



Uchwała Nr 3/2019  
Senatu Politechniki Łódzkiej  
z dnia 27 marca 2019 r.

REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ

*Uchwalony na podstawie art. 161, art. 162 i art. 196 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) w związku z art. 279 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.) oraz § 15 ust. 1 pkt 2 Statutu Politechniki Łódzkiej w związku z art. 227 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.)*

ROZDZIAŁ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów doktoranckich w Politechnice Łódzkiej, zwanej dalej „Uczelnią”, określa organizację i przebieg studiów doktoranckich oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników studiów doktoranckich, zwanych dalej doktorantami.
2. Regulamin studiów doktoranckich obowiązuje doktorantów oraz pracowników Uczelni w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia na studiach doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów.
3. Przełożonym pracowników i doktorantów Uczelni jest Rektor Politechniki Łódzkiej.
4. Bezpośrednim przełożonym doktorantów danych studiów doktoranckich jest Kierownik tych studiów doktoranckich, powołany przez Rektora Politechniki Łódzkiej.

§ 2

Odbywanie studiów doktoranckich w Uczelni przez cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

§ 3

Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne, stosownie do uchwały Senatu Uczelni.

§ 4

1. Kształcenie na studiach doktoranckich w zakresie danej dyscypliny lub studiów interdyscyplinarnych realizowane jest według programów kształcenia ustalanych przez Senat Uczelni.
2. Studia doktoranckie kończą się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia. Przez kwalifikacje trzeciego stopnia rozumie się uzyskanie stopnia naukowego doktora zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, potwierdzone odpowiednim dyplomem.

§ 5

Studia doktoranckie stwarzają warunki do:

- a) prowadzenia samodzielnych badań naukowych,
- b) współpracy naukowej w zespołach badawczych,
- c) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowych,
- d) realizacji programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe,
- e) przygotowania do egzaminów doktorskich,
- f) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i promotora pomocniczego,
- g) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.

§ 6

Organy samorządu doktorantów są wyłącznymi reprezentantami doktorantów Politechniki Łódzkiej.

ROZDZIAŁ 2  
ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 7

1. Studia doktoranckie w Politechnice Łódzkiej trwają nie krócej niż dwa lata i nie dłużej niż cztery lata.
2. Wszczęcie przewodu doktorskiego powinno nastąpić przed zakończeniem trzeciego roku studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach okres odbywania przez doktoranta studiów może zostać przedłużony, na wniosek doktoranta, przez Kierownika studiów doktoranckich, ale nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 roku. Kierownik studiów, rozpatrując wniosek o przedłużenie może zasięgnąć opinii opiekuna naukowego/promotora nt. realizacji badań naukowych prowadzonych przez doktoranta.
4. Szczegółowe zasady przedłużenia okresu odbywania studiów określa § 16.

5. Warunkiem ukończenia studiów doktoranckich jest uzyskanie efektów kształcenia przewidzianych programem studiów doktoranckich oraz uzyskanie stopnia naukowego doktora.
6. Absolwent studiów doktoranckich otrzymuje zaświadczenie o przebiegu studiów oraz dyplom potwierdzający uzyskanie stopnia naukowego doktora, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, Uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.

#### § 8

1. Organizacja i rozliczanie studiów oparte są na systemie akumulacji i transferu punktów.
2. Studia doktoranckie odbywają się wg ogólnego podziału roku akademickiego i terminarza obowiązującego na wszystkich rodzajach studiów w Politechnice Łódzkiej.
3. Zasady dokumentowania przebiegu studiów doktoranckich określa Rektor.

#### § 9

1. Organizację i prowadzenie danych studiów doktoranckich w Uczelni nadzoruje właściwy Kierownik studiów doktoranckich.
2. Kierownik studiów doktoranckich powoływany jest przez Rektora po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów. Kierownik studiów powoływany jest spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II stopnia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), wykonujących pracę w Uczelni.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, może odwołać Kierownika studiów doktoranckich.
4. Właściwy organ samorządu doktorantów wydaje opinię w sprawie powołania lub odwołania Kierownika studiów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie, z tym że wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony również w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
5. Kierownik studiów doktoranckich na podstawie opinii opiekuna naukowego/promotora:
  - a) dokonuje w każdym semestrze oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktoranta,
  - b) podejmuje decyzję o zaliczeniu przez doktoranta kolejnych lat studiów doktoranckich,
  - c) podejmuje, na wniosek doktoranta, decyzję o przedłużeniu okresu odbywania studiów doktoranckich,
  - d) podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich,
  - e) zatwierdza indywidualny program studiów doktoranta.

#### § 10

Jednostka organizacyjna Uczelni w której przygotowywana jest praca doktorska:

- a) stwarza doktorantowi możliwości pracy naukowej oraz uczestniczenia w życiu środowiska naukowego,
- b) zapewnia doktorantowi w czasie studiów opiekę naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego/promotora oraz kierownika jednostki.

#### § 11

1. Opiekuna naukowego doktoranta powołuje i odwołuje kierownik studiów doktoranckich.
2. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo stopień doktora habilitowanego sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.
3. Na wniosek doktoranta lub dotychczasowego opiekuna naukowego Kierownik studiów doktoranckich proponuje zmianę opiekuna naukowego dla uczestnika studiów doktoranckich.
4. Opiekun naukowy wspiera doktoranta w jego pracy badawczej w całym okresie trwania studiów. Do podstawowych obowiązków opiekuna naukowego należy w szczególności:
  - a) udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji zaplanowanych badań i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - b) odbywanie konsultacji z doktorantem,
  - c) wspieranie doktoranta w pozyskiwaniu środków na realizację badań,
  - d) dokonywanie semestralnej oceny postępów naukowych doktoranta,
  - e) opiniowanie wniosków doktoranta związanych z realizacją studiów,
  - f) w przypadku podjęcia przez doktoranta indywidualnego programu studiów ustalenie wspólnie z doktorantem tego programu, opartego na ramowym planie studiów doktoranckich,

- g) określenie w porozumieniu z doktorantem będącym osobą niepełnosprawną i Biurem ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych szczególnych potrzeb doktoranta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym sposobu dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności,
- h) występowanie do Kierownika studiów doktoranckich z inicjatywą skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów.

### ROZDZIAŁ 3 ZASADY STUDIOWANIA

#### § 12

1. Kierownik studiów doktoranckich dokonuje w każdym semestrze oceny realizacji programu studiów doktoranckich i zaliczenia doktorantom roku studiów.
2. Przy zaliczaniu przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:  
5,0 – pięć,  
4,5 – cztery i pół,  
4,0 – cztery,  
3,5 – trzy i pół,  
3,0 – trzy,  
2,0 – dwa.  
Ocena dwa oznacza nieuzyskanie zaliczenia bądź niezdanie egzaminu.
3. Tę samą skalę ocen stosuje się przy ocenie egzaminów związanych z przewodem doktorskim.
4. Ocenę średnią za dany okres studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ocen z przedmiotów zaliczonych w danym okresie studiów. Przy wyznaczaniu średniej nie bierze się pod uwagę przedmiotów, które zostały zaliczone wpisem „za!”.

#### § 13

1. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest łączne spełnienie przez doktoranta wszystkich poniższych kryteriów:
  - a) uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów dla danego roku studiów,
  - b) uzyskanie pozytywnych opinii opiekuna lub promotora o postępach w pracy naukowej po każdym semestrze danego roku studiów, określających procentowy stopień realizacji pracy doktorskiej,
  - c) zrealizowanie przez doktoranta praktyki zawodowej w formie prowadzenia lub współuczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w zaplanowanym wymiarze.
2. Kierownik studiów doktoranckich na podstawie dokonanej oceny postępów w realizacji programu studiów doktoranckich przeprowadza rozliczenie semestru i rejestrację doktorantów w terminach wynikających z podziału roku akademickiego i podejmuje decyzję o:
  - a) zaliczeniu roku studiów,
  - b) skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich.

#### § 14

1. Na uzasadniony wniosek uczestnika studiów doktoranckich, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, Kierownik studiów doktoranckich zarządza egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Kierownik studiów doktoranckich może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza powołana przez Kierownika studiów doktoranckich komisja egzaminacyjna. W skład komisji egzaminu komisyjnego wchodzi:
  - a) Kierownik studiów doktoranckich, jako przewodniczący,
  - b) egzaminator – nauczyciel akademicki specjalista z dziedziny egzaminu, który nie przeprowadzał poprzedniego egzaminu doktoranta.W skład Komisji może wchodzić, na wniosek doktoranta, wskazany przez doktoranta przedstawiciel samorządu doktorantów.
4. W przypadku niezdanego egzaminu komisyjnego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do niego kierownik studiów doktoranckich podejmuje jedną z możliwych opcji:
  - a) skreślenie z listy doktorantów,
  - b) powtarzanie odpowiedniego semestru studiów,
  - c) powtarzanie przedmiotu, którego dotyczył egzamin.
5. Wynik egzaminu przeprowadzonego zgodnie z § 14 ust. 1 - 4 jest ostateczny.

#### § 15

1. Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w trybie odpowiedniego stosowania Kodeksu Postępowania Administracyjnego w przypadku:
  - a) niewypełnienia obowiązków wynikających z treści ślubowania i Regulaminu Studiów Doktoranckich w PŁ,
  - b) niezrealizowania obowiązków wynikających z planu i programu studiów doktoranckich, nieprowadzenia badań naukowych lub niezłożenia sprawozdania z ich przebiegu; w szczególności stwierdzenia niespełnienia jednego z wymogów wymienionych w § 13 ust. 1,
  - c) rezygnacji ze studiów doktoranckich,
  - d) zamknięcia przewodu doktorskiego,
  - e) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Doktorant skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich może odwołać się od decyzji Kierownika studiów doktoranckich do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Osoby skreślone z listy uczestników studiów doktoranckich oraz osoby, które ukończyły studia są zobowiązane do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

#### § 16

1. Kierownik studiów doktoranckich na wniosek doktoranta:
  - a) przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w Kodeksie Pracy, ale nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 roku,
  - b) może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą, konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4-tego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności – łącznie nie dłużej niż o rok, ale nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 roku,
  - c) po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie więcej jednak niż łącznie o 2 lata, ale nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 roku.
2. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich Rektor może przyznać stypendium doktoranckie na ten okres.

#### § 17

1. Doktorant może, za zgodą właściwych kierowników studiów doktoranckich dokonać zmiany realizowanych przez niego studiów doktoranckich w Uczelni, pod warunkiem uzupełnienia efektów kształcenia wynikających z różnic w programach studiów.
2. O zmianę studiów doktoranckich może ubiegać się doktorant, który ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów doktoranckich oraz wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Decyzję w sprawie zmiany studiów doktoranckich wydaje Kierownik studiów doktoranckich przejmujących doktoranta pod warunkiem ustalenia, w porozumieniu z doktorantem, opiekuna naukowego.
4. Kierownik studiów doktoranckich, w porozumieniu z opiekunem naukowym, może ustalić indywidualny program studiów doktoranta uznając efekty kształcenia osiągnięte podczas studiów doktoranckich realizowanych przed zmianą.

#### § 18

1. W przypadku utraty możliwości sprawowania funkcji przez dotychczasowego opiekuna naukowego, Kierownik studiów doktoranckich w porozumieniu z doktorantem podejmuje działania w celu wyznaczenia nowego opiekuna naukowego.
2. W przypadku wyczerpania możliwości znalezienia opiekuna naukowego, Kierownik studiów doktoranckich w porozumieniu z Rektorem wyznacza nowy kierunek badań naukowych i ustala nowego opiekuna naukowego dla uczestnika studiów doktoranckich.

ROZDZIAŁ 4  
PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 19

1. Uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do:
  - a) uczestniczenia w pracach organów kolegialnych Uczelni, na zasadach określonych w Statucie Politechniki Łódzkiej,
  - b) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych,
  - c) uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym Uczelni,
  - d) otrzymywania pomocy materialnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - e) zakwaterowania w domu studenckim zgodnie z obowiązującymi zasadami,
  - f) korzystania z obiektów sportowych PŁ na takich samych zasadach jak wszyscy studenci PŁ,
  - g) uzyskiwania nagród i wyróżnień.
2. Uczestnikowi studiów doktoranckich przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze na zasadach ustalonych w Statucie Politechniki Łódzkiej.
3. Uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do posiadania legitymacji doktoranta.
4. Uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do opieki merytorycznej nad swoją pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną ze strony opiekuna naukowego/promotora lub promotora i promotora pomocniczego.
5. Uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do przeprowadzenia bezpłatnego przewodu doktorskiego w Politechnice Łódzkiej.
6. Uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów oraz prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej.
7. Uczestnik studiów doktoranckich może, za zgodą Kierownika studiów doktoranckich i opiekuna naukowego/promotora, wyjeżdżać na staże i stypendia zagraniczne związane z realizacją pracy doktorskiej. Okres pobytu za granicą wlicza się do okresu trwania studiów doktoranckich.

§ 20

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów, do rodzaju niepełnosprawności. Rozstrzygnięcia w powyższych sprawach podejmuje Kierownik studiów doktoranckich w porozumieniu z Kierownikiem Biura ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych.
2. Dostosowanie procesu dydaktycznego do poszczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, może polegać w szczególności na:
  - a) modyfikacji trybu odbywania zajęć,
  - b) zmiany terminów i formy zaliczania oraz egzaminów,
  - c) udostępnianiu i dostosowaniu materiałów dydaktycznych do potrzeb związanych z określoną niepełnosprawnością,
  - d) korzystaniu z rozwiązań technologicznych wspierających proces uczenia się.

§ 21

1. Do obowiązków uczestnika studiów doktoranckich należy:
  - a) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania oraz Regulaminem Studiów Doktoranckich,
  - b) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Politechnice Łódzkiej,
  - c) czynny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów oraz realizacja zadań wynikających z tego programu, w tym prowadzenie badań naukowych,
  - d) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych, uczestniczenia w ich prowadzeniu lub, za zgodą Kierownika studiów doktoranckich, innych praktyk zawodowych zgodnych z efektami kształcenia określonymi w programie studiów,
  - e) składanie Kierownikowi studiów doktoranckich w ustalonym terminie sprawozdania semestralnego z przebiegu studiów zawierającego: informację o przebiegu pracy naukowej, opinię opiekuna lub promotora zawierającą stopień zaawansowania pracy naukowej oraz potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej przewidzianej w programie studiów,
  - f) niezwłoczne powiadomienie kierownika studiów doktoranckich o zmianach dotyczących stanu cywilnego, nazwiska, adresu oraz o zmianie okoliczności mających wpływ na wysokość pomocy materialnej,
  - g) ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej,
  - h) poszanowanie mienia Uczelni,
  - i) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. i odbywanie szkoleń w tym zakresie.

2. Za postępowanie uchybiające godności doktoranta i za naruszanie przepisów obowiązujących w Politechnice Łódzkiej doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
3. Szczegółowe zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

#### § 22

1. Uczestnik studiów doktoranckich zatrudniony w Uczelni w charakterze nauczyciela akademickiego i prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku, gdy uczestnik studiów doktoranckich przebywa na stażu lub innej formie pobytu poza Uczelnią związanej z realizacją programu studiów, doktorant może być zwolniony z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych w tym okresie, z zastrzeżeniem zachowania obowiązku wykonania w całym okresie studiów przewidzianego w programie studiów obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych. Decyzję o zwolnieniu, na wniosek doktoranta, podejmuje kierownik studiów doktoranckich.

### ROZDZIAŁ 5 STYPENDIA DOKTORANCKIE I POMOC MATERIALNA

#### § 23

1. Uczestnik studiów doktoranckich może otrzymywać stypendium doktoranckie.
2. Stypendium doktoranckie przyznaje Rektor, po zaopiniowaniu wniosku doktoranta przez właściwą komisję doktorancką.
3. Stypendium doktoranckie może zostać zwiększone z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych.
4. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych przyznaje na wniosek doktoranta Rektor, po zaopiniowaniu wniosku o zwiększenie stypendium przez właściwą komisję doktorancką.
5. Warunki i tryb przyznawania stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych regulują odrębne przepisy.
6. Uczestnik studiów doktoranckich może otrzymywać także pomoc materialną w formie:
  - a) stypendium socjalnego,
  - b) zapomogi,
  - c) stypendium rektora,
  - d) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - e) stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców, o którym mowa w art. 360 ust. 1 ustawy.
7. Świadczenia, o których mowa w ust. 6 lit. a-d przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego na zasadach określonych przez Rektora w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.

### ROZDZIAŁ 6 PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 24

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r. i ma zastosowanie do uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020.
2. Traci moc Uchwała Nr 3/2014 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 30 kwietnia 2014 r. REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ.

Rektor  
Politechniki Łódzkiej  
Prof. dr hab. inż. Sławomir Wiak