



Uchwała Nr 16/2017  
Senatu Politechniki Łódzkiej  
z dnia 31 maja 2017 r.

**Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne i inne usługi świadczone przez  
Politechnikę Łódzką oraz warunki i tryb ustalania obniżonych opłat**

Podstawa prawna: art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) oraz § 68 ust. 3 Statutu Politechniki Łódzkiej.

**§ 1**  
**Postanowienia ogólne**

1. Politechnika Łódzka pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu:
  - 1) kształcenia studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzania określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 3) powtarzania określonych zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 4) prowadzenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
  - 5) przeprowadzania potwierdzania efektów uczenia się.
2. Politechnika Łódzka ponadto może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 2) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
3. Politechnika Łódzka pobiera od kandydatów na studia opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia.
4. Politechnika Łódzka pobiera od osób starających się o wznowienie studiów opłatę za przeprowadzenie procedury wznowienia studiów.
5. Niniejsze zasady mają zastosowanie do obywateli polskich oraz cudzoziemców odbywających kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich, na podstawie art. 43 PSW. Zasady pobierania opłat od pozostałych cudzoziemców regulują odrębne przepisy.
6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5, ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustala Rektor na dany rok akademicki.
  - 1) wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 ustala Rektor na dany rok akademicki - na podstawie wniosków złożonych przez dziekanów, z uwzględnieniem kalkulacji kosztów, warunkującej samofinansowanie się studiów;
  - 2) wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 4 wynika z kalkulacji kosztów warunkujących samofinansowanie się podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń, przy uwzględnieniu zasad określonych we właściwych uchwałach Senatu PŁ oraz narzutu do kosztów bezpośrednich określonego przez Rektora, po zaakceptowaniu przez Kwestora;
  - 3) wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustala Rektor na dany rok akademicki na podstawie kosztów ponoszonych przez Uczelnię w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
7. Opłaty wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 oraz w ust. 2 należy wносить na konto Uczelni, zgodnie z Zasadami systemu dokonywania wpłat bankowych na rachunek Uczelni - załącznik nr 1. Opłatę wymienioną w ust. 1 pkt 4 należy wносить zgodnie z odrębnymi regulacjami organizacji studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń.
8. Datą wniesienia opłaty jest dzień wpływu środków na wskazane konto bankowe Politechniki Łódzkiej.
9. Od opłat wniesionych po upływie terminu nalicza się ustawowe odsetki.
10. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów może być podstawą do skreślenia studenta z listy studentów po uprzednim wezwaniu studenta do zapłaty występujących zaległości finansowych wobec uczelni.
11. Uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

## § 2

### Oplaty z tytułu kształcenia studentów na studiach niestacjonarnych

1. Studenci studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty z tytułu kształcenia na studiach niestacjonarnych pierwszego oraz drugiego stopnia na podstawie niniejszej uchwały, w wysokości ustalonej przez Rektora, zgodnie z umową w części dotyczącej odpłatności za studia niestacjonarne.
2. Sposoby/tryby płatności (semestralnie, miesięcznie) i terminy płatności, ustala Rektor. O wyborze sposobu/trybu płatności decyduje kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia, po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku studenta.
3. Wpis studenta na kolejny semestr uzależniony jest od terminowego wniesienia należnych opłat za studia.
4. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów wniesiona opłata wskazana w umowie podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do okresu nieodbytych zajęć.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów w trakcie semestru, wniesiona opłata lub jej część, wynikająca z rat, podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do okresu nieodbytych zajęć liczonego odpowiednio od dnia złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów.

## § 3

### Oplaty z tytułu powtarzania zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia

1. Studenci wszystkich lat kierunków studiów stacjonarnych wnoszą opłaty związane z powtarzaniem zajęć w wysokości ustalonej przez Rektora zgodnie z § 1 ust. 6, według poniższych zasad:
  - 1) studenci posiadający rejestrację warunkową i powtarzający zajęcia wnoszą opłatę za każdy brakujący punkt;
  - 2) studenci powtarzający semestr wnoszą opłatę za każdy punkt przypisany do powtarzanych zajęć;
  - 3) studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie i uzyskali zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do końca kolejnego semestru wnoszą dodatkową opłatę z tytułu powtórzenia zajęć potwierdzających przyjęcie pracy dyplomowej. Opłata ta jest niezależna od opłaty pobieranej za powtarzanie innych zajęć;
  - 4) studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, nie posiadają innych braków i uzyskali zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o 3 miesiące nie wnoszą opłaty z tytułu powtórzenia zajęć potwierdzających przyjęcie pracy dyplomowej;
  - 5) opłata nie jest pobierana z tytułu powtarzania obowiązkowych praktyk;
  - 6) w przypadku powtarzania zajęć z Wychowania fizycznego, którym w programie studiów nie zostały przypisane punkty, opłaty są pobierane na zasadach określonych w oddzielnym komunikacie.
2. Opłaty wymienione w ust. 1 powinny być wniesione w terminach określonych w umowie. Niedokonanie wpłaty w wyznaczonym terminie może być podstawą do skreślenia z listy studentów po uprzednim wezwaniu studenta do zapłaty występujących zaległości finansowych wobec uczelni.

## § 4

### Oplaty z tytułu prowadzenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń

1. Wysokość opłat, zasady i terminy wnoszenia opłat za studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia ustala kierownik studiów, kursów oraz szkoleń.
2. Opłaty za studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia powinny być wniesione w całości przed rozpoczęciem zajęć semestru, którego opłata dotyczy. W przypadku wnoszenia opłat w ratach, pierwsza rata opłaty za dany semestr powinna być wniesiona przed rozpoczęciem zajęć tego semestru.
3. Opłaty za studia podyplomowe oraz kursy i szkolenia dokształcające są ewidencjonowane na wyodrębnionych kontach analitycznych. Każda wpłata powinna mieć oznaczoną nazwę oraz edycję (poprzez podanie daty rozpoczęcia i zakończenia studiów/kursów/szkoleń).

## § 5

### Oplaty z tytułu powtarzania określonych zajęć na studiach niestacjonarnych

1. Studenci wszystkich lat studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty związane z powtarzaniem przedmiotu w wysokości ustalonej przez Rektora zgodnie z § 1 ust. 6, według poniższych zasad:
  - 1) studenci posiadający rejestrację warunkową i powtarzający zajęcia wnoszą dodatkową opłatę za każdy brakujący punkt, która wynika z zależności:

$(1/\text{suma punktów w semestrze wg programu}) \times \text{opłata za semestr};$

- 2) studenci powtarzający semestr wnoszą opłatę za powtarzanie zajęć w wysokości wynikającej z iloczynu liczby punktów przypisanych powtarzanym zajęciom i opłaty za punkt obliczanej wg zależności określonej w pkt 1;
  - 3) studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie i uzyskali zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do końca kolejnego semestru wnoszą dodatkową opłatę z tytułu powtórzenia zajęć potwierdzających przyjęcie pracy dyplomowej. Opłata ta jest niezależna od opłaty pobieranej za powtarzanie innych zajęć;
  - 4) studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, nie posiadają innych braków i uzyskali zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o 3 miesiące nie wnoszą opłaty dodatkowej z tytułu powtórzenia zajęć potwierdzających przyjęcie pracy dyplomowej.
2. Opłaty wymienione w ust. 1 powinny być wniesione w terminach określonych w umowie. Niedokonanie wpłaty w wyznaczonym terminie może być podstawą do skreślenia z listy studentów po uprzednim wezwaniu studenta do zapłaty występujących zaległości finansowych wobec uczelni.

## § 6

### Opłaty za studia w języku obcym

Za studiowanie przedmiotów w języku obcym mogą być pobierane opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora według zasad określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały.

## § 7

### Opłaty za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku

Za studiowanie zajęć nieobjętych planem studiów w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku mogą być pobierane opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora według zasad określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały.

## § 8

### Opłaty za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się

Za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się pobierane są opłaty wg zasad określonych przez Senat PŁ. Wysokość opłat określa Rektor.

## § 9

### Opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia

1. Kandydaci na studia w Politechnice Łódzkiej wnoszą opłatę rekrutacyjną za postępowanie związane z przyjęciem na studia, obowiązującą na danym kierunku studiów i określonym poziomie kształcenia w danym roku akademickim.
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej obowiązującej na danym kierunku ustala na rok akademicki Rektor uwzględniając zasadę, że opłata nie może przekraczać kosztów planowanych do poniesienia w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem na studia na danym kierunku i określonym poziomie kształcenia.

## § 10

### Tryb i warunki ustalania obniżonej opłaty za usługi edukacyjne

1. Ustalenie obniżonej opłaty dla studentów lub doktorantów za świadczone usługi edukacyjne może dotyczyć opłat za:
  - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) powtarzanie określonych zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 4) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się;
  - 5) odbywanie studiów w języku obcym;
  - 6) uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów w tym zajęciach uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
2. O ustalenie braku opłaty, o której mowa w ust. 1 mogą ubiegać się studenci i doktoranci będący wychowankami domu dziecka i znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej – sytuacja materialna powinna być określana w oparciu o kryteria przyznawania stypendium socjalnego.

3. O ustalenie obniżonej opłaty, o której mowa w ust. 1 mogą się ubiegać studenci i doktoranci:
  - 1) osiągający wybitne wyniki w nauce lub sporcie;
  - 2) uczestniczący w międzynarodowych wymianach stypendialnych – zwolnienie z opłat dotyczy tylko okresu pobytu za granicą;
  - 3) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, sytuacja materialna powinna być określana w oparciu o kryteria przyznawania stypendium socjalnego.
4. Szczegółowe zasady obliczania obniżonych opłat i ich uiszczania ustala Rektor, a decyzję o opłacie, braku opłaty lub ustaleniu obniżonej opłaty, o której mowa w ust. 1 i 2 podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia:
  - 1) na wniosek studenta; student składa wniosek przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty lub w ciągu 7 dni od zajścia okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany opłaty;
  - 2) z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej jednostki prowadzącej studia oraz właściwej Rady Samorządu Studenckiego.

## § 11

### Informacje dodatkowe

1. Uczelnia dochodzi należności z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne w trybie określonym przepisami prawa.
2. Niniejsze zasady nie dotyczą opłat za usługi edukacyjne świadczone na podstawie odrębnych umów, jeśli umowy te odmiennie regulują zasady opłat.

## § 12

### Przepisy końcowe

1. Traci moc Uchwała Nr 13/2014 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 24 września 2014 r. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne i inne usługi świadczone przez Politechnikę Łódzką oraz warunki i tryb ustalania obniżonych opłat.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 maja 2017 r. i ma zastosowanie od roku akademickiego 2017/2018.

Rektor  
Politechniki Łódzkiej

  
Prof. dr hab. inż. Sławomir Wiak

### Zasady systemu dokonywania wpłat bankowych na rachunek Uczelni

1. Student posiada jedno konto bankowe związane z nr albumu (jeżeli ma dwa indeksy to posiada dwa konta).
2. Konto to jest niezmiennie w ciągu okresu nauki.
3. W przypadku gdy student w tytule przelewu nie precyzuje celu wpłaty wpływy takie rozliczane są wg hierarchii opłat w następujący sposób:
  - a. Kolejność opłat dla osoby AG-TG<sup>1</sup>:
    - i. Opłata za legitymację,
  - b. Kolejność opłat dla albumu (TG-T1...TN<sup>2</sup>):
    - i. Opłata za czesne,
    - ii. Opłata za powtarzanie zajęć (braki),
    - iii. Opłata za dodatkowe przedmioty,
    - iv. Odsetki karne,
    - v. Inne opłaty,
  - c. Kolejność opłat dla typu<sup>3</sup>:
    - i. Od najstarszej do najmłodszej.
4. System opłat za akademik zostaje niezmieniony.

---

<sup>1</sup> AG-TK – album główny – tok główny – oznacza opłatę dla fizycznej osoby a nie bytu w systemie informatycznym

<sup>2</sup> TG-T1-...TN – jeżeli student ma kilka toków studiów w ramach jednego albumu to kwota wpłaty pokrywa czesne na toku głównym, na toku 1, na toku N; następnie opłatę za braki na toku głównym, na toku 1, na toku N; itd.

<sup>3</sup> W przypadku kilku przypisów czesnego (np. raty) pokrywane są zgodnie z datą zapadalności (zapobiega to narastaniu odsetek)