



## KOMUNIKAT

Prorektora ds. studenckich PŁ

z dnia 12 czerwca 2018 r.

w sprawie opłat za usługi edukacyjne i inne usługi

świadczone przez Politechnikę Łódzką w roku akademickim 2018/2019

Komunikat opracowany został na podstawie art. 99 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą oraz § 1 ust. 6 Uchwały nr 16/2017 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 31 maja 2017 r. *Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne i inne usługi świadczone przez Politechnikę Łódzką oraz warunki i tryb ustalania obniżonych opłat* zwanej dalej Uchwałą.

### I. Opłaty za studia niestacjonarne

#### 1. Opłaty za studia niestacjonarne obowiązujące w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim 2018/2019 - dla studentów rekrutowanych w roku akademickim 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019

Wydział	Kierunek studiów	Rodzaj studiów	Rekrut. 2015/16	Rekrut. 2016/17	Rekrut. 2017/18	Rekrut. 2018/19
Mechaniczny	Mechatronika	Pierwszego stopnia (inżynierskie)	2 927,00	2 976,00		
	Mechanika i budowa maszyn		2 310,00	2 341,00	2 388,00	2 393,00
	Inżynieria produkcji		2 825,00	2 832,00		
	Transport		2 651,00	2 655,00		
	Energetyka		2 425,00	2 492,00		
	Inżynieria materiałowa		2 642,00	2 689,00		
	Automatyka i robotyka		2 916,00	2 958,00		
	Mechanika i budowa maszyn	Drugiego stopnia	2 548,00	2 582,00	2 590,00	2 601,00
Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki	Informatyka	Pierwszego stopnia (inżynierskie)	2 023,00	2 054,00	2 214,00	2 294,00
	Elektronika i telekomunikacja		2 061,00	2 134,00	2 771,00	3 620,00
	Energetyka		2 425,00	2 492,00	3 063,00	3 405,00
	Elektrotechnika		2 020,00	2 097,00	2 252,00	2 338,00
	Mechatronika		2 481,00	2 583,00	3 037,00	3 469,00
	Transport		2 651,00	2 655,00	2 988,00	3 681,00
	Automatyka i robotyka		2 073,00	2 212,00	2 387,00	2 409,00
	Informatyka	Drugiego stopnia	2 289,00	2 314,00	2 499,00	2 608,00
	Elektrotechnika		2 519,00	2 555,00	2 607,00	2 615,00
Biotechnologii i Nauk o Żywności	Biotechnologia	Pierwszego stopnia (inżynierskie)	2 375,00	2 549,00	2 320,00	
	Technologia żywności i żywienie człowieka		2 112,00	2 232,00	2 215,00	2 545,00

<b>Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska</b>	Budownictwo	Pierwszego stopnia (inżynierskie)	2 139,00	2 252,00	2 261,00	2 522,00
	Inżynieria środowiska		2 614,00	2 728,00	2 783,00	
	Architektura (wieczorowe)		2 972,00	2 984,00	3 013,00	
	Budownictwo	Drugiego stopnia	2 442,00	2 472,00	2 417,00	2 646,00
	Inżynieria środowiska		2 504,00	2 503,00	2 501,00	2 868,00
	Architektura (wieczorowe)		2 490,00	2 615,00	2 630,00	
<b>Wydział Fizyki Technicznej, Informatyki i Matematyki Stosowanej</b>	Informatyka	Pierwszego stopnia (inżynierskie)	2 057,00	2 167,00	2 170,00	2 499,00
	Informatyka	Drugiego stopnia	2 213,00	2 332,00	2 344,00	2 799,00
<b>Zarządzania i Inżynierii Produkcji</b>	Zarządzanie i inżynieria produkcji	Drugiego stopnia	2 230,00	2 230,00	2 399,00	2 447,00
	Papiernictwo i poligrafia		2 107,00	2 204,00	2 205,00	2 249,00
	Zarządzanie		2 155,00	2 155,00	2 199,00	2 243,00
	Zarządzanie i inżynieria produkcji	Pierwszego stopnia (inżynierskie)	2 230,00	2 230,00	2 399,00	2 447,00
	Inżynieria bezpieczeństwa pracy		2 250,00	2 250,00	2 445,00	
	zarządzanie		2 105,00			
	Inżynieria zarządzania			2 105,00	2 198,00	2 242,00
	Papiernictwo i poligrafia		2 070,00	2 200,00	2 197,00	2 242,00
	Zarządzanie		2 030,00			
<b>Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska</b>	Inżynieria bezpieczeństwa pracy	Pierwszego stopnia (inżynierskie)	2 250,00	2 250,00	2 445,00	2 671,00
	Inżynieria środowiska	Drugiego stopnia	2 250,00	2 250,00	2 495,00	2 669,00

2. Opłatę za semestr student wnosi na rachunek bankowy Uczelni odpowiednio: za semestr zimowy do dnia 31 października, za semestr letni do dnia 31 marca lub w czterech równych ratach odpowiednio: za semestr zimowy w terminach do dnia 31 października, 15 listopada, 15 grudnia, 15 stycznia oraz za semestr letni w terminach do dnia 31 marca, 15 kwietnia, 15 maja i 15 czerwca.

## **II. Opłaty związane z powtarzaniem przedmiotu na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia**

1. Studenci wszystkich lat kierunków studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty według poniższych zasad:
- 1) Studenci posiadający rejestrację warunkową i powtarzający przedmiot wnoszą dodatkową opłatę za każdy brakujący punkt ECTS obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{opłata za semestr}}{\text{liczba punktów w semestrze wg programu}}$$

- 2) Studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie zgodnym z Regulaminem Studiów i uzyskali zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do końca kolejnego semestru wnoszą dodatkową opłatę z tytułu powtórzenia zajęć potwierdzających przyjęcie pracy dyplomowej w wysokości 500 zł. Opłata ta jest niezależna od opłaty pobieranej za powtarzanie innych zajęć. W przypadku wcześniejszego złożenia

pracy dyplomowej dziekan może na pisemny wniosek studenta obniżyć ww. opłatę proporcjonalnie do rzeczywistego czasu przedłużenia realizacji pracy.

- 3) Opłaty wymienione w pkt 1 i 2 powinny być wniesione w ciągu 30 dni od daty podanej do wiadomości Studenta za pośrednictwem WebDziekanatu tożsamej z datą wprowadzenia naliczenia do systemu informatycznego.

### ***III. Opłaty związane z powtarzaniem przedmiotu lub semestru na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w roku akad. (art. 99 ust. 1 pkt 2 Ustawy)***

1. Studenci wszystkich lat kierunków studiów stacjonarnych wnoszą opłaty według poniższych zasad:
  - 1) Studenci wszystkich lat kierunków studiów stacjonarnych, z wyjątkiem Centrum Kształcenia Międzynarodowego, powtarzający przedmiot wnoszą opłatę w wysokości 55 zł za każdy brakujący punkt ECTS, przy czym:
    - a) Opłata nie jest pobierana z tytułu powtarzania obowiązkowych praktyk.
    - b) W przypadku powtarzania zajęć z Wychowania fizycznego, którym w programie studiów nie zostały przypisane punkty, pobierane są następujące opłaty: za powtarzanie 30 godzinowego modułu -110 zł, za powtarzanie 15 godzinowego modułu -55 zł.
  - 2) Studenci wszystkich lat kierunków realizowanych w ramach Centrum Kształcenia Międzynarodowego powtarzający przedmiot wnoszą opłatę w wysokości 80 zł za każdy brakujący punkt ECTS z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 1 pkt 1 lit. a i b.
  - 3) studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie zgodnym z Regulaminem Studiów i uzyskali zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do końca kolejnego semestru wnoszą dodatkową opłatę z tytułu powtórzenia zajęć potwierdzających przyjęcie pracy dyplomowej w wysokości 500 zł. Opłata ta jest niezależna od opłaty pobieranej za powtarzanie innych zajęć. W przypadku wcześniejszego złożenia pracy dyplomowej dziekan może na pisemny wniosek studenta obniżyć ww. opłatę proporcjonalnie do rzeczywistego czasu przedłużenia realizacji pracy.
  - 4) Opłaty wymienione w pkt 1,2,3 powinny być wniesione w ciągu 30 dni od daty podanej do wiadomości Studenta za pośrednictwem WebDziekanatu tożsamej z datą wprowadzenia naliczenia do systemu informatycznego Uczelni. Opłatę wnosi się bez dodatkowego wezwania Studenta do zapłaty. Datą wniesienia opłaty jest dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
  - 5) Kierownicy jednostek organizacyjnych prowadzących studia mogą ustalić odpłatność ratalną za powtarzanie zajęć lub semestru, a w uzasadnionych przypadkach ustalić obniżoną opłatę lub zwolnić studenta z całości opłaty zgodnie z Uchwałą.

### ***IV. Opłata związana z realizacją zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku (art. 99 ust. 1 pkt 4 Ustawy)***

1. Opłatę za przedmioty nieobjęte planem studiów, odpowiednio do wymiaru punktów ECTS, ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej. Opłata wnoszona jest według poniższych zasad:
  - 1) dla przedmiotów realizowanych w jednostkach uczelni poza Centrum Kształcenia Międzynarodowego opłata wynosi 55 zł za punkt ECTS;
  - 2) dla przedmiotów realizowanych w ramach Centrum Kształcenia Międzynarodowego opłata wynosi 80 zł za punkt ECTS.

- 3) opłatę wnosi się nie później niż w ciągu miesiąca od wyrażenia zgody na korzystanie z zajęć lub zgodnie z harmonogramem wpłat ustalonym przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia.

**V. *Opłata związana z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się (art. 99 ust. 1 pkt 6 Ustawy)***

Za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się pobierane są opłaty wg zasad określonych przez Senat PŁ. Wysokość opłaty określa Rektor. Opłatę wnosi się w terminie ustalonym przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia.

**VI. *Opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia***

Kandydaci na studia w Politechnice Łódzkiej wnoszą opłatę rekrutacyjną za postępowanie związane z przyjęciem na studia, obowiązującą na danym kierunku studiów i określonym poziomie kształcenia.

**VII. *Opłaty związane ze wznowieniem studiów***

1. Osoby, które zostały skreślone z listy studentów lub z listy uczestników studiów doktoranckich i wznawiają studia na drugim roku lub wyższych latach studiów, wnoszą opłatę za przeprowadzenie procedury wznowienia studiów. Opłata ta na wszystkich kierunkach studiów i poziomach kształcenia wynosi 85 zł.
2. Opłatę określoną w ust.1 wnosi się przed dniem egzaminu sprawdzającego.

**VIII. *Opłaty za wydawane studentom dokumenty (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1554 z późn. zm. ))***

1. Pobiera się opłaty za wydanie następujących dokumentów:
  - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej - 17 zł;
  - 2) elektronicznej legitymacji doktoranta – opłata równa kosztom jej wydania, która zostanie podana do wiadomości w odrębnym komunikacie;
  - 3) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - 60 zł;
  - 4) dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych - 30 zł;
  - 5) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - 40 zł.
  - 6) Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
  - 7) Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zwolnić studenta lub doktoranta z opłat, o których była mowa w ust. 1.
3. Opłaty określone w ust.1 wnosi się najpóźniej w dniu otrzymania dokumentu.

**IX. *Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne z tytułu kształcenia na studiach podyplomowych, kursach dokształcających oraz szkoleniach, obowiązujące w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim (art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy)***



1. Opłaty za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Łódzką z tytułu kształcenia na studiach podyplomowych, kursach dokształcających oraz szkoleniach są ustalane niezależnie dla danej edycji studiów/kursu/szkolenia na podstawie kalkulacji kosztów warunkujących samofinansowanie się tych form kształcenia, przy uwzględnieniu zasad określonych w:
  - 1) Uchwale nr 16/2017 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 31 maja 2017 r. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne i inne usługi świadczone przez Politechnikę Łódzką oraz warunki i tryb ustalania obniżonych opłat;
  - 2) Uchwale nr 9/2014 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 18 czerwca 2014 r. Zasady organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych w Politechnice Łódzkiej;
  - 3) Dokumencie „Tryb opiniowania wniosków dydaktycznych przez Senacką Komisję Dydaktyki i Spraw Studenckich”.
2. Wysokość opłat i terminy ich wnoszenia podawane są do wiadomości przed uruchomieniem danych studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń, poprzez zamieszczanie jej na stronie internetowej jednostki prowadzącej studia i kursy, dostępnej ze strony Uczelni [www.p.lodz.pl](http://www.p.lodz.pl) oraz wywieszanie komunikatu na tablicach ogłoszeń.

## X.

Niniejszy Komunikat wchodzi w życie z dniem 12.06.2018 r. i ma zastosowanie w roku akademickim 2018/19.

Prorektor ds. Studenckich  
Politechniki Łódzkiej  
*dr hab. inż. Witold Kucowski, prof. PŁ*

