka przez Studentkę/Doktorantkę lub narodziny dziecka, którego ojcem jest Student/Doktorant i inne zdarzenia losowe, na skutek których Student/Doktorant znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
3. W przypadku gdy Student/Doktorant znalazł się w trudnej sytuacji materialnej w związku z narodzinami własnego dziecka, przysługuje mu zapomoga. W przypadku gdy oboje rodzice są studentami/doktorantami każdemu z rodziców przysługuje zapomoga, natomiast w przypadku urodzenia się więcej niż jednego dziecka – zapomoga przysługuje na każde z dzieci.

4. Zdarzenie podane przez Studenta/Doktoranta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować oraz dokładnie opisać obrazując zaistniałą przejściową, trudną sytuację materialną w jakiej znalazł się Student/Doktorant (i jego rodzina) na skutek ww. zdarzenia.
5. W przypadku zdarzenia losowego wiążącego się z kosztami poniesionymi przez Studenta/Doktoranta lub członka rodziny Studenta/Doktoranta, którego dotyczy to zdarzenie, do wniosku należy dołączyć imienne faktury dokumentujące poniesione wydatki.
6. Każde zdarzenie rozpatrywane jest indywidualnie. Aby świadczenie mogło być przyznane musi zostać zachowana przesłanka „losowości”.
7. W przypadku, gdy Student/Doktorant nie pobiera stypendium socjalnego lub na skutek zdarzenia jego sytuacja materialna uległa zmianie, niezbędne są zaświadczenia o wysokości dochodów netto w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy.
8. Wysokość zapomogi uzależniona jest od wykazanych we wniosku potwierdzonych kosztów poniesionych związanych ze zdarzeniem losowym oraz od wysokości dochodu na osobę w rodzinie Studenta/Doktoranta. W przypadku Studentów/Doktorantów, w których rodzinie dochód na osobę przekracza dochód progowy uwzględniany w trakcie określania prawa Studenta/Doktoranta do stypendium socjalnego maksymalne kwoty zapomogi odpowiednio dla Studenta i Doktoranta określone są w oddzielnym Komunikacie Prorektora właściwego ds. studenckich uzgodnionym z Samorządem studenckim oraz Samorządem doktorantów.
9. W przypadku gdy Student/Doktorant znalazł się w trudnej sytuacji materialnej w związku z narodzinami własnego dziecka lub w przypadku zgonu rodzica bądź opiekuna prawnego wysokość zapomogi dla Studenta/Doktoranta jest stała. Kwoty zapomogi odpowiednio dla Studenta i Doktoranta określone są w oddzielnym Komunikacie Prorektora właściwego ds. studenckich uzgodnionym z Samorządem studenckim oraz Samorządem doktorantów. Przy składaniu wniosku o zapomogę z tytułu znalezienia się w trudnej sytuacji materialnej na skutek zgonu rodzica bądź opiekuna prawnego nie są wymagane dokumenty potwierdzające dochody netto w rodzinie ani dokumentacja poniesionych kosztów. Student/Doktorant dokumentuje fakt zgonu i opisuje jego wpływ na sytuację materialną.
10. Student/Doktorant może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim, ale nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu.
11. Dokumenty uzasadniające wystąpienie o zapomogę, po odnotowaniu ich cech i potwierdzeniu kopii podpisem przez uprawnionego pracownika dziekanatu/biura, mogą być zwrócone zainteresowanemu Studentowi/Doktorantowi.

Rozdział VI

TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH

1. Informacje dot. organów uczelni przyznających świadczenia pomocy materialnej:
 - 1) Świadczenia o których mowa w rozdz. I ust. 2 pkt 1, 2 i 6 są przyznawane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej na pisemny wniosek Studenta/Doktoranta.
 - 2) Stypendia rektora dla najlepszych studentów oraz stypendia dla najlepszych doktorantów są przyznawane przez rektora na pisemny wniosek Studenta/Doktoranta.
 - 3) Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego/Samorządu Doktorantów odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla najlepszych doktorantów odpowiednio do Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla Studentów/Doktorantów lub do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Informacje dot. składów komisji dla studentów/doktorantów przyznających świadczenia pomocy materialnej:
 - 1) Wydziałową Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej i rektor spośród Studentów/Doktorantów delegowanych przez właściwy organ Samorządu studenckiego/Samorządu doktorantów i pracowników uczelni.

- 2) Studenci/Doktoranci stanowią większość składu ww. komisji.
- 3) W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi pracownik dziekanatu/biura.
3. Wnioski rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki. Termin rozpatrzenia wniosku (nie dłuższy niż 2 miesiące od daty wpłynięcia) zależy jest od stopnia poprawności złożonego wniosku, możliwości zorganizowania posiedzenia komisji oraz innych opóźnień spowodowanych z winy Studenta/Doktoranta albo z przyczyn niezależnych od Uczelni.
4. Informacje dot. posiedzeń Komisji oraz zasad podejmowania decyzji przez Komisje:
 - 1) Każda Komisja Stypendialna zobowiązana jest do protokołowania swoich posiedzeń.
 - 2) Posiedzenie każdej Komisji Stypendialnej uznane jest za ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum trzech członków komisji.
 - 3) Komisje Stypendialne przestrzegają zasad równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
 - 4) Decyzje wszystkich Komisji Stypendialnych zapadają większością głosów.
 - 5) W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji, głos Wiceprzewodniczącego.
5. Informacje dot. zasad wydawania i doręczania decyzji Komisji:
 - 1) Decyzje wydawane przez Komisje Stypendialne i Odwoławcze Komisje Stypendialne podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
 - 2) Decyzje są przygotowywane w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia kompletnego wniosku z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego rozdziału.
 - 3) Decyzje wydawane są w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz jest wydawany Studentowi/Doktorantowi przez dziekanat/biuro za potwierdzeniem odbioru na drugim egzemplarzu, który razem z wnioskiem jest przechowywany w aktach Studenta/Doktoranta.
 - 4) Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej są doręczane Studentowi/Doktorantowi za pośrednictwem właściwego dziekanatu/biura.
 - 5) Studenci/Doktoranci są informowani o fakcie rozpatrzenia wniosku oraz terminie i sposobie odbioru decyzji administracyjnych Komisji Stypendialnych przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem/biurem oraz przez portal webdziekanat.
 - 6) W przypadku nieodebrania decyzji maksymalnie w ciągu dwóch tygodni od jej wydania, wysyłana jest ona za potwierdzeniem odbioru na wskazany przez Studenta/Doktoranta adres ze skutkiem doręczenia.
 - 7) Stypendia przyznane danemu Studentowi/Doktorantowi wypłacane są dopiero po skutecznym doręczeniu decyzji dot. danego świadczenia.
6. Informacje dot. prawa do odwołania się od decyzji Komisji:
 - 1) Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje Studentowi/Doktorantowi odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie wniesione po terminie nie wywołuje skutków prawnych.
 - 2) Odwołania od decyzji Komisji Stypendialnych do Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy wnosić za pośrednictwem Komisji Stypendialnych.
 - 3) Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek wniesiony po terminie skutkuje wydaniem postanowienia o niedopuszczalności odwołania oraz uchybieniu terminu do wniesienia odwołania. Postanowienie w tej sprawie jest ostateczne.
 - 4) Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy (dot. stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla najlepszych doktorantów) do Odwoławczej Komisji Stypendialnej właściwej ds.

Student/Doktorant spełnia warunki określone w ust. 24 niniejszego rozdziału (zgodnie z art. 179 ust. 5 Ustawy PSW).

4. Skład rodziny ustalany jest wg stanu na dzień złożenia wniosku o stypendium.
5. Gdy mowa o:
 - 1) osobie samotnie wychowującej dziecko – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
 - 2) osobach pozostających na utrzymaniu – oznacza to członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób;
 - 3) o dochodzie członka rodziny - oznacza to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, czyli rok akademicki, na który przyznawane jest świadczenie (np. w roku ak. 2018/19 obowiązują dokumenty za rok kalendarzowy 2017) z zastrzeżeniem rozdz. VII ust. 30 niniejszego regulaminu ;
 - 4) dochodzie osoby uczącej się albo dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego – oznacza to przeciętny miesięczny dochód uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, z zastrzeżeniem rozdz. VII ust. 30 niniejszego regulaminu;
 - 5) szkole wyższej – oznacza to uczelnię, w rozumieniu przepisów Prawo o szkolnictwie wyższym, a także kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych oraz kolegium pracowników służb społecznych;
 - 6) zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - 7) opiece faktycznym – oznacza to osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
 - 8) opiece prawnym rodziny Studenta/Doktoranta – oznacza to osobę, która dla udowodnienia tego faktu może przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tej osoby wlicza się do dochodu rodziny Studenta/Doktoranta. Za opiekuna prawnego rodziny Studenta/Doktoranta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny Studenta/Doktoranta.
6. Gdy mowa o dochodzie rodziny – oznacza to sumę dochodów członków rodziny, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27 (skala podatkowa 18% i 32%), art. 30b (dochód z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów oraz z odpłatnego zbycia udziałów w spółkach mających osobowość prawną), art. 30c (podatek dochodowy od dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej lub działów specjalnych produkcji rolnej) i art. 30e (dochód z odpłatnego zbycia nieruchomości i praw określonych w art.10 ust. 1 pkt 8 (odpłatne zbycie nieruchomości lub ich części oraz udziału w nieruchomości, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub użytkowego oraz prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej, prawa wieczystego użytkowania gruntów) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.), art.30f – dochody zagranicznej spółki kontrolowanej pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- studentów lub doktorantów wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnych. Decyzja podejmowana jest przez Odwoławczą Komisję Stypendialną w innym składzie niż decyzja wydana w I instancji.
- 5) Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej wydana w wyniku odwołania i rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
 - 6) Od decyzji tej Studentowi/Doktorantowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
 - 7) Odwołania oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy kierowane do Odwoławczej Komisji Stypendialnej rozpatrywane są w ciągu 1 miesiąca od daty wpłynięcia podania do dziekanatu/biura.
7. W ramach nadzoru kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor mogą uchylić decyzję odpowiednio Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami Ustawy PSW lub niniejszym regulaminem.
8. Obsługą administracyjną Komisji Stypendialnych zajmują się pracownicy wyznaczeni przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub odpowiednio Dyrektora Centrum Kształcenia Międzynarodowego, natomiast obsługą Odwoławczych Komisji Stypendialnych pracownicy Działu Spraw Studenckich.
9. Informacje dot. powoływania Komisji przyznających świadczenia pomocy materialnej:
- 1) Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływana jest na czteroletnią kadencję, pokrywającą się z kadencją władz rektorskich.
 - 2) Przewodniczącą Odwoławczej Komisji Stypendialnej powołuje Rektor.
 - 3) Na wniosek Parlamentu Studentów lub Sejmiku Doktorantów Rektor może odwołać Przewodniczącą komisji i powołać na jego miejsce inną osobę.
 - 4) Komisje Stypendialne powoływane są na roczną kadencję, obejmującą czas trwania roku akademickiego, zgodnie z Podziałem roku akademickiego w PŁ.
 - 5) Składy Komisji Stypendialnych dla studentów i doktorantów na kolejny rok akademicki powinny być powołane do 31 lipca roku, w którym rozpoczyna się ten rok akademicki. Przewodniczący i wice - przewodniczący wszystkich Komisji Stypendialnych wybierani są przez członków Komisji spośród ich składów, po uzyskaniu bezwzględnej większości głosów.

Rozdział VII

ZASADY USTALANIA DOCHODU STUDENTA/DOKTORANTA

1. Dochód w rodzinie Studenta/Doktoranta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.).
2. Miesięczna wysokość dochodu netto na 1 osobę w rodzinie Studenta/Doktoranta uprawniająca do otrzymania pomocy w formie stypendium socjalnego nie może przekraczać kwot podanych w oddzielnym Komunikacie Prorektora właściwego ds. studenckich uzgodnionym z Samorządem studenckim oraz Samorządem doktorantów.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego Studenta/Doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnęte przez:
 - 1) Studenta/Doktoranta;
 - 2) małżonka Studenta/Doktoranta, a także będące na utrzymaniu Studenta/Doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych Studenta/Doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (np. dzieci matki Studenta/Doktoranta z drugiego związku, będące na jej utrzymaniu, także w przypadku braku ustalonych alimentów na te dzieci). Dochodów tych osób nie wlicza się, jeżeli

- a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939– 1945, otrzymywane z zagranicy,
- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n) alimenty na rzecz dzieci,
- o) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 882, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym , stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub Studentom/Doktorantom,

- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 z późn.zm.),
- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- x) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- y) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- z) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- aa) kwoty otrzymywane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych ,
- bb) świadczenie rodzicielskie,
- cc) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- dd) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- ee) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego - ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

7. Do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla Studentów/Doktorantów i doktorantów otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy PSW (wykazanych w art. 173 i 199);
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, Studentów/Doktorantom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych (np. stypendia z programu Erasmus);
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);

- 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a (pomoc materialna dla doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego);
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 6) niektórych dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne np.: świadczeń rodzinnych (tj. zasiłku rodzinnego, dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczeń opiekuńczych, w tym zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego), świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłków stałych, okresowych, celowych np. na naukę itd.), świadczeń z powiatowego centrum pomocy rodzinie (np. zasiłek na dziecko adoptowane), dodatków z gmin (np. mieszkaniowego), dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej, zasiłków z powodu suszy i zalania.
8. Podstawą do ustalenia przeciętnego dochodu na osobę w rodzinie Studenta/Doktoranta zgodnie z Ustawą PSW są:
- 1) oświadczenie (we wniosku o stypendium) Studenta/Doktoranta w przedmiocie informacji o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i utrzymujących się z połączonych dochodów;
 - 2) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30 f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (Wzór A do załącznika nr 3);
 - b) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (Wzór B do załącznika nr 3);
 - c) oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny (Wzór C do załącznika nr 3);
 - d) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez każdego członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany (dot. to rodzajów dochodów zawartych w katalogu dochodów, które mogą zostać uznane za dochód uzyskany/utracony)- w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny np.: zaświadczenie od pracodawcy dot. liczby miesięcy, w których dochód był osiągany oraz PIT z zakładu pracy lub zaśw. od pracodawcy o dochodach netto z wykazanego okresu; decyzja o przyznaniu emerytury/renty; w przypadku działalności gospodarczej-oświadczenie dot. liczby przepracowanych miesięcy oraz rozliczenie roczne;
 - e) zaświadczenia z ZUS lub KRUS⁶ (każdego członka rodziny przedstawiającego zaświadczenie z Urzędu Skarbowego) zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (zgodnie z par. 2 ust. 2 pkt 5 pkt d rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2015 r. poz.2284));

⁶ Zaśw. dot. składek zdrowotnych z KRUS wymagane są w przypadkach:

- a) dochodów wypłacanych przez KRUS (emerytury, renty);
- b) osób, które przy posiadaniu gospodarstwa rolnego osiągają również inne dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- c) osób posiadających gospodarstwo rolne powyżej 6ha przeliczeniowych;
- d) osób prowadzących działy specjalne produkcji rolnych.

Od dochodu odejmuje się składki, które opłaciła osoba w ramach uzyskiwania ww. dochodów.

- f) zaświadczenie właściwego organu gminy albo nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
 - g) oświadczenie Studenta/Doktoranta o ilości gospodarstw rolnych będących w posiadaniu członków rodziny;
 - h) umowę dzierżawy zawartej na min. 10 lat z potwierdzeniem zgłoszenia jej do ewidencji gruntów i budynków- w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - i) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - j) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - k) w przypadku alimentów:
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
 - w przypadku gdy powództwo o zasądzenie alimentów jest oddalone (Student/Doktorant nie ma alimentów) wymagane jest oświadczenie Studenta/Doktoranta o braku alimentów oraz decyzja potwierdzająca powyższą sytuację,
 - l) dokument określający datę utraty dochodu przez członka rodziny oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
 - m) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - n) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny Studenta/Doktoranta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
 - o) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny Studenta/Doktoranta lub Studenta/Doktoranta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód.
- 3) dokumenty stwierdzające wiek rodzeństwa oraz dzieci Studenta/Doktoranta lub jego współmałżonka;
 - 4) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności - w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
 - 5) zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu dziecka do szkoły - w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia;

- 6) zaświadczenie szkoły wyższej o uczęszczaniu do szkoły wyższej - w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli osoba uczy się w szkole wyższej;
 - 7) akty zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu wyroku zasądającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów - w przypadku osoby uczącej się;
 - 8) dokumenty dotyczące Studentów/Doktorantów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej: kartę pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się; zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich; zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej; Karta Polaka
 - 9) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
 - 10) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
 - 11) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów;
 - 12) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - 13) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach;
 - 14) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - 15) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - 16) inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego wymagane przez Komisje Stypendialną w tym np. zaświadczenie o zarejestrowaniu bezrobotnego członka rodziny w urzędzie dla bezrobotnych lub oświadczenie o braku zatrudnienia bezrobotnego członka rodziny w momencie złożenia wniosku itp.
9. W uzasadnionych przypadkach rektor, kierownik jednostki organizacyjnej albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej Studenta/Doktoranta i rodziny Studenta/Doktoranta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez Studenta/Doktoranta kryterium dochodowego. W przypadku niedostarczenia przez Studenta/Doktoranta ww. zaświadczenia rektor, kierownik jednostki organizacyjnej albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą wezwać Studenta/Doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
10. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
11. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego Studenta/Doktoranta do ubiegania o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 617, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
- 1) Zgodnie z Ustawą o podatku rolnym za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1, Ustawy (grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie

działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza) o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Za gospodarstwo rolne należy uznać grunty o powierzchni przekraczającej 1 ha nawet wówczas, gdy nie istnieje pomiędzy nimi żadna więź ekonomiczna - na przykład grunty te nie stanowią zorganizowanej całości.

- 2) Dochód z hektara przeliczeniowego ma charakter ryczałtowy i ustalenie jego wysokości nie zależy od faktycznego uprawiania gospodarstwa.
- 3) Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
- 4) W sytuacji, kiedy jedno z rodziców Studenta/Doktoranta posiada własne gospodarstwo rolne, a współmałżonek podlega ubezpieczeniu społecznemu KRUS, dochody wynikające z gospodarstwa są dzielone na dwie osoby (przy braku innych źródeł dochodu).
- 5) Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - a) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego umowa powinna być zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków;
 - b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Wyzierżawiającym może być jedynie emeryt lub rencista rolniczy.

Zgodnie z przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników jest to umowa dzierżawy zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, osobie niebędącej:

- małżonkiem wydzierżawiającego,
- jego zstępnym lub pasierbem,
- małżonkiem zstępnego lub pasierba,
- osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
- małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.

Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na powyższych zasadach dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

- 6) Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie Studenta/Doktoranta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
12. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
13. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego

corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku

14. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, w którym uzyskał ww. dochody. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest złożenie przez osobę uzyskującą dochód oświadczenia, w którym opisane zostaną dochody netto uzyskane za granicą (oświadczenia takie składane są przez Studenta/Doktoranta lub członków jego rodziny pod odpowiedzialnością karną). W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
15. W przypadku, gdy małżonek osoby otrzymującej lub ubiegającej się o stypendium zaginał, osoba składająca wniosek o pomoc socjalną do wniosku dołącza zaświadczenie, z właściwej w sprawie jednostki Policji, o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia małżonka, a w przypadku cudzoziemców, właściwej instytucji. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego małżonka.
16. W przypadku gdy rodzice Studenta/Doktoranta są po rozwodzie, a nie ma jeszcze zasądzonych alimentów do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wliczane są dochody obojga rodziców.
17. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości (dotyczy to osób, które przedstawią zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów).
18. Przy ustalaniu wysokości dochodu rodziny Studenta/Doktoranta uwzględnia się również dzieci matki Studenta/Doktoranta z drugiego związku, będące na jej utrzymaniu, także w przypadku braku ustalonych alimentów na te dzieci.
19. W przypadku gdy dochód jest częściowo obciążony egzekucją komornika do dochodu wlicza się całą kwotę wynagrodzenia, bez względu na ww. obciążenia.
20. Pełnoletnie rodzeństwo Studenta/Doktoranta, które na dzień złożenia wniosku nie kontynuuje nauki lub kontynuuje naukę po 26. roku życia, nie jest brane pod uwagę przy obliczaniu dochodu w rodzinie Studenta/Doktoranta.
21. Jeśli Student/Doktorant wychowywał się w rodzinie zastępczej to po uzyskaniu przez niego pełnoletniości za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnięte.
22. Przy określaniu dochodów Studenta/Doktoranta będącego w związku małżeńskim niesamodzielnym finansowo, należy brać pod uwagę dochody rodziców Studenta/Doktoranta oraz dochody współmałżonka. W przypadku, gdy małżeństwo studenckie niesamodzielne finansowo posiada potomstwo, jest ono brane pod uwagę przy obliczaniu dochodu miesięcznego w rodzinie. We wniosku Studenta/Doktoranta z małżeństwa niesamodzielnego finansowo Studenta/Doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek), małżonka, dzieci własne. Z tak wykazanego składu rodziny (dochodów wszystkich tych osób) wyliczany jest dochód na 1 członka rodziny Studenta/Doktoranta.
23. Student/Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego rozdziału,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,lub

- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
- posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust.1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
24. Stałe źródło dochodu Studenta/Doktoranta oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, np.: w sytuacji rozpoczęcia pracy przez Studenta/Doktoranta później niż w styczniu, jeżeli przy liczeniu miesięcznego dochodu Studenta/Doktoranta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy. Student/Doktorant jest zobowiązany do udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
25. Zgodnie z art. 5 ust 4a ustawy o świadczeniach rodzinnych na potrzeby wyliczenia dochodu miesięcznego członka rodziny Studenta/Doktoranta dochody z roku bazowego, które zostały uwzględnione w katalogu dochodów utraconych/uzyskanych dzielone są przez liczbę przepracowanych miesięcy (zgodnie z zał. dokumentem), natomiast dochody pozostałe, nie wykazane w ww. katalogu dzielone są przez 12 miesięcy (np. dochody z gospodarstwa rolnego i inne).
26. Utrata dochodu może być spowodowana wyłącznie:
- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - utrata zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.),
 - utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - utrata świadczenia rodzicielskiego,
 - utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy.
27. Uzyskanie dochodu może być spowodowaną wyłącznie:
- zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
 - uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy.

28. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
29. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
30. Uwzględnienie dochodu utraconego lub uzyskanego Student/Doktorant opisuje we wniosku o stypendium socjalne, w którym oświadcza jednocześnie, że sytuacja powstała na skutek utraty lub uzyskania dochodu trwa w dniu składania wniosku. Komisja wylicza dochód na podstawie przedstawionych do wniosku dokumentów (w przypadku gdy Komisja uzna, że dochód powinien zostać uznany/utracony, a Student/Doktorant tego nie zgłosił na piśmie, wzywa się Studenta/Doktoranta do złożenia wyjaśnień).

- 1) W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego (dochodu takiego nie traktuje się jako „dochód utracony”, jednak w dalszym ciągu nie jest on liczony do dochodu rodziny).

W razie utraty dochodu po roku bazowym prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku (do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć wniosek o uwzględnienie zmiany sytuacji materialnej).

W przypadku przyznania stypendium po uwzględnieniu utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, ustalone prawo do stypendium weryfikuje się z uwzględnieniem ust. 28.

- 2) W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (np. dla r.ak. 2018/19, uzyskania dochodu w 2017 roku), ustalając dochód członka rodziny uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium (w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczenia).

W przypadku uzyskania dochodu przez członków rodziny po roku bazowym, czyli po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (np. dla r.ak. 2018/19 po 2017 roku) dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu netto za miesiąc następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu (nastąpiła pierwsza wypłata), jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium (w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczenia). Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć wniosek o uwzględnienie zmiany sytuacji materialnej.

Wysokość dochodu uzyskanego netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty dokumentuje się:

- zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- zaświadczeniem z urzędu skarbowego, w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.

W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

- 3) Student/Doktorant zobligowany jest do niezwłocznego (w ciągu 7 dni od wystąpienia danego zdarzenia) zgłoszenia Komisji Stypendialnej okoliczności uzyskania lub utracenia dochodu po wcześniejszym

uzyskaniu decyzji dot. stypendium na dany r.ak. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, świadczenie nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany.

Rozdział VIII

PODSTAWY PRAWNE I PRZEPISY KOŃCOWE

1. Przepisy regulujące przyznawanie pomocy materialnej:
 - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz.2183 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1466),
2. Regulamin pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Łódzkiej z dnia 21.06.2017 r. ma zastosowanie do końca r.ak. 2017/18.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5.06.2018 r. i ma zastosowanie do przyznawania pomocy materialnej począwszy od roku akademickiego 2018/19.

Prorektor ds. Studenckich
Politechniki Łódzkiej
dr hab. inż. Witold Paszowski, prof. PŁ