



Uchwała Nr 6/2021
Senatu Politechniki Łódzkiej
z dnia 31 marca 2021 r.

w sprawie zasad rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej
Politechniki Łódzkiej w roku akademickim 2021/2022

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawa prawna: art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478).
2. Użyte w niniejszej uchwale terminy oznaczają:
 - 1) Biuro ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych – zwane dalej BON;
 - 2) Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska Politechniki Łódzkiej – zwana dalej ISD PŁ;
 - 3) Kandydat do ISD PŁ – kandydatka lub kandydat do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej;
 - 4) Politechnika Łódzka – zwana dalej PŁ;
 - 5) Rada Naukowa Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej – zwana dalej Radą Naukową ISD PŁ;
 - 6) Senat Politechniki Łódzkiej – zwany dalej Senatem;
 - 7) Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów Politechniki Łódzkiej – zwana dalej URSD PŁ.
3. Kształcenie doktorantów w Politechnice Łódzkiej odbywa się w ISD PŁ.
4. Rekrutacja do ISD PŁ odbywa się w drodze konkursu.
5. Rekrutacja do ISD PŁ na rok akademicki 2021/2022 rozpocznie się w sierpniu 2021 r. Szczegółowy harmonogram postępowania kwalifikacyjnego określi Dyrektor ISD PŁ nie później niż 6 tygodni przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji.
6. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów oraz dokonania czynności określonych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjmowanie kandydatów poza wskazanym harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego. Dopuszczalne jest uruchomienie rekrutacji do projektu, w sytuacji zgłoszenia dodatkowego zapotrzebowania na uruchomienie rekrutacji przez Kierownika projektu naukowego.
8. W przypadku opisanym w ust. 7 Kierownik projektu naukowego, składa podanie do Rektora o uruchomienie rekrutacji do projektu. Podanie zawiera wskazanie sposobu finansowania stypendium doktoranckiego doktoranta (m.in. kwotę, okres finansowania), oczekiwany profil kandydata, proponowanego promotora oraz pozytywną opinię Przewodniczącego Rady Dyscypliny. Decyzję o uruchomieniu rekrutacji podejmuje Rektor. Podanie wraz z decyzją Rektora musi zostać dostarczone do Dyrektora ISD PŁ najpóźniej trzy miesiące przed rozpoczęciem semestru kształcenia, od którego doktorant miałby rozpocząć kształcenie.
9. W rekrutacji do projektu mogą brać udział wyłącznie kandydaci z rekomendacją Kierownika projektu, dla którego przeprowadzana jest rekrutacja. Kierownik projektu wyraża swoją rekomendację poprzez podpisanie oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
10. Przyjęcia kandydatów do ISD PŁ będących beneficjentami programu „Diamentowy Grant” oraz przyjęcia kandydatów, którzy na mocy decyzji Rady Dyscypliny zostali skierowani do ISD PŁ, następują po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, którego podstawą są: ocena wpisana w dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia lub średnia ważona ocen uzyskanych przez kandydata w trakcie studiów (w przypadku, gdy kandydat odbywa jednolite studia magisterskie) oraz ocena z rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydat składa podanie do Przewodniczącego Rady Dyscypliny, o zgodę na dopuszczenie do postępowania kwalifikacyjnego do ISD PŁ, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
11. Szczegółowe zasady klasyfikacji określa załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.
12. Kandydat przystępuje do postępowania kwalifikacyjnego, wskazując dyscyplinę wiodącą, w której będą prowadzone zajęcia w ramach podstawy programowej, oraz w której będzie realizowana rozprawa doktorska.

§ 2

Zasady postępowania kwalifikacyjnego

1. Limity przyjęć do ISD PŁ dla poszczególnych dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie doktorantów określa Senat. Limity przyjęć dotyczą kształcenia finansowanego z subwencji, o której mowa w art. 365 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć określonego dla danej dyscypliny naukowej Rektor, na wniosek Dyrektora ISD PŁ, może podjąć decyzję o zwiększeniu limitów przyjęć określonych dla innych dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie w ISD PŁ.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu przyjęć określonego dla danej dyscypliny naukowej.
4. Kandydaci do ISD PŁ są kwalifikowani na podstawie oceny wpisanej w dyplomie ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych i oceny z rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim. Od kandydata wymaga się znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.
5. Rozmowy kwalifikacyjne odbywają się w siedzibie Politechniki Łódzkiej. Dopuszcza się przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej na odległość za pomocą środków komunikacji elektronicznej z jednoczesną transmisją obrazu i dźwięku. Rozmowy kwalifikacyjne na odległość są realizowane we współpracy z Uczelnianym Centrum Informatycznym PŁ. Kandydat składa podanie do Komisji rekrutacyjnej, o przeprowadzenie rozmowy na odległość, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.
6. Politechnika Łódzka nie odpowiada za występujące po stronie kandydata problemy techniczne związane z połączeniem lub wybranym środkiem komunikacji elektronicznej. Kandydat jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej jakości łącza i narzędzia internetowego, które jest dostępne dla członków Komisji rekrutacyjnych i za pomocą którego będzie możliwe przeprowadzenie identyfikacji kandydata. W sytuacji, gdy Komisja rekrutacyjna ma wątpliwości co do tożsamości kandydata, może podjąć decyzję o rezygnacji z kontynuowania lub przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, co jest jednoznaczne z zakończeniem postępowania kwalifikacyjnego z punktacją zerową w kategorii „wynik rozmowy kwalifikacyjnej”.
7. W przypadku gdy rozmowa kwalifikacyjna na odległość nie może zostać przeprowadzona z obiektywnych względów technicznych Komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o powtórzeniu rozmowy w innym terminie lub rezygnacji z przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, co jest jednoznaczne z zakończeniem postępowania kwalifikacyjnego z punktacją zerową w kategorii „wynik rozmowy kwalifikacyjnej”.
8. Rozmowy kwalifikacyjne ze wszystkimi kandydatami są nagrywane przez Komisje rekrutacyjne. Nagrania są przechowywane przez Komisje rekrutacyjne do celów prowadzenia postępowania rekrutacyjnego przez okres 1 roku kalendarzowego od przeprowadzenia rozmowy, a następnie zostają komisyjnie zniszczone.
9. Przystępując do postępowania kwalifikacyjnego, kandydat wyraża zgodę na nagrywanie rozmowy oraz późniejsze przechowywanie nagrania. Wyrażenie zgody przez kandydata na nagrywanie obrazu i dźwięku jest warunkiem formalnym i koniecznym do wzięcia udziału w rekrutacji do ISD PŁ.
10. W przypadku rekrutacji do ISD PŁ w ramach programu ministra właściwego ds. nauki „Doktorat wdrożeniowy” dopuszczalne jest przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w języku polskim na wniosek Doktoranta skierowany do Komisji rekrutacyjnej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja rekrutacyjna. Kandydat przystępujący do rekrutacji do ISD PŁ, dla którego rozmowa kwalifikacyjna jest przeprowadzona w języku polskim, jest świadomy, że kształcenie w ISD PŁ odbywa się w języku angielskim oraz zgodnie z art. 186 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stopień doktora nadaje się osobie, która uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.

§ 3

Zasady klasyfikacji

1. Podstawą klasyfikacji kandydatów do ISD PŁ jest suma punktów (s) obliczona zgodnie z zasadami podanymi poniżej:

$$s = d + r$$

d – liczba punktów wynikająca z przeliczenia oceny wpisanej w dyplomie ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych;

r – wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Na wynik (r) rozmowy kwalifikacyjnej składają się oceny w następujących kategoriach:

- I. Motywacja i zainteresowania oraz proponowany zakres badań,
- II. Ocena kompetencji językowych,
- III. Ocena dotychczasowych osiągnięć i dorobku naukowego lub/i artystycznego kandydata związanych z daną dyscypliną.

Punktacja w ramach danych kategorii określona jest w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Oплата rekrutacyjna

1. Udział w rekrutacji do ISD PŁ wiąże się z obowiązkiem wniesienia jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej za rozpatrzenie aplikacji.
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wynosi 150 zł. Nadanie biegu dalszym czynnościom rekrutacyjnym następuje po uiszczeniu opłaty w pełnej wysokości.

§ 5

Wymagane dokumenty

1. Kandydat do ISD PŁ zobowiązany jest złożyć, w terminie określonym w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego, następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do ISD PŁ, wygenerowane z Portalu Rekrutacyjnego PŁ i podpisane przez kandydata, wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
 - 2) kwestionariusz osobowy, którego wzór określa załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały;
 - 3) oświadczenie kandydata, że nie posiada stopnia naukowego doktora oraz nie jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, którego wzór określa załącznik nr 6 do niniejszej Uchwały;
 - 4) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia, a w przypadku beneficjentów programu „Diamentowy Grant” lub osób skierowanych do ISD PŁ na mocy decyzji Rady Dyscypliny – dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (kandydat odbywający kształcenie drugiego stopnia lub w ramach jednolitych studiów magisterskich powinien dostarczyć zaświadczenie o średniej ważonej ocen uzyskanych w trakcie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich);
 - 5) suplement do dyplomu zawierający informację o przebiegu studiów oraz uzyskanych zaliczeniach (wymagany od kandydata, który odbył kształcenie pierwszego lub drugiego stopnia lub aktualnie odbywa kształcenie drugiego stopnia lub w ramach jednolitych studiów magisterskich w Unii Europejskiej); w przypadku gdy uczelnia nie wydaje suplementu do dyplomu lub suplement ten nie zawiera niezbędnych informacji o przebiegu studiów, kandydat dostarcza Transcript of Records, którego wzór określa załącznik nr 7 do niniejszej Uchwały;
 - 6) życiorys zawierający m.in. wykaz dorobku naukowego lub/i artystycznego oraz innych osiągnięć kandydata (w języku angielskim) związanych z dyscypliną naukową, o której mowa w § 1 ust. 12, w przypadku doktorantów wdrożeniowych dokument może zostać przygotowany w języku polskim;
 - 7) oświadczenie opiekuna naukowego oraz kierownika jednostki, w której realizowana będzie rozprawa doktorska wraz ze zgodą Przewodniczącego Dyscypliny, według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.
 - 8) proponowaną tematykę i uzgodniony z opiekunem naukowym zakres badań wraz z uzasadnieniem podjętego zagadnienia sporządzone w języku angielskim (w przypadku doktorantów wdrożeniowych opracowanie może zostać przygotowane w języku polskim);
 - 9) dwie fotografie kandydata (w formacie paszportowym), umożliwiające identyfikację kandydata, podpisane jego imieniem i nazwiskiem (wraz ze wskazaniem dyscypliny), umieszczone w kopercie;
 - 10) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
 - 11) w przypadku cudzoziemców – kolorowa kserokopia paszportu lub, w szczególnych przypadkach, inny dokument umożliwiający identyfikację kandydata i będący potwierdzeniem jego danych osobowych;
 - 12) kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych – jeśli kandydat posiada;
 - 13) podanie o przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej na odległość (w przypadku gdy kandydat o to wystąpi).
2. Kandydat posiadający dyplom pierwszego lub drugiego stopnia, wydany przez zagraniczną uczelnię, jest zobowiązany dodatkowo dostarczyć następujące dokumenty:
 - 1) zalegalizowany (lub opatrzony klauzulą apostille) dyplom pierwszego i drugiego stopnia oraz zalegalizowany (lub opatrzony klauzulą apostille) dokument potwierdzający przebieg studiów pierwszego i drugiego stopnia (suplement lub *ToR*, o którym mowa w ust. 1 pkt 5);

- 2) uwierzytelnione tłumaczenie (na język polski lub angielski) wymienionych w pkt 1 dokumentów (w przypadku gdy oryginały tych dokumentów zostały wydane w języku innym niż język polski lub angielski);
 - 3) oświadczenie, że uzyskany dyplom drugiego stopnia uprawnia kandydata do kształcenia w ISD PŁ oraz ubiegania się o nadanie stopnia doktora w kraju, w którym dyplom został wydany;
 - 4) inne dokumenty wymagane przez ISD w celu dokonania potwierdzenia prawidłowości dostarczonych dokumentów.
3. Kopie dokumentów i materiałów, potwierdzających wskazany w życiorysie dorobek naukowy lub/i artystyczny oraz inne osiągnięcia kandydat dostarcza razem z dokumentacją wymienioną w ust. 1. Kandydat ma obowiązek dostarczyć tłumaczenie tytułów osiągnięć naukowych podanych w języku innym niż polski lub angielski.
 4. W przypadku wskazania przez kandydata opiekuna naukowego spoza Politechniki Łódzkiej, kandydat składa podanie o udzielenie zgody na wybór opiekuna naukowego spoza PŁ do Przewodniczącego Rady właściwej dyscypliny uzasadniające wybór danego opiekuna. Wzór podania określa załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały. Przewodniczący Rady właściwej dyscypliny przed rozpoczęciem postępowania kwalifikacyjnego dokonuje rekomendacji (pozytywnej lub negatywnej). Kandydat dołącza rekomendację do dokumentacji rekrutacyjnej. Pozytywna rekomendacja opiekuna naukowego spoza PŁ lub wybór opiekuna naukowego z PŁ jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w rekrutacji.
 5. W uzasadnionych przypadkach Biuro ISD PŁ lub Komisja rekrutacyjna może zwrócić się do kandydata o dostarczenie w określonym terminie dodatkowych dokumentów lub przedłożenie tłumaczenia innych dokumentów lub materiałów stanowiących dokumentację rekrutacyjną.
 6. Bez rozpatrzenia pozostawia się wniosek kandydata, który z upływem terminu składania dokumentów nie zawiera co najmniej jednego elementu, o których mowa w niniejszym paragrafie lub wniosek nie pozwala na ustalenie informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego lub nie został złożony w formie wymaganej niniejszą Uchwałą lub niezgodnie z harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 5.

§ 6

Wyniki postępowania kwalifikacyjnego

1. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne i podlegają upublicznieniu.
2. Ogłoszenie o wynikach postępowania kwalifikacyjnego zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska kandydatów;
 - 2) liczbę punktów przyznanych poszczególnym kandydatom w ramach oceny (**d**);
 - 3) liczbę punktów przyznanych poszczególnym kandydatom w ramach oceny (**r**);
 - 4) wynik końcowy (**s**) z postępowania rekrutacyjnego uzyskany przez poszczególnych kandydatów;
 - 5) jednoznaczną informację o tym, czy kandydat został warunkowo zakwalifikowany do ISD PŁ.
3. Kandydat warunkowo zakwalifikowany do ISD PŁ zostaje wpisany na listę doktorantów przez Dyrektora ISD PŁ po niezwłocznym dostarczeniu oryginałów dokumentów, o których mowa w § 5.
4. Przyjęcie do ISD PŁ cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.
5. Termin dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, wynosi 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku kandydatów z zagranicy, Dyrektor ISD PŁ może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu, przy czym maksymalnie do 60 dni. Po upływie wskazanych terminów wydaje się decyzję o odmowie przyjęcia do ISD PŁ.
6. Osoba przyjęta do ISD PŁ rozpoczyna kształcenie i nabywa praw doktoranta z chwilą złożenia ślubowania i po podpisaniu aktu ślubowania.
7. Odmowa przyjęcia do ISD PŁ następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję o odmowie przyjęcia do ISD PŁ wydaje Rektor.
8. Od decyzji o odmowie przyjęcia do ISD PŁ przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i zasad rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

§ 7

Doktoranci z niepełnosprawnością

1. W przypadku kandydatów z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą, których stan zdrowia uniemożliwia udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, organizacja rozmów kwalifikacyjnych odbywa się we współpracy z BON.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 kandydat składa wniosek do Komisji PŁ ds. Przyznawania Wsparcia Indywidualnego Osobom z Niepełnosprawnościami wraz z uzasadnieniem, w terminie najpóźniej do 30 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej, o zastosowanie zmienionej formy postępowania kwalifikacyjnego na podstawie dołączonych do wniosku kopii dokumentacji medycznej lub/i dokumentów stwierdzających niepełnosprawność. Komisja może podjąć decyzję o konieczności uzupełnienia dokumentacji medycznej.
3. Komisja PŁ ds. Przyznawania Wsparcia Indywidualnego Osobom z Niepełnosprawnościami na podstawie analizy dokumentacji medycznej oraz wywiadu przeprowadzonego z kandydatem w terminie do 14 dni od dostarczenia wniosku podejmuje decyzję w sprawie uznania szczególnych okoliczności wymagających zastosowania zmienionej formy postępowania kwalifikacyjnego.
4. W przypadku decyzji pozytywnej, Kierownik BON wnioskuje do Komisji rekrutacyjnej o zastosowanie zmienionej formy postępowania dostosowanej do stopnia i rodzaju niepełnosprawności lub stanu zdrowia kandydata. Kierownik BON wskazuje we wniosku rekomendowaną formę przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
5. Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia określone są w „Regulaminie przyznawania wsparcia indywidualnego w ramach dotacji podmiotowej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej (art. 365 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) obowiązującym w Politechnice Łódzkiej.

§ 8

Komisje rekrutacyjne

1. Komisja rekrutacyjna jest powoływana przez Rektora na podstawie rekomendacji Rady właściwej dyscypliny na okres jednego roku.
2. Skład Komisji rekrutacyjnej jest publikowany na stronie ISD PŁ.
3. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) trzech przedstawiciele dyscypliny, w której będzie prowadzony program kształcenia, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, w tym minimum jeden przedstawiciel posiadający stopień doktora habilitowanego, wydelegowanych przez Radę właściwej dyscypliny, przy czym dwóch z nich, w tym jeden posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, jest obowiązkowo obecny podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 2) przedstawiciel Centrum Językowego PŁ wydelegowany przez Dyrektora CJ PŁ;
 - 3) przedstawiciel Rady Naukowej ISD PŁ wydelegowany przez Przewodniczącego Rady Naukowej ISD PŁ;
 - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów wyznaczony przez URSD PŁ bez prawa głosu.
4. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza. Przedstawiciel samorządu doktorantów nie może pełnić wymienionych funkcji.
5. W pomieszczeniu podczas przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej mogą znajdować się pracownicy obsługi administracyjno-technicznej, pracownicy Uczelnianego Centrum Informatycznego PŁ, pracownicy BON PŁ lub opiekun(owie) kandydata, o których mowa w § 7. Ponadto, w posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji bez prawa głosu.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji rekrutacyjnej uczestnictwo w pracach Komisji, Rektor na wniosek Przewodniczącego Rady Dyscypliny powołuje nowego członka Komisji rekrutacyjnej.
7. Nieobecność przedstawiciela samorządu doktorantów nie przerywa prac prowadzonych przez Komisję.
8. Jeśli w skład Komisji rekrutacyjnej oceniającej kandydata wchodzi opiekun naukowy kandydata lub wcześniejszy promotor, to nie jest on obecny podczas rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, co znajduje swoje odzwierciedlenie w protokole z posiedzenia Komisji.

9. Członkowie Komisji rekrutacyjnej mają obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów lub formułowaniu opinii na ich temat oraz informują pozostałych członków Komisji rekrutacyjnej o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na ich bezstronność i obiektywizm w dokonaniu oceny.
10. Komisja rekrutacyjna decyduje o wyłączeniu członka Komisji z procedury oceny danego kandydata, co znajduje swoje odzwierciedlenie w protokole z posiedzenia Komisji.
11. Uchwały Komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej czterech członków Komisji mających prawo głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
12. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej są protokołowane, a protokoły są podpisywane przez członków Komisji, którzy brali udział w posiedzeniu. Za pracę w Komisji rekrutacyjnej 5 członkom ze składu podstawowego przysługuje wynagrodzenie (z wyjątkiem przedstawicieli samorządu doktorantów). Sposób i zasady wynagradzania określa Rektor.
13. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, a w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego we współpracy z BON lub Uczelnianym Centrum Informatycznym PŁ, w tym w szczególności:
 - a) ocena spełnienia przez kandydata formalnych warunków ubiegania się o przyjęcie do ISD PŁ,
 - b) ocena przebiegu studiów prowadzących do uzyskania dyplomu pierwszego lub drugiego stopnia, w tym ich adekwatność do wybranej dyscypliny kształcenia w ISD PŁ;
 - 2) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej i przekazanie go do ISD PŁ w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego;
 - 3) przygotowanie listy zawierającej wyniki postępowania kwalifikacyjnego i przekazanie jej do ISD PŁ niezwłocznie po zakończeniu procedury kwalifikacji, najpóźniej w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 4) sformułowanie opinii dla Rektora lub Dyrektora ISD PŁ przy rozpatrywaniu wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy;
 - 5) w przypadku opisanym w § 2 ust. 9, poinformowanie kandydata o nagrywaniu obrazu lub dźwięku z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej.
14. Protokół zbiorczy z postępowania kwalifikacyjnego podpisują członkowie Komisji rekrutacyjnej, którzy brali udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Biorąc udział w rekrutacji do ISD PŁ kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego oraz podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania kwalifikacyjnego.
2. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów do celów rekrutacji są przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W razie nieprzyjęcia kandydata wszystkie akta sprawy i dane osobowe kandydata przechowywane są przez ISD PŁ przez 1 rok od zakończenia rekrutacji.
4. Biorąc udział w rekrutacji do ISD PŁ kandydat potwierdza zapoznanie się z zasadami rekrutacji do ISD PŁ określonymi z niniejszej Uchwale oraz jest świadomy zasad kształcenia w ISD PŁ oraz wymogów, które musi spełniać osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora w PŁ.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 marca 2021 r.

Rektor
Politechniki Łódzkiej

Prof. dr hab. inż. Krzysztof Józwiak

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad kandydatem/kandydatką*) do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej

Panem/Panią*)

(imię i nazwisko kandydata wraz z tytułem zawodowym)

rozprawa doktorska będzie realizowana w:

.....

(nazwa jednostki)

Oświadczam, że spełniam wymogi stawiane promotorom w mojej dyscyplinie oraz, że przedstawiona przez kandydata/kandydatkę*) do celów rekrutacji do ISD PŁ tematyka i zakres badań został przez mnie zaakceptowany.

.....
tytuł/stopień naukowy opiekuna naukowego, imię i nazwisko

.....
czytelny podpis

Zgoda Przewodniczącej/go Rady Dyscypliny PŁ:

.....
tytuł/stopień naukowy Przewodniczącej/go Rady Dyscypliny, imię i nazwisko

.....
czytelny podpis

Wyrażam zgodę na wykonywanie pracy doktorskiej przez Pana/Panią*)

.....
imię i nazwisko kandydata

W
nazwa jednostki

.....
tytuł/stopień naukowy kierownika jednostki (Instytut/Katedra) imię i nazwisko

.....
czytelny podpis

*) niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Dyscypliny

.....
(pełna nazwa dyscypliny)

.....
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

Podanie*)

Imię i nazwisko:

E-mail:

Ścieżka kształcenia w dyscyplinie:

.....
(pełna nazwa dyscypliny)

Proszę o zgodę na dopuszczenie do postępowania kwalifikacyjnego do ISD PŁ w roku akademickim 2021/2022

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
Podpis kandydata/kandydatki

Załączniki:

1. ...
2. ...

Opinia opiekuna naukowego:

.....
.....
.....

.....
podpis opiekuna naukowego

*) Dotyczy beneficjentów programu „Diamentowy grant”, o których mowa w § 1 ust. 10 Uchwały Nr 6/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej w roku akademickim 2021/2022 oraz absolwentów studiów pierwszego stopnia lub studentów, którzy ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, o których mowa w art. 186 ust. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478)

Szczegółowe zasady klasyfikacji

1. Przeliczenie oceny z dyplomu ukończenia studiów będzie dokonywane zgodnie z zasadami podanymi poniżej.

1.1. W przypadku skali ocen zawierającej sześć poziomów:

Poziom w skali ocen	Ocena wpisana w dyplomie ukończenia studiów	Ocena Transcript of Records	d - liczba punktów
najwyższy	celujący lub równorzędny	A+ (excellent+)	30
	bardzo dobry lub równorzędny	A (excellent)	27
	ponad dobry, dobry plus, plus dobry lub równorzędny	B (very good)	25,2
	dobry lub równorzędny	C (good)	22,8
	dość dobry, dostateczny plus, plus dostateczny, ponad dostateczny lub równorzędny	D (satisfactory)	20,4
najniższy pozytywny	dostateczny lub równorzędny	E (sufficient)	18

1.2. W przypadku skali ocen zawierającej pięć poziomów:

Poziom w skali ocen	Ocena wpisana w dyplomie ukończenia studiów	Ocena Transcript of Records	d - liczba punktów
najwyższy	bardzo dobry lub równorzędny	A (excellent)	30
	ponad dobry, dobry plus, plus dobry lub równorzędny	B (very good)	27
	dobry lub równorzędny	C (good)	24
	dość dobry, dostateczny plus, plus dostateczny, ponad dostateczny lub równorzędny	D (satisfactory)	21
najniższy pozytywny	dostateczny lub równorzędny	E (sufficient)	18

- 1.3 W przypadku gdy skala ocen obowiązująca w szkole wyższej, która ten dyplom wystawiła, różni się od podanych wyżej, wartość liczbowa d obliczona będzie w niżej podany sposób:

$$d = k \times 30$$

k – iloraz oceny z dyplomu ukończenia studiów wyższych przez maksymalną ocenę obowiązującą w szkole wyższej, która ten dyplom wystawiła.

- 1.4. W przypadku gdy w dyplomie ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych nie ma wpisanej oceny oraz w przypadku osób skierowanych do ISD PŁ na mocy decyzji Rady Dyscypliny odbywających jednolite studia magisterskie, wartość liczbową d obliczona będzie w niżej podany sposób:

$$d = k \times 30$$

k – iloraz średniej ważonej wszystkich ocen uzyskanych w trakcie odbywanych studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych przez maksymalną ocenę obowiązującą w szkole wyższej, która ten dyplom wystawiła lub w której studiuje kandydat.

- 1.5. Laureaci konkursu „Diamentowy Grant” oraz studenci którzy otrzymali „Stypendium Ministra dla studentów za znaczące osiągnięcia” otrzymują maksymalną liczbę punktów w tej kategorii (30 punktów).
2. Na wynik (r) rozmowy kwalifikacyjnej składają się oceny w następujących kategoriach:

I. Motywacja i zainteresowania oraz proponowany zakres badań (0 – 45 punktów) tj.:

- 1) prezentacja (0 – 10 punktów);
- 2) umiejętność dyskusji i argumentowania językiem naukowym (0 – 10 punktów);
- 3) proponowany zakres i tematyka badań (0 – 12 punktów);
- 4) oryginalność lub innowacyjność podejmowanych badań (0 – 13 punktów).

Laureaci konkursu „Diamentowy Grant” oraz studenci którzy otrzymali „Stypendium Ministra dla studentów za znaczące osiągnięcia” otrzymują maksymalną liczbę punktów w tej kategorii.

II. Ocena kompetencji językowych (0 – 10 punktów).

III. Ocena dotychczasowych osiągnięć i dorobku naukowego lub/i artystycznego kandydata związanych z daną dyscypliną (0 – 15 punktów). Oceniane jest pięć najlepszych osiągnięć w następujących kategoriach:

- 1) artykuły opublikowane w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, publikacje spoza listy 0 pkt; ilość punktów częściowych którą uzyskuje kandydat za publikację jest równa ilości punktów z ww. wykazu podzielonej przez liczbę autorów pracy;
- 2) patenty udzielone przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą w państwach należących od OECD w procedurze zgodnej z Układem o Współpracy Patentowej (Patent Cooperation Treaty) lub przez Europejski Urząd Patentowy; ilość punktów częściowych którą uzyskuje kandydat za patent jest równa iloczynowi maksymalnej liczby punktów częściowych za udzielony patent (75 punktów) i udziału procentowego twórcy (można wykazać maksymalnie jedno osiągnięcie z tej kategorii);
- 3) grant w rozumieniu dotacji otrzymanej od państwowych instytucji naukowych (NCN, NCBiR, FNP, itp.), z instytucji europejskich i międzynarodowych (UE, WHO, itp.) na prowadzenie określonego projektu badawczego; ilość punktów częściowych którą uzyskuje kandydat za grant jest równa 100 punktów (można wykazać maksymalnie jedno osiągnięcie z tej kategorii);
- 4) udział czynny w konferencji/wystawie międzynarodowej lub krajowej; ilość punktów częściowych którą uzyskuje kandydat za udział czynny w konferencji/wystawie międzynarodowej jest równy 10 punktów częściowych, w konferencji/wystawie krajowej 5 punktów częściowych (można wykazać maksymalnie jedno osiągnięcie z tej kategorii).

Kandydat może otrzymać maksymalnie 15 pkt za dotychczasowe osiągnięcia i dorobek naukowy lub/i artystyczny. Maksymalna liczba punktów przyznawana jest kandydatowi który uzyskał co najmniej 100 pkt. częściowych zgodnie z w/w wykazem, pozostali Kandydaci otrzymują punkty wg przeliczenia proporcjonalnego zgodnie ze wzorem:

$$o = \frac{oc \times 15}{100}$$

o – liczba punktów otrzymana przez kandydata za dotychczasowe osiągnięcia i dorobek naukowy lub/i artystyczny kandydata związany z daną dyscypliną,

oc – częściowa liczba punktów otrzymana przez kandydata za dotychczasowe osiągnięcia i dorobek naukowy lub/i artystyczny kandydata związany z daną dyscypliną.

3. Końcowy wynik rozmowy kwalifikacyjnej jest równy sumie punktów uzyskanych w pkt 2.
4. Do dalszego postępowania kwalifikacyjnego przechodzą wyłącznie kandydaci, którzy z przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej uzyskali co najmniej 40 punktów, w tym co najmniej 5 punktów w kategorii II, w przeciwnym przypadku wynik rozmowy kwalifikacyjnej jest równy zeru.
5. Do dalszego postępowania kwalifikacyjnego przechodzą wyłącznie kandydaci, którzy z przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej uzyskali ocenę większą od zera.
6. Do ISD PŁ może zostać przyjęty kandydat, który z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego uzyskał sumaryczny wynik minimum 70 punktów.

Opis wymagań stawianych promotorom:

Rada Dyscypliny proponuje listę promotorów spośród pracowników Uczelni (w tym innych niż PŁ) jedynie z grupy badawczo-dydaktycznej lub badawczej, kładąc nacisk na dorobek naukowy potencjalnych promotorów uzyskany w ciągu ostatnich czterech lat. Wyłącznie pracownik Uczelni, który:

- 1) zdobył w ostatnich 4 latach co najmniej ocenę B+^{*)} zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Części badawczej” Zarządzenia Nr 79/2019 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Łódzkiej,

lub

- 2) jest kierownikiem projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych o budżecie większym niż 100 000 zł i posiada w ostatnich 4 latach co najmniej 4 publikacje o punktacji co najmniej 40 pkt każda w czasopiśmie znajdujących się w ministerialnym wykazie czasopism naukowych (wszystkie dyscypliny) lub recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych (dyscyplina informatyka techniczna i telekomunikacja) jako autor lub współautor,

może ubiegać się o funkcję opiekuna doktoranta.

^{*)} Dla publikacji z lat 2017-2018 liczbę punktów określa się na podstawie „Wykazu czteroletniego – część A listy” z „Komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych wraz z liczbą punktów przyznanych za publikacje naukowe w tych czasopiśmie, ustalonego na podstawie wykazów ogłoszonych w latach 2013-2016”, a następnie mnoży się przez 4. Dla publikacji opublikowanych lub przyjętych do druku od 2019 r. obowiązuje wykaz sporządzony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Pozostałe osiągnięcia za czteroletni okres oceniane są zgodnie z punktacją z Zarządzenia Nr 79/2019 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 23 grudnia 2019 r.

Podanie o rozmowę kwalifikacyjną na odległość

Imię i nazwisko:

E-mail:

Ścieżka kształcenia w dyscyplinie:

.....
(pełna nazwa dyscypliny)

Proszę o zgodę na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej na odległość za pomocą środków komunikacji elektronicznej z jednoczesną transmisją obrazu i dźwięku.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis kandydata/kandydatki

**Kwestionariusz osobowy kandydata
do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej
w roku akademickim 2021/2022**

Imię i nazwisko kandydata:
(imię i nazwisko kandydata wraz z tytułem zawodowym)

Ścieżka kształcenia w dyscyplinie:
(pełna nazwa dyscypliny)

Wybrany opiekun naukowy z PŁ./spoza PŁ*):
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna naukowego)

Pełna nazwa uczelni lub jednostki PŁ, w której realizowana będzie praca doktorska:

.....
.....
.....
.....

Skierowanie do ISD PŁ na mocy decyzji Rady Dyscypliny**): tak/nie*)

Podanie o rozmowę kwalifikacyjną na odległość: tak/nie*)

Prośba o rezerwację pokoju w akademiku: tak/nie*)

Standard pokoju: mały/średni/małżeński/nd*)

.....
czytelny podpis kandydata/kandydatki

*) niepotrzebne skreślić

**) § 1 ust. 10 Uchwały Nr 6/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej w roku akademickim 2021/2022

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana(y)

.....
(imię i nazwisko kandydata/kandydatki wraz z tytułem naukowym)

oświadczam, że:

1. Jestem/nie^{*)} jestem doktorantem/ką w innej szkole doktorskiej.
2. Ubiegam/nie ubiegam się^{*)} o przyjęcie do innej szkoły doktorskiej.
3. Posiadam/nie posiadam^{*)} stopnia naukowego doktora.
4. Jestem/nie jestem^{*)} zatrudniony/a na stanowisku pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego w Politechnice Łódzkiej w jednostce:
(nazwa jednostki)
lub w innej uczelni i jednostce: w wymiarze etatu.
(nazwa uczelni i jednostki)
5. Jestem/nie jestem^{*)} doktorantem/ką na studiach doktoranckich i realizuję pracę doktorską pt.:
.....
pod opieką naukową
(stopień i tytuł, imię i nazwisko promotora lub opiekuna naukowego)
w jednostce:
(nazwa jednostki)
w dyscyplinie:
6. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji do ISD PŁ oraz regulaminem ISD PŁ.
7. Posługuję się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym realizację kształcenia w ISD PŁ.
8. Wyrażam zgodę na nagrywanie obrazu i dźwięku z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej. ^{**)}

.....
czytelny podpis kandydata/kandydatki

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
czytelny podpis kandydata/kandydatki

^{*)} niepotrzebne skreślić

^{**)} Zgodnie z § 2 ust. 6 Uchwały Nr 6/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej w roku akademickim 2021/2022 wyrażenie zgody na nagrywanie obrazu lub dźwięku z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej jest warunkiem formalnym i koniecznym do wzięcia udziału w rekrutacji do ISD PŁ

TRANSCRIPT OF RECORDS

to be filled and signed by University

Name:

Family name:

Date and place of birth:

Matriculation number (diploma no):

Passport number:

Home University:

Faculty/Department of

Address:

Tel: Fax:

E-mail:

Title of the course unit	Duration of course unit (1)	Local grade (2)	ECTS grade (3)	ECTS credits (4)
I SEMESTER <i>(list all subjects)</i>				
<i>Subject 1.....</i>	1S			
<i>Subject 2.....</i>	1S			
.....				
V SEMESTER (now in progress)				
<i>Subject 1.....</i>				
<i>Subject 2.....</i>				
to be continued on a separate sheet				
Total:				

(1) (2) (3) (4) see explanation on back page

Diploma/degree awarded:

Date

Signature of registrar/dean

Stamp of institution:

NB : This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of the institution.

Annex to Transcript of Records

Explanatory notes

(1) Duration of course unit:

Y = 1 full academic year

1S = 1 semester

2S = 2 semesters

(2&3) Description of the institutional grading system:

Polish scale

ECTS grades

5.0	five (pięć)	A	(excellent)
4.5	four and a half (cztery i pół)	B	(very good)
4	four (cztery)	C	(good)
3.5	three and a half (trzy i pół)	D	(satisfactory)
3	three (trzy)	E	(sufficient)
2	two (dwa)	FX/F	(fail)

(4) ECTS credits:

1 full academic year = 60 credits

1 semester = 30 credits

1 term/trimester = 20 credits

Przewodniczący Rady Dyscypliny

.....
(pełna nazwa dyscypliny)

.....
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

Podanie o wybór opiekuna naukowego spoza PŁ

Imię i nazwisko:

E-mail:

Ścieżka kształcenia w dyscyplinie:

.....
(pełna nazwa dyscypliny)

Proszę o zgodę na wybór opiekuna naukowego spoza PŁ, tj.

.....
(tytuł/stopień imię i nazwisko)

zatrudnionego w:

.....
(nazwa uczelni/jednostki, adres)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis kandydata/kandydatki

Załączniki:

1. ...
2. ...