

**REGULAMIN**  
**PROGRAMU INTERDYSCYPLINARNA SZKOŁA INNOWACJI**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Zasady działania Programu „*Interdyscyplinarna Szkoła Innowacji*” ustala Prorektor ds. innowacji Politechniki Łódzkiej.
2. Program „*Interdyscyplinarna Szkoła Innowacji*” (zwany dalej „Programem”) jest programem wewnętrznym Politechniki Łódzkiej realizowanym przez Dział Innowacji i Współpracy z Gospodarką we współpracy z Centrum Transferu Technologii Politechniki Łódzkiej Sp. z o.o.
3. Partnerem Programu jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi.
4. Niniejszy regulamin, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady realizacji Programu.

**§ 2**

**Podstawy prawne**

Program realizowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
2. Uchwały Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie *Regulaminu zarządzania prawami własności intelektualnej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Politechnice Łódzkiej*.

**§ 3**

**Słownik pojęć**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **PŁ** – Politechnika Łódzka
2. **DIWG** – Dział Innowacji i Współpracy z Gospodarką Politechniki Łódzkiej
3. **CTT** – Centrum Transferu Technologii Politechniki Łódzkiej Sp. z o.o.
4. **UM w Łodzi** - Uniwersytet Medyczny w Łodzi
5. **Zespół Doradczy** - ciało kolegialne pełniące funkcje doradcze w celu realizacji Programu, którego skład i kompetencje określa niniejszy Regulamin.
6. **Uczestnik** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Programie ISI i zawarła stosowną umowę.
7. **Wniosek** – dokument lub zgłoszenie w formie elektronicznej, na podstawie którego oceniana jest możliwość zakwalifikowania Uczestnika do Programu

8. **Umowa z Uczestnikiem (Umowa)** – umowa regulująca prawa i obowiązki Uczestnika oraz zakres zadań objętych Programem.
9. **Partner** – podmiot współpracujący z Uczelnią w realizacji Programu. W szczególności podmiotami współpracującymi mogą być inne uczelnie akademickie, instytuty naukowe, przedsiębiorstwa, fundusze kapitałowe, prywatni inwestorzy i inni.
10. **Grupa** - grupa Uczestników, wyłoniona pod koniec pierwszego etapu Programu w celu założenia spółki spin-off.
11. **Technopark Łódź** – Łódzki Regionalny Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. (organizacja okołobiznesowa), w ramach której działa Łódzki Inkubator Technologiczny oferujący usługi inkubacji założonym spółkom spin-off.
12. **Mentor** – osoba szkoląca, posiadająca kompetencje merytoryczne, będąca członkiem Zespołu Doradczego lub przez niego wyłoniona.

#### § 4

##### Cele Programu

1. Głównym celem Programu jest współpraca ze środowiskiem akademickim mająca na celu pobudzanie, wspieranie i rozwój przedsiębiorczości akademickiej oraz tworzenie nowych innowacyjnych rozwiązań gotowych do wdrożenia na rynek.
2. Szczegółowe cele Programu zdefiniowane są następująco:
  - a. Popularyzacja nauki i współpracy pomiędzy nauką a gospodarką.
  - b. Popularyzacja osiągnięć innowacyjnych i wdrożeniowych środowiska naukowego PŁ oraz Partnerów.
  - c. Promocja przedsiębiorczości akademickiej.
  - d. Usystematyzowane działania o charakterze organizacyjnym i szkoleniowym zmierzające do tworzenia spółek spin-off.
  - e. wspieranie działalności tworzonych spółek spin-off, w tym w zakresie pozyskiwania źródeł finansowania.
  - f. Inna działalność wspierająca przedsiębiorczość akademicką.

#### § 5

##### Zespół Doradczy

1. Zespół Doradczy powołuje i odwołuje Prorektor ds. innowacji PŁ.
2. Kadencja Zespołu Doradczego jest zgodna z kadencją władz Uczelni.
3. W skład Zespołu Doradczego wchodzi:
  - a. Prorektor ds. innowacji,
  - b. Pełnomocnik Rektora PŁ ds. przedsiębiorczości akademickiej,
  - c. Przedstawiciel DIWG,
  - d. Przedstawiciel CTT,

- e. Przedstawiciel Partnera.
4. Przewodniczący Zespołu Doradczego wybrany zostanie zwykłą większością głosów podczas pierwszego posiedzenia Zespołu.
5. Kompetencje Zespołu Doradczego:
- a. nadzór nad prawidłową realizacją Programu i ustalaniem corocznej strategii;
  - b. wprowadzanie wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie;
  - c. prowadzenie gospodarki finansowej Programu;
  - d. nadzorowanie przestrzegania zasad poufności w ramach Programu;
  - e. ocena wniosków o przyjęcie Uczestników do Programu
  - f. podejmowanie decyzji o przyjęciu Uczestnika do Programu;
  - g. inicjowanie współpracy z jednostkami gospodarczymi, samorządowymi, innymi uczelniami oraz partnerami wspierającymi rozwój innowacyjności i przedsiębiorczości w Polsce i zagranicą;
  - h. podejmowanie wszelkich decyzji, o których mowa w dalszych częściach Regulaminu;
6. Zespół Doradczy wydaje opinie i decyzje w formie uchwały, podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Zespołu. W razie równej liczby głosów głos decydujący należy do Przewodniczącego Zespołu Doradczego.
7. Zebrania Zespołu Doradczego odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku na wniosek Przewodniczącego lub Sekretarza Zespołu, przy czym dopuszczalna jest zdalna forma uczestnictwa członków Zespołu (za pośrednictwem wideokonferencji lub innych analogicznych środków technicznych).

## § 6

### **Warunki realizacji Programu**

1. W celu zabezpieczenia interesu Uczestników, wszelkie osoby zaangażowane w Program są zobowiązane do zachowania poufności.
2. W ramach Programu realizowane będą działania wspierające przedstawicieli środowiska akademickiego w przygotowaniu, podejmowaniu, organizowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie nowych technologii, w tym w szczególności:
- a. organizacja szkoleń, w szczególności z zakresu własności intelektualnej, przedsiębiorczości i innowacji;
  - b. udostępnianie powierzchni i infrastruktury PŁ i Partnerów w celu organizacji szkoleń i prac Grup;
  - c. inicjowanie kontaktów Uczestników z przedsiębiorcami oraz instytucjami otoczenia biznesu, w szczególności poprzez:
    - i. organizację spotkań biznesowych;
    - ii. udostępnianie bazy przedsiębiorców oraz kanałów biznesowych utworzonych przez DIWG, CTT oraz Partnerów;
  - d. organizowanie spotkań z rządowymi, samorządowymi i pozarządowymi organizacjami oraz instytucjami;

- e. organizowanie lub współorganizowanie konkursów i konferencji o tematyce związanej z celami Programu;
  - f. wszelkich innych działań przyczyniających się do realizacji celów Programu.
3. Program składa się z trzech głównych etapów. O długości i zakresie każdego z etapów decyduje Zespół Doradczy.
  4. W pierwszym etapie Uczestnicy przechodzą cykl szkoleń określonych w ust. 2 pkt a. O wymiarze, harmonogramie, rodzaju szkoleń i doborze Mentorów decyduje Zespół Doradczy.
  5. W drugim etapie Uczestnicy pracują w grupach z Mentorami stosując poznane techniki kreowania innowacji. Celem drugiego etapu jest wypracowanie prototypu będącego podstawą założenia spółki spin-off. Decyzje o podziale na grupy i przypisaniu Mentorów do grup podejmuje Zespół Doradczy po zebraniu opinii Uczestników i Mentorów.
  6. W trzecim etapie następuje proces inkubacji założonej spółki spin-off, który może się odbywać na warunkach określonych w regulaminie Łódzkiego Inkubatora Technologicznego oraz umowy pomiędzy PŁ, CTT i Technoparkiem Łódź.
  7. Na wszystkich trzech etapach pracę Uczestników koordynować będą Mentorzy świadczący pracę na podstawie nieodpłatnej umowy zlecenia. W przypadku otrzymania zewnętrznych środków finansowych na realizację programu ISI, dopuszcza się zawarcie z Mentorami umów odpłatnych.

## § 7

### **Rekrutacja i wykluczenia**

1. Uczestnikami programu mogą być pracownicy, doktoranci, studenci, absolwenci PŁ i innych uczelni wyższych.
2. Nadzór nad całością procesu rekrutacji sprawuje Zespół Doradczy.
3. Rekrutacja jest przeprowadzana w terminach wyznaczonych przez Zespół Doradczy.
4. Zgłoszenia do Programu mają charakter elektroniczny.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Programie składają wniosek aplikacyjny według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. W dowolnym momencie Zespół Doradczy może ogłosić dodatkowy etap rekrutacji polegający na bezpośrednich rozmowach z kandydatami na Uczestników.
7. Zespół Doradczy ma decydujący i nieodwołalny głos w sprawie rekrutacji kandydatów na Uczestników.
8. Każda osoba, która przejdzie pozytywnie proces rekrutacji może przystąpić do Programu po podpisaniu umowy uczestnictwa, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Zespół Doradczy może podjąć decyzję o usunięciu Uczestnika z Programu na wniosek innych Uczestników lub Mentorów.
10. W przypadku rezygnacji bądź skreślenia Uczestnika, Zespół Doradczy ma prawo powołać nowego Uczestnika z listy oczekujących lub przeprowadzić dodatkową rekrutację.

11. W przypadku skreślenia Uczestnika lub jego rezygnacji z udziału w Programie:
- a. prawa majątkowe do utworów powstałych w czasie trwania Programu należeć będą do PŁ (lub do PŁ i Partnerów, jeśli uregulowano to osobną umową) na polach eksploatacji uregulowanych w art. 50 ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
  - b. PŁ (lub PŁ i Partnerzy, jeśli uregulowano to osobną umową) stanie się także właścicielem wszelkich praw własności przemysłowej powstałej w czasie trwania Programu..
12. W przypadku skreślenia Uczestnika z Programu ma on prawo odwołać się od decyzji Zespołu Doradczego w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## § 8

### **Zasady powoływania spółek spin-off**

1. Na końcu drugiego etapu Programu każda z Grup jest zobowiązana do przedstawienia opracowanego biznesplanu i prototypu innowacyjnego rozwiązania Zespołowi Doradczemu.
2. W przypadku, gdy Grupa nie przedstawi żadnego prototypu lub też przedstawione rozwiązanie nie będzie miało cech rokujących na sukces rynkowy, Zespół Doradczy może podjąć decyzję o zakończeniu udziału Uczestników w Programie na etapie drugim lub Uczestnicy mogą, za zgodą zespołu Doradczego, w wyznaczonym czasie udoskonalić prototyp lub przedstawić inne, nowe rozwiązanie.
3. W przypadku pozytywnej weryfikacji prototypu, zakładana jest spółka spin-off o następującej strukturze udziałów:
  - a. CTT obejmuje udziały w każdej spółce spin-off w wysokości 4 %, w przypadku gdy PŁ i Partnerzy zapewnili wyłącznie pomieszczenia dla opracowywania prototypów,
  - b. UMED Sp. z o.o. obejmuje udziały w każdej spółce spin-off w wysokości 2 %, w przypadku gdy PŁ i Partnerzy zapewnili wyłącznie pomieszczenia dla opracowywania prototypów,
  - c. udziały w przedziale 0-6% obejmuje podmiot, który uczestniczył w finansowaniu prototypu, przy czym o wysokości procentowego udziału decyduje Zespół Doradczy biorąc pod uwagę wysokość wkładu,
  - d. Mentorzy obejmą wspólnie 6% udziałów proporcjonalnie do wkładu godzinowego w realizację Programu,
  - e. pozostałe udziały zostaną rozdzielone proporcjonalnie pomiędzy Uczestników biorących udział w opracowywaniu danego pomysłu.
4. Wszelkie koszty związane z założeniem spółki spin-off ponoszą udziałowcy spółki proporcjonalnie do posiadanych udziałów. Udziałowcy zobowiązani są do wspólnego opracowania dokumentów rejestracyjnych.

5. W przypadku, gdy PŁ za pośrednictwem CTT uzyskuje jakiegokolwiek korzyści z tytułu udziałów w spółkach spin-off powstałych w ramach Programu, dzielone są zgodnie z postanowieniami *Regulaminu zarządzania prawami własności intelektualnej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Politechnice Łódzkiej*.

6. Uczestnictwo jednostek PŁ w Programie jest dobrowolne i może odbywać się wyłącznie za zgodą osób kierujących jednostkami

7. W przypadku gdy w pracę danej Grupy (udostępnianie pomieszczeń lub dostarczenie środków finansowych) zaangażowana jest więcej niż jedna jednostka Uczelni, proporcje udziałów w korzyściach, o których mowa w ust. 5 będą proporcjonalne do udziału danej jednostki w tym procesie.

8. We wszelkich sprawach spornych decydujący głos ma Zespół Doradczy.

9. Tworzenie spółek spin-off odbywa się na zasadach uregulowanych w odrębnych przepisach.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. O zmianach w niniejszym Regulaminie, Zespół Doradczy jest zobowiązany zawiadomić Uczestnika pisemnie co najmniej 30 dni przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu.

2. Zmiana Regulaminu wiąże Uczestnika, jeżeli w ciągu 14 dni od zawiadomienia go o niej, nie złożył oświadczenia o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1) Umowa uczestnictwa w Programie

2) Wzór wniosku aplikacyjnego