



# Politechnika Łódzka

## **Stanowisko: adiunkt w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Centrum Papiernictwa i Poligrafii (CPP) Politechniki Łódzkiej**

Politechnika Łódzka jest jedną z najlepszych uczelni technicznych w Polsce. Posiada ponad 75-letnią tradycję i doświadczenie w kształceniu kadr i prowadzeniu badań naukowych. Jest atrakcyjnym partnerem dla biznesu. Współpracuje z największymi firmami w kraju i za granicą. Prowadzi badania naukowe na europejskim poziomie, tworzy nowe technologie i patenty przy współpracy z najlepszymi ośrodkami naukowymi na całym świecie. Jednym z filarów zarządzania Politechniką Łódzką jest równe traktowanie pracowników niezależnie od ich płci, wieku, rasy czy innych cech demograficzno-społecznych. W 2016 roku PŁ jako pierwsza Uczelnia techniczna w Polsce otrzymała logo HR EXCELLENCE IN RESEARCH, potwierdzające, że Uczelnia stosuje zasady „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

### **1. Wymagania stawiane kandydatowi:**

- Posiadanie stopnia doktora w jednej z dyscyplin: inżynieria chemiczna, inżynieria materiałowa, inżynieria mechaniczna, nauki chemiczne lub dyscypliny pokrewne;
- Gotowość, otwartość i chęć zdobywania nowej wiedzy związanej z tematyką Centrum;
- Umiejętność samodzielnego planowania i wykonywania eksperymentów oraz przeprowadzania analizy i opisywania uzyskanych wyników;
- Predyspozycje do pracy naukowej i pracy w zespołach badawczych;
- Predyspozycje do działalności dydaktycznej;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2;
- Biegła znajomość języka polskiego pozwalającego na prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami.

### **2. Warunki pracy:**

- Zatrudnienie na pełen etat jako adiunkt w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Zespole Technologii Papieru i Przetwórstwa Papierniczego Centrum Papiernictwa i Poligrafii PŁ.
- Praca głównie stacjonarna z możliwością okresowych, krótkich wyjazdów służbowych
- Wyłoniony Kandydat/ka będzie zatrudniony na okres próbny 12 miesięcy z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony
- Przewidywany termin rozpoczęcia: 1.09.2023 r.

### **3. Opis przewidywanego zakresu zadań i obowiązków:**

- Wyłoniony/a w ramach niniejszego konkursu będzie uczestniczył/a w zadaniach naukowo-badawczych realizowanych w Centrum Papiernictwa i Poligrafii oraz prowadził/a proces dydaktyczny dla studentów kierunku Papiernictwo i Poligrafia oraz słuchaczy kursów i studiów podyplomowych (wykłady, ćwiczenia i laboratoria).
- Prowadzenie badań naukowych z zakresu tematyki naukowej Zespołu: technologia materiałów papierowych, uszlachetnianie i modyfikowanie właściwości papieru, procesy przygotowania masy papierniczej i wytwarzania papieru, metodyka i badania właściwości materiałów papierowych, nowe rodzaje włóknistych materiałów biodegradowalnych, papiery o strukturze przestrzennej, modelowanie procesów. Także prace związane z przygotowaniem publikacji naukowych oraz wystąpieniami na konferencjach krajowych oraz międzynarodowych;
- Udział w pracach organizacyjnych CPP (np. pomoc przy pracach związanych z promocją, organizacją konferencji);
- Uczestnictwo w projektach badawczych realizowanych w CPP oraz aplikowanie o granty finansowane przez zewnętrzne instytucje;



# Politechnika Łódzka

## 4. Oczekiwania:

- bardzo dobra organizacja i samodzielność oraz silna motywacja do pracy;
- otwartość na nowe koncepcje, łatwość przyswajania wiedzy;
- gotowość do pracy naukowej;
- wysokie umiejętności interpersonalne, pozwalające na efektywną pracę zespołową;
- dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań oraz łatwość w dostosowaniu się do procedur;
- wysokie umiejętności komunikacyjne;
- Podjęcie zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w podstawowym miejscu pracy w Centrum Papiernictwa i Poligrafii Politechniki Łódzkiej;
- Złożenia deklaracji o przypisaniu do jednej z dyscyplin: inżynieria chemiczna lub inżynieria materiałowa.

## 5. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) podanie o zatrudnienie do JM Rektora PŁ;
- 2) CV z danymi kontaktowymi, uwzględniające dotychczasowe osiągnięcia naukowe,
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik nr 1.1 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- 4) Klauzula o ochronie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.2 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- 5) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.3 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- 6) odpisy/kopie dyplomów;
- 7) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

## 6. Miejsce, forma i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy [cpp@adm.p.lodz.pl](mailto:cpp@adm.p.lodz.pl) do dnia **11.08.2023 r.** Wszystkie wymagane dokumenty/załączniki należy przesłać w formie plików PDF.

Osoby spełniające wymogi formalne oraz wymagania, mogą zostać zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Informacje dotyczące ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej zostaną przesłane osobom ubiegającym się o zatrudnienie pocztą elektroniczną.

Konkurs może zostać anulowany bez podania przyczyny.

## 7. Dane osoby do kontaktu:

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela sekretariat CPP PŁ: 42 631 38 03, [cpp@adm.p.lodz.pl](mailto:cpp@adm.p.lodz.pl)

## 8. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 17.08.2023 r.



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ  
O ZATRUDNIENIE W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe .....
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



## Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Politechnika Łódzka (adres: 90-924 Łódź, ul. Żeromskiego 116, tel: 42 631-29-29), reprezentowana przez JM Rektora jako pracodawca.
2. Na Politechnice Łódzkiej mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: [iod@adm.p.lodz.pl](mailto:iod@adm.p.lodz.pl), tel. 42 631 20 39.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Politechnika Łódzka będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. (art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej).
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora i mającym dostęp do danych osobowych, przetwarzającym je wyłącznie na polecenie tego podmiotu, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane do końca roku kalendarzowego, w którym zakończyło się postępowanie rekrutacyjne, na którą została złożona Państwa aplikacja.
8. Mają Państwo prawo do:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Politechnika Łódzka

Załącznik nr 1.3  
do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”

### Zgoda Kandydata na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 7 RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Politechnikę Łódzką, będącą Administratorem danych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach, zatytułowanych:

.....  
.....

w celu rekrutacji/ realizacji zatrudnienia\*.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, co stanie się skuteczne od daty złożenia wycofania zgody.

Jednocześnie Administrator (osoba upoważniona) poinformował mnie, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(data i podpis kandydata)

\* niepotrzebne skreślić