

Asystent w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Instytucie Surowców Naturalnych i Kosmetyków

Politechnika Łódzka jest jedną z najlepszych uczelni technicznych w Polsce. Posiada ponad 75-letnią tradycję i doświadczenie w kształceniu kadr i prowadzeniu badań naukowych. Jest atrakcyjnym partnerem dla biznesu. Współpracuje z największymi firmami w kraju i za granicą. Prowadzi badania naukowe na europejskim poziomie, tworzy nowe technologie i patenty przy współpracy z najlepszymi ośrodkami naukowymi na całym świecie. Jednym z filarów zarządzania Politechniką Łódzką jest równe traktowanie pracowników niezależnie od ich płci, wieku, rasy czy innych cech demograficzno-społecznych. W 2016 roku PŁ, jako pierwsza Uczelnia techniczna w Polsce otrzymała logo HR EXCELLENCE IN RESEARCH, potwierdzające, że Uczelnia stosuje zasady „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

1. Wymagania stawiane kandydatowi (opis dokładnej wiedzy, kwalifikacji, kompetencji oraz doświadczenia zawodowego).

- Posiadanie dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów drugiego stopnia na kierunku Technologia Kosmetyków lub pokrewnych;
- Posiadanie udokumentowanego dorobku naukowego z obszaru tematyki realizowanej w Instytucie Surowców Naturalnych i Kosmetyków;
- Umiejętność samodzielnego wykonywania eksperymentów i przeprowadzenia analizy wyników oraz ich opisywania w formie publikacji;
- Umiejętność przygotowania wniosków badawczych lub wdrożeniowych,
- Potwierdzona znajomość języka angielskiego na poziomie, co najmniej B2 oraz wykazanie się bardzo dobrą znajomością języka polskiego;
- Potwierdzone uczestnictwo w stażu zagranicznym lub/i przemysłowym.

2. Określenie warunków pracy i uprawnień związanych ze stanowiskiem.

- Pełen etat
- Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 1.10.2023

3. Opis przewidywanego zakresu zadań i obowiązków.

- Prowadzenie badań naukowych z zakresu izolowania i analizy związków biologicznie aktywnych z surowców naturalnych oraz ich aplikacji w produktach spożywczych i kosmetycznych;
- Publikowanie wyników badań w czasopismach recenzowanych o randze międzynarodowej znajdujących się w wykazie JCR;
- Pozyskiwanie funduszy na badania naukowe;
- Prowadzenie zajęć obejmujących chemię organiczną, chemię surowców kosmetycznych i technologię kosmetyków;
- Aktywny udział w pracach organizacyjnych Instytutu.

4. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) Podanie o zatrudnienie do JM Rektora Politechniki Łódzkiej;
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik nr 1.1 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- 3) Klauzula o ochronie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.2 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- 4) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.3 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- 5) Odpisy/potwierdzone kopie dyplomów;
- 6) Dokumenty potwierdzające odbycie stażu zagranicznego lub/i przemysłowego.

5. Miejsce, forma i termin składania dokumentów.

Wszystkie dokumenty prosimy przesyłać drogą elektroniczną na adres mailowy w5i52@adm.p.lodz.pl lub pocztą tradycyjną na adres:

Instytut Surowców Naturalnych i Kosmetyków

Wydział Biotechnologii i Nauk o Żywności

Politechnika Łódzka ul. B. Stefanowskiego 2/22 90-537 Łódź

w kopercie z adnotacją „**Konkurs na asystenta I52**” do dnia 1.09.2023 r. Liczy się data wpływu dokumentów do Instytutu Surowców Naturalnych i Kosmetyków. Kandydaci będą mogli dokonać odbioru złożonych przez siebie dokumentów związanych z konkursem przez okres 30 dni od daty zakończenia konkursu.

Proces oceny przebiega dwuetapowo. Pierwszy etap opiera się na analizie przesłanych dokumentów. Drugi to rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami. Nazwisko wybranego kandydata zostanie ogłoszone jak najszybciej drogą mailową lub telefoniczną. Jeżeli wybrany kandydat nie zaakceptuje stanowiska, zostanie ono zaoferowane kolejnej osobie z listy rekrutacyjnej. Instytut Surowców Naturalnych i Kosmetyków nie odsyła kandydatom złożonych dokumentów.

Warunkiem ważności rozstrzygnięcia konkursu jest akceptacja Rektora.

Rozstrzygnięcie konkursu nie jest równoznaczne z nawiązaniem stosunku pracy z Politechniką Łódzką.

6. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 8.09.2023 r.

7. **Instytut Surowców Naturalnych i Kosmetyków** prowadzi badania w obszarze technologii kosmetyków oraz technologii i analizy żywności pod kątem ich praktycznego zastosowania w przemyśle spożywczym, kosmetycznym i farmaceutycznym oraz rolniczym.

W Instytucie prowadzone są prace badawcze nad:

- Izolowaniem, analizą chemiczną, fizykochemiczną i sensoryczną oraz określeniem właściwości biologicznych naturalnych związków zapachowych.
- Tworzeniem nowych formułacji kosmetycznych poprzez aplikację produktów naturalnych takich jak olejki eteryczne, ekstrakty roślinne, hydrolaty.
- Określeniem właściwości związków biologicznie aktywnych występujących w mikroorganizmach, roślinach i organizmie człowieka (peptydy, białka, kwasy nukleinowe, flawonoidy oraz mikroelementy i ich chelaty z biomolekułami) oraz ich syntetycznych pochodnych, jako nowych potencjalnych środków farmakologicznych, umożliwiających celowe i bardziej skuteczne przezwyciężanie lekoodporności nowotworów i odporności antybiotykowej drobnoustrojów.
- Aktywnością antyoksydacyjną związków naturalnie występujących w żywności takich jak metale, polifenole, aminy biogenne, alergeny oraz zanieczyszczeń żywności.
- Określeniem możliwości zastosowania nanocząstek w uprawie roślin konsumpcyjnych o odpowiednim potencjale antyoksydacyjnym i alergienności.

8. W przypadku wysyłania dokumentów drogą tradycyjną, na kopercie należy umieścić adnotację „**Konkurs na asystenta I52**”.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1) –, zwanego dalej „RODO”, – informujemy, że:

- 1) Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych;
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail iod@adm.p.lodz.pl; pod numerem telefonu 42 631 2039; lub pisemnie na adres naszej siedziby: Politechnika Łódzka, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź;
- 3) Jako administrator będziemy przetwarzać dane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 5) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych jw. Przystaniemy przetwarzać dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 6) Pani/Pana dane osobowe wynikające z CV, kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i kopii dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z procesem rekrutacji, czyli przez 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przyszłych postępowań rekrutacyjnych, przez okres 12 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, w którym wyrażona była zgoda;
- 7) Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywanych obowiązków służbowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 9) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu ponadto:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) prawo do przenoszenia danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
(data i podpis kandydata)

Zgoda Kandydata na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 7 RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Politechnikę Łódzką, będącą Administratorem danych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach, zatytułowanych:

.....
.....

w celu rekrutacji/ realizacji zatrudnienia*.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, co stanie się skuteczne od daty złożenia wycofania zgody.

Jednocześnie Administrator (osoba upoważniona) poinformował mnie, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i podpis Kandydata)

* niepotrzebne skreślić