**Rok akademicki 2016-2017**

*Niniejszym zgłaszacie Państwo gotowość goszczenia stypendysty Fulbrighta na Państwa uczelni. Proszę uważnie przeczytać, wypełnić i wysłać podpisany formularz w formacie pdf do Aleksandry Matuszewskiej (Koordynatora Programu Fulbright ETA) na adres mailowy:* ***aleksandra.matuszewska@fulbright.edu.pl*** *do dnia* ***24 marca 2016 r.***

*W tytule wiadomości proszę wpisać:* ***“Formularz Zgłoszeniowy ETA. nazwa uczelni”***

*Wysyłając formularz zgłoszeniowy zobowiązujecie się Państwo do goszczenia stypendysty Fulbrighta na warunkach ujętych poniżej. Z wyłonionymi instytucjami, które przystąpią do konkursu, Komisja Fulbrighta będzie podpisywać umowy, w których ujęte będą proponowane poniżej warunki goszczenia stypendysty.*

|  |  |
| --- | --- |
| Preferowane dziedziny współprowadzonych/ prowadzonych zajęć specjalistycznego jęz. angielskiego : |  |

**Daty semestru zimowego i letniego oraz daty świąt w Państwa instytucji w 2016/2017:**

|  |
| --- |
|  |

**Daty ważnych wydarzeń publicznych na Państwa uczelni zaplanowanych na rok akademicki 2016/17:**

|  |
| --- |
|  |

# **Dane instytucji goszczącej Fulbright ETA**

# **DANE INSTYTUCJI**

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja goszcząca: |  |
| Wydział 1: |  |
| Wydział 2: |  |
| Adres wydziału: |  |
| Adres wydziału: |  |

Dedykowany pracownik administracyjny udzielający wsparcia ETA:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| Adres e-mailowy: |  |
| Telefon: |  |

Kierownik wydziału goszczącego:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| Adres e-mailowy: |  |
| Telefon: |  |

Dedykowany opiekun merytoryczny (koordynator) zapewniający merytoryczne i techniczne wsparcie ETA podczas stypendium, w tym regularne spotkania co najmniej raz na 2 tygodnie.

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko:  |  |
| Adres e-mailowy: |  |
| Telefon: |  |
| Proponowane zajęcia dla ETA do współprowadzenia/ prowadzenia: |  |

**ZOBOWIĄZANIA DYDAKTYCZNE ETA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w skali tygodnia:1. Zajęcia\*
2. Dyżury\*\*
 | ---------------- | --*-*------------- |

\*Dopuszczalne obciążenie dydaktyczne Fulbright ETA to 20 godzin zajęć w skali tygodnia . 1 godzina zajęć =45 min

\*\* Dopuszczalna liczba dyżurów to 4 godziny w skali tygodnia

**WSPARCIE ADMINISTRACYJNE UDZIELONE ETA**

Zapewniony dostęp do:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE |
| Wspólnej przestrzeni biurowej: |[ ] [ ]
| Nieodpłatnego dostępu do internetu:  |[ ] [ ]
| Korzystania z urządzeń biurowych, w tym komputera: |[ ] [ ]
| Drukarki/kserokopiarki do przygotowywania materiałów na zajęcia  |[ ] [ ]

**ZAPEWNIONE NIEODPŁATNE ZAKWATEROWANIE DLA ETA\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE |
| 1. Zakwaterowanie w Domu Asystenta:
 |[ ] [ ]
| 1. Zakwaterowanie w pokojach dla wykładowców:
 |[ ] [ ]
| 1. Wynajęcie mieszkania:
 |[ ] [ ]

\*Zakwaterowanie tylko z własną łazienką i kuchnią

Dodatkowe informacje:

|  |
| --- |
|  |

**INNE FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO ETA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE |
| Zapewnienie nieodpłatnych lekcji języka polskiego |[ ] [ ]
| Zapewnienie ETA uczestnictwa w organizowanych przez uczelnię wydarzeń (konferencje, seminaria, spotkania)  |[ ] [ ]
| Zapewnienie ETA bezpłatnego uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych dla studentów międzynarodowych  |[ ] [ ]
| inne formy wsparcia udzielone ETAjeśli tak, to jakie:  |[ ] [ ]

Formularz wypełniony przez :

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| Tytuł i pełniona funkcja na uczelni:  |  |
| Adres e-mailowy: |  |

Podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_