**Wzór Umowy konsorcjum**

**do Konkursu 7/1.1.1/2020 – Szybka ścieżka Agrotech**

**UMOWA KONSORCJUM**

zawarta w ………… w dniu … pomiędzy:

**………………………………………………………………………………………………**

zwaną dalej **Liderem Konsorcjum**

**a**

**Politechniką Łódzką, Wydział …** z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, 90-924

Łódź, NIP 727-002-18-95, REGON: 000001583, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Krzysztofa Jóźwika, Rektora Politechniki Łódzkiej z kontrasygnatą finansową mgr Agnieszki Kobalczyk, Kwestora PŁ,

zwanym **Konsorcjantem nr 1** lub **Partnerem Konsorcjum**

…

zwanym **Konsorcjantem nr 2** lub **Partnerem Konsorcjum**

dalej zwanymi łącznie **Partnerami**, **Członkami Konsorcjum**, **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną.**

**§ 1**

**Słownik Umowy**

Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. **Beneficjent Projektu** - należy przez to rozumieć Lidera Konsorcjum oraz Partnerów Konsorcjum utworzonego w celu realizacji niniejszego Projektu;
2. **Biuro Projektu** albo **Biuro Lidera** oznacza jednostkę organizacyjną w ramach struktury organizacyjnej Lidera Konsorcjum i przez niego prowadzoną;
3. **Dofinansowanie –** należy przez to rozumieć środki publiczne przyznane na sfinansowanie części kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji Projektu;
4. **Kierownik Projektu** oznacza osobę kierującą Projektem;
5. **Konsorcjum –** oznacza Konsorcjum powołane na podstawie niniejszej Umowy pomiędzy Partnerami, podejmujących realizację wspólnego Projektu obejmującego badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe;
6. **Koszty kwalifikowane** –należy przez to rozumieć koszty kwalifikowalne zgodne   
   z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów, będącym załącznikiem do Regulaminu konkursu, stanowiącym katalog możliwych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych;
7. **Lider Konsorcjum** – …. – Konsorcjant reprezentujący Konsorcjum wobec podmiotów zewnętrznych;
8. **Okres kwalifikowalności kosztów** - należy przez to rozumieć pełny okres realizacji rzeczowej i finansowej Projektu, w którym mogą być ponoszone koszty;
9. **Partnerstwo** oznacza Partnerstwo powołane na podstawie niniejszej Umowy pomiędzy Liderem Konsorcjum i Partnerami;
10. **Program** - Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014 – 2020;
11. **Projekt -** należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu NCBR: I Osi priorytetowej: „Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020, Poddziałania 1.1.1, na podstawie Umowy o dofinansowanie;
12. **Siła wyższa –** należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
13. **Wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez beneficjenta w celu uzyskania dofinansowania;
14. **Badania przemysłowe** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
15. **Prace rozwojowe** –należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.
16. **Prace przedwdrożeniowe** – należy przez to rozumieć działania przygotowawcze do wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w działalności gospodarczej, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem Projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować (w szczególności opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzecznika patentowego, testy, certyfikacja, badania rynku).

**§ 2**

**Przedmiot Umowy oraz działalności Konsorcjum**

1. Partnerzy zawierający Umowę ustanawiają konsorcjum naukowo-przemysłowe „Konsorcjum naukowo-przemysłowe”, zwane dalej Konsorcjum.
2. Celem działalności jest realizacja wspólnego projektu obejmującego badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe pt. „………” zwanego w dalszej części Umowy Projektem.
3. Ponadto celem Konsorcjum jest:

* Przygotowanie i  realizacja Projektu „……..…” w ramach I Osi priorytetowej: „Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020, Poddziałania 1.1.1 realizowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Konkursu 7/1.1.1/2020 – Szybka ścieżka – Agrotech (zwane w dalszej części Umowy „NCBR”).
* Przygotowanie Wniosku o dofinansowanie ww. Projektu;
* Realizacja celów i zadań określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu; Lider Konsorcjum i Partnerzy Konsorcjum zobowiązują się do osiągnięcia celów i wskaźników zadeklarowanych we Wniosku o dofinansowanie;
* Wymiana informacji między Partnerami w zakresie realizowanego Projektu;
* Rozliczanie otrzymanego dofinansowania;
* Wspólne promowanie wyników badań realizowanego Projektu;
* Utrzymywanie i propagowanie wśród Partnerów wysokiego standardu realizowania prac badawczych;
* Reprezentowanie Partnerów – w zakresie związanym z realizowanym Projektem – w kontaktach z instytucjami rządowymi, samorządowymi, jednostkami naukowymi   
  i podmiotami gospodarczymi.

**§ 3**

## Zadania i obowiązki Lidera Konsorcjum w związku z realizacją Projektu

1. Lider Konsorcjum zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przy dołożeniu należytej staranności w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Lider Konsorcjum odpowiedzialny jest za kontakty z NCBR dotyczące Wniosku   
   o dofinansowanie, Umowy o dofinansowanie oraz związane z bieżącą realizacją Projektu.
3. Lider Konsorcjum jest upoważniony przez Partnerów do złożenia Wniosku   
   o dofinansowanie w imieniu Konsorcjum, wszczęcia procedury odwoławczej w przypadku nie przyjęcia Wniosku o dofinansowanie do realizacji, zawarcia na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów Umowy o dofinansowanie, dokonywania zmian w Umowie o dofinansowanie Projektu, występowania przed NCBR we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy o dofinansowanie i z rozliczaniem Projektu, a także do pośredniczenia w przekazywaniu Partnerom Konsorcjum środków finansowych otrzymanych tytułem dofinansowania z Instytucji Pośredniczącej i ich rozliczaniu.
4. Lider Konsorcjum zobowiązuje się do współpracy z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej zgodnie z Umową o dofinansowanie („podmioty kontrolujące”) w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu w ramach PO IR.

5. Do zadań Lidera Konsorcjum w zakresie Wniosku o dofinansowanie, Umowy o dofinansowanie oraz rozliczania dofinansowania należeć będzie w szczególności:

1. zgromadzenie od Partnerów wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do złożenia Wniosku o dofinansowanie w ramach Konkursu;
2. opracowanie i  złożenie kompletnego Wniosku o dofinansowanie zgodnie z zasadami Konkursu oraz innymi dokumentami strategicznymi i aktami prawnymi dotyczącymi PO IR oraz w razie zaistnienia takiej potrzeby dokonywanie zmian we Wniosku o dofinasowanie;
3. zgromadzenie od Partnerów wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu;
4. reprezentowanie Partnerów przed NCBR w sprawach związanych z realizacją Projektu;
5. reprezentowanie wszystkich członków konsorcjum w postępowaniu w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie Projektu rozstrzyganych decyzją Dyrektora NCBR , w tym w sprawie zmiany ww. decyzji;
6. sporządzanie i składanie kompletnych wniosków o płatność, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o dofinansowanie Projektu.

6. Do zadań Lidera Konsorcjum w zakresie organizacji i zarządzania Projektem należeć będzie w szczególności:

1. prowadzenie Biura Lidera Projektu;
2. koordynacja prac Biur Partnerów powołanych przez każdego Partnera;
3. współpraca z Koordynatorami Biur Partnerów w  zakresie bieżącego zarządzania Projektem oraz udostępnianie im wszelkich informacji dotyczących przebiegu i oceny zewnętrznej Projektu;
4. koordynacja, monitoring oraz kontrola działań związanych z realizacją Projektu;
5. archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez Lidera Konsorcjum;
6. kontrola dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu przez poszczególnych Partnerów;
7. opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji Projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych oraz innych dokumentów i zaleceń NCBR;
8. sporządzanie sprawozdań z realizacji Projektu w oparciu o informacje uzyskane od Partnerów oraz przekazywanie ich do NCBR;
9. uzyskiwanie od Partnerów wszystkich informacji w celu przygotowania sprawozdań;
10. niezwłoczne przekazywanie Partnerom Konsorcjum na ich żądanie wszelkich informacji uzyskanych od Instytucji Pośredniczącej w zw. z realizacją Projektu, w tym udostępnianie Partnerom Konsorcjum zawartej Umowy o dofinansowanie Projektu oraz aneksów do Umowy o dofinansowanie Projektu;
11. niezwłoczne przekazywanie Partnerom Konsorcjum przedkładanych Instytucji Pośredniczącej informacji i dokumentów związanych z monitorowaniem i kontrolą prawidłowej realizacji projektu;
12. zapewnienie Partnerom wsparcia dotyczącego realizacji Projektu.

7. Do zadań Lidera Konsorcjum w zakresie zarządzania finansami należeć będzie w szczególności:

1. niezwłocznie po otrzymaniu informacji o przyjęciu Wniosku o dofinansowanie do realizacji założenie wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego, na który przekazywane będą przez NCBR transze dofinansowania („rachunek bankowy Projektu”), wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Umowy o dofinansowanie pomiędzy NCBR a Partnerstwem, Liderem Konsorcjum a Partnerem lub Partnerami odbywać będą się za pośrednictwem rachunku bankowego Projektu, osobami upoważnionymi do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym Projektu będą wyłącznie osoby upoważnione przez Lidera Konsorcjum;
2. wdrożenie procedur i  narzędzi zarządzania finansowego, zgodnych z Umową o dofinansowanie, obowiązującymi przepisami, wytycznymi oraz innymi dokumentami i zaleceniami NCBR;
3. kontrola poprawności formalnej i merytorycznej poniesionych wydatków oraz dokumentów je potwierdzających;
4. bieżące zarządzanie środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym Projektu, w szczególności właściwe zarządzanie płynnością finansową;
5. rozliczanie z Partnerami transz dofinansowania otrzymywanych z NCBR;
6. współpraca z Koordynatorami Biur Partnerów.

8. Do zadań Lidera Konsorcjum w zakresie informacji i promocji należeć będzie w szczególności:

1. opracowanie strategii informacyjno-promocyjnej;
2. realizacja akcji informacyjno-promocyjnej na poziomie ogólnopolskim i regionalnym;
3. koordynowanie aktywności informacyjno-promocyjnej w mediach;
4. uruchomienie i obsługa strony www Projektu.

9. Do zadań Lidera Konsorcjum w zakresie badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych należeć będzie w szczególności:

1. udostępnienie informacji o wynikach badań naukowych powstałych w efekcie realizacji Projektu na równych zasadach rynkowych podmiotom zainteresowanym gospodarczym wykorzystaniem tych wyników, z uwzględnieniem przepisów o prawie autorskim i prawie własności przemysłowej;
2. powołanie stałych zespołów badawczych, w których będzie realizowana działalność badawcza;
3. zrealizowania zadań badawczych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
4. ewaluacja i monitoring w zakresie oceny stopnia osiągnięcia zakładanych rezultatów;
5. Lider Konsorcjum i  Partnerzy mogą wspólnie przeprowadzić dodatkowe badania dotyczące celów Projektu.

**§ 4**

**Zadania i obowiązki Partnerów w związku z realizacją Projektu**

1. Partner zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przy dołożeniu należytej staranności w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Partner zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Lidera Konsorcjum o wszelkich przeszkodach przy realizacji zadań i o możliwości zaprzestania realizacji zadań.
3. Osobami kontaktowymi będą ze strony:
4. Lidera Konsorcjum: …………………………………………………………….
5. Konsorcjanta nr 1: ………………………………………………………………
6. Konsorcjanta nr 2 : ……………………………………………………………...
7. Partner zobowiązany jest do stosowania procedur, instrukcji, regulaminów oraz wzorów dokumentów wprowadzanych i aktualizowanych przez Lidera Konsorcjum w trakcie realizacji Projektu, po uprzednim zatwierdzeniu przez Partnera.
8. Partnerzy zobowiązani są do realizacji Projektu zgodnie z prawem oraz Umową o dofinansowanie Projektu, w szczególności zgodnie z § 12 Umowy o dofinansowanie Projektu (konkurencyjność wydatków).
9. Partnerzy zobowiązani są do niezwłocznego informowania beneficjenta o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w statusie Partnerów, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu, w tym w szczególności o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na status małego/średniego przedsiębiorcy. Partner, będący przedsiębiorcą innym niż MŚP, zapewnia, że wkład finansowy do Projektu pochodzący ze środków publicznych nie spowoduje znacznej utraty miejsc pracy (minimum 100) w istniejących lokalizacjach tego Partnera na terytorium Unii Europejskiej.
10. W przypadku, gdy Partner zleca część zadań w ramach Projektu osobom trzecim, Partner zobowiązuje się udostępnić Liderowi Konsorcjum i NCBR wgląd do dokumentów, także dokumentów finansowych wykonawców związanych z realizacją zadań w ramach Projektu. Prawo wglądu do dokumentów Partner zapewnia przez cały okres wskazany w Umowie o dofinansowanie.
11. Partner zobowiązuje się do współpracy z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej zgodnie z Umową o dofinansowanie („podmioty kontrolujące”) w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu w ramach PO IR.
12. Niniejszym Partner udziela Liderowi Konsorcjum pełnomocnictwa do złożenia Wniosku o dofinansowanie w imieniu Konsorcjum, zawarcia na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów Umowy o dofinansowanie oraz zawierania w jego imieniu Aneksów do Umowy o dofinansowanie Projektu, których zawarcie jest konieczne ze względu na realizację celu niniejszej Umowy jak i Umowy o dofinansowanie Projektu, a także do reprezentowania Partnera w kontaktach z NCBR w sprawach związanych z realizacją Projektu, oraz reprezentowania Partnera w postępowaniu w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie Projektu rozstrzyganych decyzją Dyrektora NCBR, w tym w sprawie zmiany ww. decyzji. Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas realizacji Projektu. Wypowiedzenie przedmiotowego pełnomocnictwa jest możliwe w każdym czasie w formie pisemnej dostarczonej Liderowi Konsorcjum za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą doręczenia Liderowi Konsorcjum wypowiedzenia pełnomocnictwa.

10. Do zadań Partnera w zakresie Wniosku o dofinansowanie, Umowy o dofinansowanie oraz rozliczania dofinansowania należeć będzie w szczególności:

1. dostarczenie Liderowi Konsorcjum wszelkich prawidłowych informacji i dokumentów niezbędnych do złożenia Wniosku o dofinansowanie w ramach Konkursu, a także do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku o dofinansowanie w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
2. dostarczenie Liderowi Konsorcjum wszelkich dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu;
3. dostarczanie Liderowi Konsorcjum wszelkich informacji o poniesionych wydatkach kwalifikowalnych i dokumentów, tak aby mogły być one ujęte we wniosku o płatność przekazanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie 3 miesięcy od dnia poniesienia wydatku;
4. przekazywanie do Biura Lidera informacji o wprowadzeniu wyników prac badawczych do działalności gospodarczej ich nabywcy, w przypadku wdrożenia wyników prac badawczych w formie sprzedaży;
5. przekazywanie Liderowi Projektu niezwłocznie informacji o fakcie wystąpienia siły wyższej lub ryzyka naukowego, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu lub osiągniecie celów Projektu;
6. dostarczanie Liderowi Konsorcjum niezwłocznie informacji w przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu okaże się, że dalsze badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź, gdy po zakończeniu prac badawczych wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia;
7. przekazywanie do Biura Lidera informacji o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, informacji o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, informacji o zaprzestaniu prowadzenia działalności, wszczęciu wobec Partnera postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub przejściu pod zarząd komisaryczny, informacji o wysokości osiągniętego dochodu na etapie realizacji Projektu lub 3 lata od zakończenia Projektu. Partner będący przedsiębiorcą innym niż MŚP i jednostka naukowa ma ponadto obowiązek monitorować dochód zgodnie z opcją wskazaną w § 3 Umowy o dofinansowanie Projektu.

11. Do zadań Partnera w zakresie organizacji i  zarządzania Projektem należeć będzie w szczególności:

1. koordynacja działań związanych z  realizacją Projektu;
2. uruchomienie i prowadzenie Biura Partnera;
3. monitorowanie i kontrola zadań wynikających z realizacji Projektu;
4. wdrożenie i stosowanie procedur, instrukcji oraz regulaminów na określonych płaszczyznach realizacji Projektu;
5. wyodrębnienie ewidencji księgowej kosztów Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z zastrzeżeniem kosztów, do których zastosowano stawkę ryczałtową;
6. przechowywanie informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, a w szczególności dokumentacji związanej z z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;
7. terminowe dostarczanie Liderowi Konsorcjum wszelkich dokumentów oraz informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu, zwłaszcza do celów sprawozdawczości oraz kontroli wewnętrznej;
8. przekazywanie Liderowi Konsorcjum w każdym roku realizacji umowy o dofinansowanie, kopii sprawozdań działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni, składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej;
9. archiwizowanie oraz przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez Partnera w sposób zapewniający dostępność, poufność i  bezpieczeństwo do dnia wskazanego w Umowie o dofinansowanie oraz informowanie Lidera Konsorcjum o miejscu archiwizacji tej dokumentacji;
10. wyznaczenie właściwie umocowanego Koordynatora Biura Partnera reprezentującego Partnera w bieżącej działalności związanej z realizacją Projektu oraz w relacjach z Biurem Lidera. W szczególności Koordynator Partnera uprawniony i zobowiązany będzie do:
11. zatwierdzania merytorycznie poniesionych wydatków kwalifikowanych;
12. zapewnienia zgodności działań Partnera z procedurami przyjętymi w Projekcie;
13. współpracy z Biurem Lidera;
14. zarządzania i koordynowania działalnością Biura Partnera;
15. niezwłoczne powiadomienie na piśmie Lidera Konsorcjum o każdorazowej zmianie osoby Koordynatora Partnera a także o wyznaczeniu osoby jej zastępującej w przypadku niemożności wykonywania przez niego obowiązków, osoba zastępująca przejmuje na czas niemożności wykonywania przez niego obowiązków wszystkie jego uprawnienia i obowiązki związane z realizacją Projektu.

12. Do zadań Partnera w zakresie zarządzania finansami należeć będzie w szczególności:

1. niezwłocznie po otrzymaniu informacji o przyjęciu Wniosku o dofinansowanie do realizacji założenie odrębnego rachunku bankowego, który będzie przeznaczony na cele Projektu (rozliczeń środków pieniężnych dofinansowania), w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Partner zobowiązanym jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Lidera Konsorcjum o zmianie właściwego rachunku bankowego;
2. prowadzenie w sposób przejrzysty i rzetelny, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie tej części Projektu, za którą odpowiada dany Partner;
3. zapewnienie realizacji obowiązków sprawozdawczych wynikających z Umowy o dofinansowanie, w tym zwłaszcza obsługi księgowej Projektu zgodnie z przepisami prawa, w szczególności Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.;
4. wyznaczenie osoby ds. finansowych i rozliczeń, która w szczególności zobowiązana i uprawniona będzie do:
5. współpracy z Koordynatorem ds. finansowych i rozliczeń Biura Lidera, ustalania wspólnych zasad rozliczania Projektu;
6. nadzoru nad poprawnością procesu rozliczeniowego po stronie Partnera, a w szczególności dbałości o dotrzymywanie zasad i terminów wymaganych przez NCBR;
7. wyznaczenie osoby ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oferentów. Udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z:

* ustawą Pzp – w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy;
* zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 oraz Przewodniku kwalifikowalności kosztów dla projektów składanych w konkursie ogłoszonym w 2019 r. w ramach Działania 1.1.1 PO IR, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania konkursu;

1. udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących kwestii finansowych związanych z realizacją Projektu na żądanie Biura Lidera;
2. współpraca z podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.

13. Do zadań Partnera w zakresie informacji i promocji należeć będzie w szczególności:

1. terminowe i rzetelne dostarczanie Liderowi Konsorcjum informacji niezbędnych do opracowania strategii informacyjno-promocyjnej,
2. wyznaczenie osoby ds. promocji, która w szczególności zobowiązana i uprawniona będzie do:
3. współpracy z osobą ds. promocji z Biura Lidera w zakresie opracowywania materiałów informacyjno-promocyjnych, opracowywania i wdrażania strategii promocji na poziomie regionalnym;
4. koordynowania aktywności informacyjnej i promocyjnej w mediach lokalnych;
5. dokumentowania regionalnych działań dotyczących promocji Projektu;
6. prowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej przez Partnera w zakresie i formie zatwierdzonej przez Lidera Projektu;
7. informowanie we współpracy z Liderem Konsorcjum opinii publicznej o realizacji Projektu w ramach PO IR współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwłaszcza poprzez właściwe oznaczanie dokumentów (materiałów promocyjnych, informacyjnych i innych) dotyczących Projektu, oznaczanie budynków i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, oznaczania wyposażenia finansowanego w ramach Projektu, zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu, oraz stosowanie pkt. 2.2 *Obowiązki beneficjentów* załącznika XII do rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r.
8. informowania we współpracy z Liderem Konsorcjum opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację projektu z NCBR zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu oraz stosowania Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

**§ 5**

**Środki finansowe w podziale na Partnerów, zasady zarządzania finansowego**

1. Za zarządzanie finansowe zgodne z Harmonogramem rzeczowo – finansowym (podział środków finansowych na poszczególnych Partnerów) stanowiącym element wniosku o dofinansowanie odpowiedzialny będzie Lider Konsorcjum.

2. Wszelkie decyzje związane z przekazaniem środków finansowych z rachunku bankowego Projektu na rachunki bankowe Partnerów podejmować będzie Lider Konsorcjum.

3. Lider Konsorcjum przekazuje środki finansowe Partnerowi, w terminie 7 dni od dnia wpływu środków na rachunek bankowy Projektu, o ile Partner wywiązał się ze swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Wniosku o dofinansowanie, a na rachunku bankowym Projektu znajdują się wystarczające środki finansowe przeznaczone na ten cel przez NCBR.

4. Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych zgodnie z niniejszą umową, Wnioskiem o dofinansowanie oraz z zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach PO IR, podejmuje każdy z Partnerów z osobna, przy czym osoby ds. finansowych i rozliczeń Biur Partnerów odpowiadają za poprawność formalno rachunkową dokumentów, a Koordynatorzy Biur Partnerów za poprawność merytoryczną (akceptacja merytoryczna).

5. Konsekwencje związane z zakwestionowaniem przez NCBR prawidłowości poniesionych przez Partnera wydatków ponosi Partner. Lider Konsorcjum nie odpowiada wobec Partnerów za wstrzymanie całości lub części finansowania Projektu z powodu błędnego lub niewłaściwego przygotowania przez Partnerów informacji do wniosku o płatność lub do okresowych sprawozdań z realizacji Projektu.

6. Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego dostarczania Liderowi Konsorcjum wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do terminowego złożenia wniosku o płatność.

7. Rozliczenia pomiędzy stronami umowy dotyczą wartości Projektu określonej w Umowie o dofinansowanie Projektu.

8. Wypłata środków finansowych dla Partnera będzie odbywać się w formie przyjętej w Umowie o dofinansowanie Projektu.

9. Przekazywanie środków finansowych na realizację zadań Projektu zależne będzie od tego, czy Partner wywiązał się ze swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a także od tego czy na rachunku Lidera Konsorcjum znajdują się wystarczające środki finansowe przeznaczone na ten cel przez NCBR. Lider Konsorcjum dołoży wszelkich starań by poszczególne transze środków finansowych przekazywane były na konto przez NCBR zgodnie z obowiązującym harmonogramem płatności.

10. Każdy z Partnerów w sposób autonomiczny zarządza własnym budżetem zgodnie   
z celem i zakresem Projektu.

11. W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację Projektu powstanie odrębny dokument „Procedury realizacji Projektu” obejmujący między innymi:

1. określenie zasad i terminów dostarczania do Biura Lidera informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie Projektu, w szczególności informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność, raportów okresowych z realizacji zadań, informacji końcowej, sprawozdania z wdrożenia, informacji o efektach społecznych i gospodarczych wdrożenia oraz sprawozdania z rozpowszechniania wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych;
2. określenie zasad i terminów dostarczania do Biura Lidera potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących poniesionych kosztów (nie dotyczy kosztów ogólnych rozliczanych metodą ryczałtową);
3. określenie zasad i terminów przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, a w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, związanych z projektem systemów teleinformatycznych, wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z Projektem;
4. określenie zasad i terminów przekazywania do Biura Projektu w każdym roku realizacji Umowy o dofinansowanie Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, kopii sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni; Partnerzy są zobowiązani do zachowania trwałości efektów projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia PE i Rady (UE) wnr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. przez okres 5 lat (3 w przypadku MŚP) od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz beneficjenta;
5. określenie zasad wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu;
6. określenie zasad i terminów dostarczania beneficjentowi przez Partnerów potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umowy licencyjnej/kopii umowy sprzedaży praw do wyników prac badawczych, zawartej z licencjobiorcą/nabywcą praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych oraz aneksów do zawartych umów, przy czym jeśli wdrożenie wyników Projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników prac badawczych lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników, Partnerzy zobowiązują się przenieść te prawa za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw; w takim wypadku Partnerzy określają ponadto zasady i terminy dostarczenia beneficjentowi oświadczeń o wprowadzeniu wyników prac badawczych do działalności gospodarczej ich nabywcy/licencjobiorcy;
7. określenie zasad i terminów dostarczania beneficjentowi przez Partnerów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu.

12. Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi intensywności pomocy publicznej Partner Projektu mający status przedsiębiorcy zobowiązuje się do zaangażowania własnych środków finansowych w realizację Projektu i wdrożenie jego rezultatów, jednocześnie w wypadku ubiegania się o zwiększenie intensywności wsparcia na badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe z tytułu szerokiego rozpowszechniania wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych, Partner zobowiąże się do określenia sposobów upowszechniania wyników.

13. Niezwłocznego informowania Lidera Konsorcjum przez Partnerów o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegał się o pomoc publiczną oraz o obowiązku zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej.

14. Niezwłocznego informowania Lidera Konsorcjum przez Partnerów o prawomocnym orzeczeniu względem Partnera zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub gdy wobec Partnera lub osób za które ponosi on odpowiedzialność, na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu.

15. Partnerzy Konsorcjum zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

16. Lider Konsorcjum i Partnerzy Konsorcjum zobowiązują się do współpracy w zakresie oceny śródokresowej Projektu, w tym do uczestnictwa w spotkaniu z ekspertami Instytucji Pośredniczące.

17. Lider Konsorcjum i Partnerzy Konsorcjum zobowiązują się do współpracy w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości z Instytucją Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucją, a w szczególności do udzielania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu, przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.

18. Lider Konsorcjum i Partnerzy Konsorcjum zobowiązują się do ujawniania wszystkich dochodów, w rozumieniu art. 61 ust. 1 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., które powstają w związku z realizacją Projektu, według zasad określonych w art. 61 tego rozporządzenia i odpowiednich Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020,

19. Lider Konsorcjum i Partnerzy Konsorcjum zobowiązują się do przechowywania informacji, wszelkich danych związanych z realizacją projektu, a w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, przez okres, o którym mowa w art. 140 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ale nie krócej, niż przez 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz udostępniania ich na żądanie upoważnionych organów,

20. Lider Konsorcjum i Partnerzy Konsorcjum zobowiązują się do udostępniania na żądanie upoważnionych organów terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, związanych z projektem systemów teleinformatycznych oraz wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z projektem.

21. Lider Konsorcjum i Partnerzy Konsorcjum zobowiązują się do zapewnienia możliwości kontroli i audytu w zakresie realizacji Projektu w okresie wskazanym w art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz składania wszelkich informacji i wyjaśnień (w tym, jeśli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w Projekcie, udostępnienia również dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z jego realizacją) na żądanie upoważnionych organów, a także do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz ewentualne wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie,

22. Lider Konsorcjum i Partnerzy Konsorcjum zobowiązują się do proporcjonalnego zwrotu dochodu w rozumieniu art. 61 ust. 1 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

23. Lider Konsorcjum i Partnerzy Konsorcjum zobowiązują się do przekazywania do Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej, sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni. W tym zakresie Partner ma obowiązek przekazywać beneficjentowi w każdym roku realizacji Umowy o dofinansowanie Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, kopii sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni (w wersji elektronicznej, w formacie xml), składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.

24. Lider Konsorcjum i Partnerzy Konsorcjum zobowiązują się szerokiego rozpowszechniania wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych polegającym na udziale w konferencjach, sympozjach naukowych i technicznych organizowanych przez podmioty nie będące partnerem Konsorcjum oraz zgłaszaniu wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych w publikacjach w czasopismach naukowych, technicznych.

25. Lider Konsorcjum i Partnerzy Konsorcjum zobowiązują się niezlecania sobie nawzajem realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych.

**§ 6**

**Zasady komunikacji i podejmowania decyzji**

1. Lider Konsorcjum zobowiązuje się do koordynacji działań dotyczących monitorowania i kontroli Projektu podejmowanych zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu oraz wskazówkami NCBR. Monitorowanie i kontrolowanie będzie w szczególności dotyczyć postępów finansowych, postępów rzeczowych realizacji Projektu.

2. Lider Konsorcjum i Partnerzy Konsorcjum będą na bieżąco nawzajem informować się o przebiegu realizacji Projektu. Informacje będą przekazywane na piśmie lub drogą elektroniczną.

3. W celu zgodnego współdziałania Stron Umowy, Strony będą na bieżąco informować się o sprawach związanych i mających wpływ na Projekt oraz konsultować podejmowane przez siebie działania w ramach Projektu.

4. Lider Konsorcjum i Partnerzy Konsorcjum postanawiają zgodnie współpracować w zakresie koniecznych audytów zewnętrznych oraz kontroli prawidłowej realizacji Projektu w ramach PO IR przeprowadzonych przez podmioty kontrolujące.

5. Do zadań Lidera Konsorcjum należy kontrola realizacji Projektu w zakresie zgodności z Wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a także kontrola finansowa dotycząca zwłaszcza prawidłowości wykorzystania środków finansowych przekazanych Partnerom Konsorcjum oraz przestrzegania obowiązku ich zwrotu w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu.

6. Partnerzy Konsorcjum zobowiązują się do niezwłocznego udzielania wszystkich informacji służących prawidłowemu monitorowaniu i kontroli Projektu, zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz wskazówkami NCBR, w tym w szczególności:

1. niezwłocznego informowania Lidera Konsorcjum o problemach w realizacji Projektu;
2. zapewnienia Liderowi Konsorcjum i podmiotom kontrolującym wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym w księgi rachunkowe i dokumenty elektroniczne oraz dokumenty wykonawców przez cały okres ich przechowywania wskazany w Umowie o dofinansowanie Projektu;
3. umożliwienia podmiotom kontrolującym przeprowadzenia czynności kontrolnych i audytowych w siedzibie Lidera Konsorcjum, w siedzibie Partnerów Konsorcjum, jak i w miejscu realizacji Projektu;
4. udzielania Liderowi Konsorcjum i podmiotom kontrolującym wszystkich niezbędnych informacji odnoszących się do postępów w realizacji Projektu i efektywności jego wdrażania;
5. udostępniania na pisemne żądanie Lidera Konsorcjum i podmiotów kontrolujących każdorazowo pełnej dokumentacji księgowej dotyczącej realizacji Projektu. Badanie przedstawionej przez Partnera dokumentacji może nastąpić w jego siedzibie.

7. W przypadku gdy informacje lub dokumenty, o których mowa w ust. 6 nie zostaną przekazane lub udostępnione w ustalonym terminie, Lider Konsorcjum może wstrzymać przekazanie dalszych środków finansowych przeznaczonych na realizację Projektu.

8. W imieniu Partnera za sprawną komunikację z Biurem Projektu oraz przepływ informacji na poziomie Partnera odpowiada Koordynator Partnera.

9. Korespondencja przesyłana przez Kierownika Projektu do Partnerów Konsorcjum powinna być kierowana na adres do korespondencji Partnerów lub na uzgodniony adres poczty elektronicznej.

10. Korespondencja kierowana przez Partnerów do Kierownika Projektu powinna być kierowana na adres Biura Projektu lub na uzgodniony adres poczty elektronicznej.

11. Partner zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Kierownika Projektu o każdej zmianie adresu i danych kontaktowych.

**§ 7**

**Sposób monitorowania, sprawozdawczości i kontroli**

1. Lider Konsorcjum zobowiązuje się do koordynacji działań dotyczących monitorowania i kontroli Projektu podejmowanych zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu.

2. Monitorowanie i kontrolowanie będzie w szczególności dotyczyć postępów finansowych, postępów rzeczowych realizacji Projektu.

3. Lider Konsorcjum i Partnerzy Konsorcjum postanawiają zgodnie współpracować w zakresie koniecznych audytów zewnętrznych oraz kontroli prawidłowej realizacji Projektu przeprowadzonych przez podmioty kontrolujące.

4. Partnerzy zobowiązują się do współpracy z NCBR lub inną upoważniona instytucją w okresie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lata od dnia zakończenia realizacji Projektu, a w szczególności do udzielania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu, przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji, upoważnienie do pozyskiwania indywidualnie przez każdego z Konsorcjantów informacji od NCBR dot. realizacji projektu lub umowy w przypadku, gdy Lider odmawia udzielania takiej informacji członkowi konsorcjum.

5. Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia możliwości kontroli i audytu w zakresie realizacji projektu w każdym momencie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu oraz do przedkładania wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów (w tym udostępniania również dokumentów poufnych oraz niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności ponoszonych kosztów) na żądanie upoważnionych organów, a także do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz ewentualnie wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie.

**§ 8**

**Odpowiedzialność**

1. Partnerzy Konsorcjum i Lider Konsorcjum zobowiązują się dołożyć wszelkich starań, aby prawidłowo wykonać swoje zobowiązania.

2. Partnerzy Konsorcjum i Lider Konsorcjum ponoszą całkowitą odpowiedzialność za realizację swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

3. Partnerzy Konsorcjum i Lider Konsorcjum wobec osób trzecich ponoszą odpowiedzialność we własnym zakresie.

4. W przypadku niemożliwości wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy wskutek działania siły wyższej, której mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć ani zapobiec, dany Partner nie będzie odpowiadać wobec innych Partnerów Konsorcjum z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

5. Partnerzy zobowiązują się nie podejmować w czasie trwania niniejszej Umowy żadnych działań mogących zakłócić zasady wzajemnego współdziałania oraz, które mogą narazić na szkodę każdego z nich pod rygorem odpowiedzialności na warunkach ogólnych.

6. Lider Konsorcjum lub Partner odpowiedzialny za naruszenie warunków niniejszej umowy lub Umowy o dofinansowanie poniesie wszystkie niezbędne koszty wynikające z naruszenia oraz niezbędne koszty ewentualnych zmian zakresu prac Lidera Konsorcjum lub innego Partnera, które stały się konieczne w związku z naprawieniem naruszenia.

7. Jeżeli środki finansowe pochodzące z Umowy o dofinansowanie zostaną wykorzystane przez Partnera w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, zostaną pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Partner zwróci wówczas całość nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi odpowiednio od dnia przekazania środków lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia wysokości należnych środków finansowych.

8. Zwrot środków finansowych przez Partnera nastąpi na pisemne wezwanie Lidera Konsorcjum w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu. Termin zwrotu środków finansowych zostanie ustalony w sposób umożliwiający dokonanie zwrotu środków przez Lidera Konsorcjum na żądanie i w terminie wskazanym przez NCBR.

9. Jeżeli Partner nie zwróci środków finansowych Lider Konsorcjum może podjąć stosowne środki prawne.

**§ 9**

**Klauzula poufności**

1. Partnerzy obowiązują się do nieujawniania informacji dotyczących Partnerów Konsorcjum, Projektu osobom trzecim.

2. Partnerzy zobowiązują się do zastosowania swoich procedur wewnętrznych dla zapewnienia poufności informacji wymienianych w trakcie realizacji Umowy.

3. Partnerzy zobowiązują się do zachowania poufności przekazywanych w trakcie realizacji Umowy informacji poufnych przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.

4. Zachowanie poufności obejmuje w szczególności zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich do dokumentów poufnych, chyba że obowiązek udostępnienia dokumentów poufnych wynika z przepisów prawa.

5. Partnerzy zobowiązują się poinformować wszystkie osoby, które z uwagi na udział w realizacji Umowy będą miały styczność z chronionymi informacjami o obowiązku zachowania zasad poufności. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązku przez wskazane osoby jak za działania własne.

6. W przypadku ujawnienia przez Partnera informacji objętych klauzulą poufności, o których mowa w niniejszym paragrafie Partner, który przestrzegał postanowień umowy wynikających z niniejszego paragrafu zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

**§ 10**

**Prawa własności do rozwiązań powstałych w ramach konsorcjum**

1. Zakres praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych będących rezultatem projektu oraz praw dostępu do rezultatów przysługuje Liderowi konsorcjum lub konsorcjantom w proporcji odpowiadającej faktycznemu ich udziałowi w całkowitej kwocie kosztów kwalifikowalnych projektu, o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy o dofinansowanie. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać reguły określonej w zdaniu poprzednim. Podział praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych będących rezultatem projektu nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej.

2. Partnerzy mają prawo do swobodnego korzystania z praw własności intelektualnej oraz praw dostępu do rezultatów wynikających ze wspólnej realizacji Projektu, wyłącznie w niezbędnym zakresie dla realizacji Projektu, z wyłączeniem działań komercjalizacji.

3. Wszelkie kwestie dotyczące własności intelektualnej, a w szczególności związane z:

1. ochroną wiedzy;
2. przyznawaniem i cesją praw dostępu do wiedzy;
3. publikacją wiedzy

będą przedmiotem odrębnych szczegółowych umów pomiędzy członkami Konsorcjum i stronami trzecimi, z uwzględnieniem proporcji, o których mowa w ust. 1.

4. Rezultaty prac badawczych mogą być udostępnione podmiotom nie będącym członkami Konsorcjum tylko na zasadach rynkowych i po zastrzeżeniu praw autorskich w odpowiedniej formie i z uwzględnieniem proporcji udziału jak w ust.1.

5. Zasady wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych będą zgodne z Umową o dofinansowanie Projektu.

6. Jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników, Konsorcjanci zobowiązują się do przeniesienia tych praw lub udostępnienia do korzystania za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw.

7. Zasady przenoszenia lub udostępnienia do korzystania pomiędzy Liderem konsorcjum, a pozostałymi członkami konsorcjum, praw do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych będących rezultatem projektu (za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw) zostaną określone w odrębnej umowie.

**§ 11**

**Klauzula konkurencyjności**

1. Partnerzy zobowiązują się nie wykorzystywać informacji uzyskanych od Partnerów, w  działaniach konkurencyjnych wobec Partnerów.

2. Przez działanie konkurencyjne rozumie się przedsięwzięcie podjęte po dniu zawarcia niniejszej Umowy.

3. W przypadku naruszenia postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, Partner, który przestrzegał postanowień umowy wynikających z niniejszego paragrafu, zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody   
i utraconych korzyści.

**§ 12**

**Wykluczenie Partnera**

1. Warunkiem wykluczenia Partnera jest uprzednie pisemne upomnienie i wezwanie do usunięcia we wskazanym terminie przyczyn będących podstawą wykluczenia.

2. Podstawą wykluczenia Partnera może być:

1. niewypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub Wniosku o dofinansowanie przez Partnera, co stwarza uzasadnione prawdopodobieństwo niemożności złożenia w terminie wniosku płatniczego lub konieczności zwrotu pobranych środków finansowych w ramach Umowy o dofinansowanie;
2. istotnego naruszania przez Partnera postanowień niniejszej umowy utrudniającego realizację Projektu, a w szczególności, gdy Partner:
3. nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu jednego miesiąca od daty podpisania Umowy o Dofinansowanie Projektu;
4. zaprzestał realizacji zadań określonych dla niego w niniejszej Umowie;
5. realizuje zakres działań niezgodny z niniejszą Umową;
6. wykorzysta w całości lub w części przekazane środki finansowe na inne cele niż te, które zostały określone w niniejszej Umowie oraz Umowie o dofinansowanie;
7. wykorzysta w całości lub w części przekazane środki finansowe niezgodnie z obowiązującymi przepisami;
8. zostało w stosunku do niego wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne lub ustanowiono wobec niego zarząd komisaryczny;
9. zawiesił swoją działalność albo istnieje wysokie prawdopodobieństwo zaistnienia działań o podobnym charakterze;
10. nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej;
11. nie przedstawił uzasadnienia niewykonania zaleceń pokontrolnych wraz z propozycją nowego terminu wprowadzenia zmian wynikających z zaleceń pokontrolnych;
12. w terminach i na zasadach ustalonych przez Lidera Konsorcjum nie przekazał sprawozdania z realizacji swojego zakresu działań realizowanych w ramach Umowy o dofinansowanie;
13. naruszenia klauzuli poufności lub klauzuli konkurencyjności, odmowie podpisania aneksu do niniejszej umowy.

3. Wykluczenie Partnera z przyczyn wskazanych w § 12 następuje w drodze pisemnej i nie stanowi zmian postanowień niniejszej umowy.

§ 13

Zmiana składu Konsorcjum

1. Każdy z Partnerów ma prawo do rozwiązania Umowy Konsorcjum na piśmie z zachowaniem trzy miesięcznego terminu wypowiedzenia.

2. Partner wypowiadający Umowę Konsorcjum zobowiązany jest do wskazania sposobu kontynuowania realizacji harmonogramu prac przez Partnera zdolnego zrealizować podjęte zadania.

3. Partner wypowiadający Umowę Konsorcjum zobowiązuje się do przygotowania i przekazania rozliczenia otrzymanych składników infrastruktury wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji przyjętych zobowiązań w ramach Umowy.

4. Partner wypowiadający Umowę Konsorcjum zobowiązuje się zwrócić wszystkie otrzymane w ramach realizacji umowy składniki infrastruktury.

5. Partner wypowiadający Umowę Partnerstwa zobowiązuje się zwrócić niewykorzystaną część otrzymanych środków finansowych na rachunek wskazany przez Lidera Konsorcjum.

6. Nowy Partner podpisując aneks do Umowy Partnerstwa akceptuje jej warunki oraz wszystkie postanowienia wcześniej podjęte przez Partnerów Umowy.

7. Przeniesienie praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody Partnerów i NCBR.

**§ 14**

**Czas trwania**

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu do zakończenia okresu trwałości, którego ramy terminowe określi Umowa o dofinansowanie z zastrzeżeniem możliwości wykluczenia Partnera zgodnie z §12 niniejszej Umowy oraz rozwiązania umowy zgodnie z ust.2. Zadania Partnerów określone niniejszą Umową rozpoczną się nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia w NCBR Wniosku o dofinansowanie.

2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:

1. z dniem otrzymania przez Lidera Konsorcjum pisemnej informacji o odmowie sfinansowania Projektu, chyba że zostanie wszczęta procedura odwoławcza. Wówczas niniejsza umowa rozwiąże się z dniem otrzymania przez Lidera Konsorcjum pisemnej informacji, co do negatywnego zakończenia procedury odwoławczej;
2. za zgodnym postanowieniem stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszej umowie lub w Umowie o dofinansowanie Projektu.

**§ 15**

**Ochrona danych osobowych**

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Lider upoważnia Partnera do przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Lider, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji umowy.

2. Partnerzy zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 )  i obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa .

3. Lider zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy, wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

4. Partner zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.

5. Lider ma prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych  w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

6. Partner ponosi pełną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być interpretowane, jako przyznające Partnerom prawa do podejmowania zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju za drugiego Partnera lub w jego imieniu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że co innego wynika z postanowień niniejszej umowy lub udzielonych pełnomocnictw.

2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej ( z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.

3. Wszystkie załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

4. Lider Konsorcjum jest uprawniony do wprowadzania nowych i aktualizowania dotychczasowych załączników do niniejszej Umowy, co wynikać będzie z potrzeby stosowania przy realizacji Projektu obowiązujących przepisów, wytycznych oraz innych dokumentów i zaleceń NCBR oraz co nie będzie stanowić zmian postanowień niniejszej Umowy.

5. Przenoszenie w okresie kwalifikowalności wydatków oraz w okresie trwałości Projektu, na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej.

6. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą Umową strony będą się starały rozstrzygać polubownie.

7. W przypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia, powstały spór rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Lidera Konsorcjum.

8. Niniejsza umowa sporządzona została w ………….jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdego Partnera oraz jeden egzemplarz dla NCBR.

……………………… …………………..

(podpis Lidera) (podpis Konsorcjanta 1)

………………………

(podpis Konsorcjanta 2)

………………………

Przyjmuję do realizacji

(podpis Dziekana i/lub kierownika zespołu odpowiadającego za realizację Projektu)